

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»	Лист: 1
Заявление на проведение инспекции	Листов: 2
Ф 02-69-02-2015	

Главному врачу филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Иркутской области»
в городе Усолье-Сибирское, Усольском,
Черемховском и Аларском районах
Чернопродовой Л.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ на проведение инспекции

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.

гражданина: Иркутская область г. Улан-Удэ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

в лице директора МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2» Грибовой Римы Николаевны

Юридический адрес: Иркутская область, г. Улан-Удэ,
проезд Фестивальный, д. 11 Schot923@yandex.ru

ОГРН ИНН 1023802140449 (3819009428)

прошу провести (отметить необходимый тип инспекции):

☐ санитарно-эпидемиологическое обследование ☐ санитарно-эпидемиологическую экспертизу ☐ санитарно-эпидемиологическую (гигиеническую) оценку

Объект инспекции: Организация отдыха детей и их оздоровления
в лагере дневного пребывания
при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
расположенный по адресу: г. Улан-Удэ,
проезд Фестивальный, дом 11

Заявляемые виды деятельности: деятельность по организации
отдыха детей и их оздоровления в оздоровительном
учреждении с дневным пребыванием детей
в период каникул при МБОУ «Средняя общеобра-
зовательная школа №2»

с проведением следующих лабораторных испытаний и измерений факторов среды обитания при проведении инспекции согласен:

- ☐ параметры микроклимата
- ☐ параметры искусственной освещенности
- ☐ измерение ЭМИ, ЭМП
- ☐ испытания проб продукции
- ☐ испытания проб почвы
- ☐ испытания проб воздуха
- ☐ испытания проб питьевой воды
- ☐ смывы

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»	Лист: 2
Заявление на проведение инспекции	Листов: 2
Ф 02-69-02-2015	

☒ выбор наиболее соответствующего метода инспекции поручаю органу инспекции ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»

Прошу выдать:

- ☐ акт обследования
- ☐ экспертное заключение (заключение)
- ☐ протокол испытаний, измерений

Передать результаты инспекции:

- ☐ лично в руки ☐ по факсу
- ☐ по электронной почте
- ☐ простым письмом

Перечень прилагаемых документов:

1. Тренинг об организации охраны детей в аэроклубе.
2. Свидетельство о государственной регистрации права
3. Технический паспорт (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6)
4. Заключения по актам (1 акт, 2 акт, 3 акт, 4 акт)
5. Специализация (скад, индустриал, индустриал)
6. Договор на оказание услуг, акт-справка на оказание услуг по обращению с ТКО, о соответствии и пожарной безопасности, по мед. осмотру.
7. Тренинг по охране труда от установки
8. Договор на проведение санитарно-эпид. мероприятий.
9. Акт о приеме спорт. оборудования.

С областью аккредитации, сроками проведения инспекции ознакомлен

☐ Выражаю согласие на обработку ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении и (или) ставших известными Оператору в результате исполнения настоящего заявления, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях осуществления Оператором деятельности в соответствии с Уставом.

Руководитель (представитель руководителя по доверенности) или гражданин

«18» «12» 2015 г.

Телефон 8(39543) 68670

Е-mail: 89500697510@yandex.ru

Факс

Адрес: Иркутская обл. г. Иркутск
89500697510



Заявление принято

Документы принял

Пояснительная записка

по организации отдыха детей и их оздоровления в оздоровительном учреждении с
дневным пребыванием детей в период каникул, расположенном на базе

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

- лока, туалетные и
ется электромотёл
питательный. В
я мытья столовой
я электрический
общеобразовательная
школа №2.

накопительный водонагреватель OASIS VC 501B случае отключения горячего водоснабжения водонагреватель полностью обеспечит все цеха пищеблока горячей водой. При присоединении производственного оборудования и моечных ванн к канализации обеспечен воздушный разрыв. Все раковины для мытья рук пищеблока в производственных цехах и медицинский кабинет обеспечены бесконтактными смесителями. В умывальной зоне для обработки уборочного инвентаря в туалете для девочек имеется проточный нагреватель на поддон. Во время летнего оздоровительного сезона централизованная горячая вода не отключается.

10. Санитарно-техническое и гигиеническое состояние помещений, дата проведения ремонта:

-в трёх игровых комнатах, библиотеке: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2024, в августе 2023года (покраска стен, потолка);

-в 5 спальных помещениях: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2023года, в июле 2024 года. (покраска стен, потолка);

- в медицинском кабинете: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2023года (покраска стен, потолка);

-в спортивном зале: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2024года (покраска стен, полов):

-в пищеблоке с обеденным залом: удовлетворительное,соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2024 года(покраска потолка, покраска панелей,заменены полы в обеденном зале);

-в раздевалке для верхней одежды, место для сушки одежды и обуви: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2023 года.(покраска стен, потолка):

-в кладовой спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2023 года (покраска стен, потолка);

- в туалетах для девочек, мальчиков и персонала: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2024 года (покраска стен, потолка);

- в помещении для хранения и обработки уборочного инвентаря: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в июле 2024 года (покраска стен, потолка);



- в складском помещении: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей. Ремонт проведён в марте 2021 года (покраска стен, потолка);

- в цехах пищеблока: удовлетворительное, соответствует нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии. Ремонт проведён в складском помещении в марте 2021 года (покраска стен, потолка), частично в июле 2024 года (мучной и горячий цеха).

11. Набор, площади помещений оздоровительного учреждения:

Наименование помещений	Наполняемость помещения	Площадь (кв.м.)
Игровые комнаты	12 человек 12 человек 12 человек 24 человека	6 комната -51,42 кв.м 8 комната- 33,46 кв.м 9 комната-54,65 кв.м Библиотека – 48 кв.м
Спортивный зал	14 человек	малый спортивный зал/комната7 - 54,83 кв.м
Спортивный зал для кружковой работы	40 человек	спортивный зал- 148,25 кв.
Кладовая спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря		9а комната – 6 кв.м
Спальные помещения для девочек	12 человек 12 человек 12 человек	1 комната-50,10 кв.м 2 комната -48,72 кв.м 3 комната -49,20 кв.м 148,02 кв.м; 4,1 кв.м на 1 ребёнка
Спальные помещения для мальчиков	12 человек 12 человек	4 комната-48,90 кв.м 5 комната -48,82 кв.м 97,72 кв.м; 4,07 кв.м на 1 ребёнка
Помещение медицинского назначения -кабинет врача -процедурный кабинет -изолятор -пост медицинской сестры -помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов -туалет с умывальником		31,16 кв.м 4,45, кв.м
Пищеблок с обеденным залом	100 человек	общая-304,34 кв.м, овощной цех (9 кв.м), мясной цех (9 кв.м), моечная для мытья кухонной посуды (9 кв.м), моечная для мытья столовой посуды (9 кв.м), коридор (11,25 кв.м), раздаточная (3,75 кв.м), коридор (4,1 кв.м), коридор (3,5 кв.м), горячий цех (55,5 кв.м), обеденный зал (190,24 кв.м)
Склад		10,96 кв.м
Раздевалка для верхней одежды, помещение для сушки одежды и обуви	60 человек	7а 41,30 кв.м



Туалет для мальчиков	4 кабинки	14,69 кв.м
Туалет для девочек, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.	4 кабинки 1 кабинка	14,52 кв.м
Туалет для персонала	1	2,58 кв.м

Количество мальчиков-24

Количество девочек-36

Общая площадь спальных помещений: спальные помещения (245,7 кв.м);

Наполняемость каждого спального помещения для девочек и мальчиков: спальные помещения для девочек: 1 комната(12 человек), 2 комната(12 человек),3 комната (12 человек); для мальчиков :4 комната (12 человек), 5 комната (12 человек); склад (10,96 кв.м).

На случай инфекционных заболеваний изолятор развёртывается на площадях действующего медицинского кабинета. При том предусмотрено:2 раскладушки, 2 одеяла,2 подушки,2 комплекта однократного постельного белья (хранится в медицинском шкафу), 2 полотенца.

12. Внутренняя отделка помещений пищеблока, в.ч. и обеденного зала оздоровительной организации:

Наименование помещения	Внутренняя отделка стен	Внутренняя отделка пола	Внутренняя отделка потолка
Пищеблок			
овощной цех	керамическая плитка, окрашены водоэмульсионной краской до потолка	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
мясной цех	керамическая плитка, окрашены водоэмульсионной краской до потолка	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
моечная для мытья кухонной посуды	керамическая плитка, окрашены водоэмульсионной краской до потолка	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
коридор	керамическая плитка, окрашены водоэмульсионной краской до потолка	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
моечная для мытья столовой посуды	керамическая плитка, окрашены водоэмульсионной краской до потолка	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
горячий цех	керамическая плитка, окрашены водоэмульсионной краской до потолка, частично акриловой дисперсионной краской	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
обеденный зал	Окрашены масляной краской на 1,60 м и выше водоэмульсионной краской до потолка	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
игровые комнаты	6комната. Окрашены масляной краской и	линолиум	окрашен влагостойкой акриловой водоэмульсионной краской.



	краской		
туалет для мальчиков	керамическая плитка, окрашены акриловой водно-дисперсионной краской	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.
туалет для персонала	окрашены масляной краской, выше акриловой водно-дисперсионной краской	плитка	окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.
помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря	окрашены масляной краской, выше акриловой водно-дисперсионной краской	керамогранитная плитка	окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.
склад	окрашены масляной краской до потолка	керамическая плитка окрашена масляной краской	окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.

13.Оборудование и инвентарь помещений оздоровительной организации:

Наименование помещения	Оборудование помещения
игровые комнаты	Письменный стол (6 шт.), стул (4шт.), шкафы, ученические столы (28 шт.), ученические стулья (76 шт.), компьютер (3 шт.), колонки, настольные игры, шахматы, шашки.
спальные помещения для мальчиков	Раскладушки-обеспечивают родители, прикроватные стулья(по числу раскладушек). Каждое спальное место обеспечено комплектом постельных принадлежностей (матрас с наматрасником, подушка, одеяло) и 1 комплектом постельного белья(наволочка, простыня, пододеяльник,2 полотенца).Комплектом постельных принадлежностей и комплектом постельного белья обеспечивают родители.
спальные помещения для девочек	Раскладушки-обеспечивают родители, прикроватные стулья(по числу раскладушек). Каждое спальное место обеспечено комплектом постельных принадлежностей (матрас с наматрасником, подушка, одеяло) и 1 комплектом постельного белья(наволочка, простыня, пододеяльник,2 полотенца).Комплектом постельных принадлежностей и комплектом постельного белья обеспечивают родители.
медицинский кабинет	Согласно прилагаемой схемы с расстановкой оборудования
спортивный зал	Письменный стол, стул, маты, шведская стенка, гимнастическая лавка, спортивный инвентарь.
спортивный зал для кружковой работы	Письменный стол, стул, маты, шведская стенка, гимнастические лавки, спортивный инвентарь.
раздевалка для верхней одежды	Вешалки для верхней одежды детей, сушилка для одежды и обуви
кладовая для спортивного инвентаря и кружкового инвентаря	лавочки
туалет для девочек	5 кабинок с дверями без запоров, 4 унитаза, 2 умывальника, 4 педальных ведра, 4 держателя для туалетной бумаги, мыло, бумажные полотенца, унитазы обеспечены сиденьями.



	выше акриловой водно-дисперсионной краской до потолка 8 комната. Окрашены масляной краской и выше акриловой водно-дисперсионной краской до потолка. 9 комната. Окрашены масляной краской и выше акриловой водно-дисперсионной краской до потолка. Библиотека. Окрашены акриловой водно-дисперсионной краской, панели высотой 1м20см-масляной краской.	линолиум линолиум линолиум	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской. окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.
спальные помещения	1,2,3 комнаты. Окрашены масляной краской и выше акриловой водно-дисперсионной краской до потолка. 4 комната. Окрашены акриловой водно-дисперсионной краской до потолка. 5 комната. Окрашены масляной краской на всю высоту.	линолиум линолиум линолиум	Окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской. окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской. Окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.
медицинский кабинет	окрашены масляной краской до потолка	линолиум	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
спортивный зал	окрашены масляной краской и выше акриловой водно-дисперсионной краской до потолка.	линолиум	окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.
спортивный зал для кружковой работы	окрашены масляной краской	деревянные полы, окрашены	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
раздевалка для верхней одежды	окрашены масляной краской на всю высоту	бетонное покрытие	окрашен влагостойкой водоэмульсионной краской
кладовая для спортивного инвентаря и кружкового инвентаря	Окрашены масляной краской и выше акриловой водно-дисперсионной краской до потолка.	линолиум	окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.
туалет для девочек	керамическая плитка, окрашены акриловой водно-дисперсионной	керамогранитная плитка	Окрашен влагостойкой акриловой водно-дисперсионной краской.



	педальное ведро для бумажных полотенец в умывальной части туалета, проточный нагреватель на поддон и держатель для бумажных полотенец, уборочный инвентарь для спальных помещений, игровых, спортивных залов.
туалет для мальчиков	4 кабинки с дверями без запоров, 4 унитаза, 2 умывальника, 4 педальных ведра, 4 держателя для туалетной бумаги, мыло, бумажные полотенца, унитазы обеспечены сиденьями, 1 педальное ведро для бумажных полотенец в умывальной части туалета и держатель для бумажных полотенец, уборочный инвентарь для туалетов.
туалет для персонала	унитаз, умывальник, педальное ведро, держатель для туалетной бумаги, мыло, бумажное полотенце, унитаз обеспечен сиденьем.
помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря	поддоном и подводкой к нему холодной и горячей воды со смесителем
столовая	согласно прилагаемой схемы с расстановкой оборудования.

Спортивный зал для реализации событий программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «ЦВЕТОЧНЫЙ ГОРОДОК»

Как соблюдаются условия для мытья ног детей: в тёплое время мытьё ног проводится на улице, для этого имеются решётки для мытья ног, 3 ведра для воды, 3 ковши, 3 коврика. В холодное время мытьё ног проводится в раздевалке.

По одному оконному проёму в спальных помещениях, в трёх оконных проёмах игровой №6, в помещении для занятий кружков- один оконный проём, в спортивном зале- два оконных проёма. В пищеблоке: в мучном цехе(один оконный проём), в мясном цехе (один оконный проём), в моечной для мытья кухонной посуды (один оконный прём), в моечной для столовой посуды (один оконный проём), в горячем цехе (три оконных проёма):
оборудованы сетками от залёта кровососущих насекомых;

Каждый ребёнок обеспечен родителями спальными принадлежностями(матрас с наматрасником, подушка, одеяло),одним комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник) , полотенцами для рук и ног.

В местах постоянного пребывания детей имеются бактерицидные лампы. На пищеблоке в мучном цехе-1,на раздаче и в горячем цехе-1 (перекатной), в спальнях-5, в игровой (6,8,9, библиотека)-(перекатной). Журнал регистрации и контроля работы бактерицидных ламп – имеется.

В наличии имеются бесконтактные термометры для контроля и температуры детей и персонала-3;

Термометр для контроля температуры блюд на раздаче:имеется;

Локальная вытяжная система вентиляции над моечными ваннами , тепловым оборудованием (эл.плиты, жарочный шкаф,эл.сковорода,эл.котёл, моечные ванны): имеется. п1 и в3 находятся в горячем цехе.

14.Обеденный зал пищеблока: число мест в обеденном зале (100 посадочных мест).



оборудование обеденного зала (обеденные столы с пластиковым покрытием на металлической основе, лавочки с пластиковым покрытием на металлической основе, выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке, и соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях); Посуда: стакан гранённый -120 шт, тарелка суповая фарфоровая диаметром 200-120 шт., тарелка мелкая фарфоровая диаметром 200- 120 шт, тарелка фарфоровая для салатов – диаметром 150- 120 шт, вилки из нержавеющей стали-120 шт, ложки из нержавеющей стали- 120 шт, чайные ложки из нержавеющей стали-120 шт.; кухонная посуда для приготовления пищи из нержавеющей стали.

режим питания (завтрак 9.00-09.30, обед 13.00-13.25, полдник 16.15-16.30);

уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши. Ветошь в конце работы замачивают в воде при температуре не ниже 45°C с добавлением моющих средств, дезинфицируют или кипятят, ополаскивают, просушивают и хранят в таре для чистой ветоши;

количество смен питания (1 смена);

площадь на одно посадочное место (3,1 кв.м.);

в обеденном зале имеется: 6 умывальников, мыло, 2 электрополотенца, ёмкости для сбора ТБО, 3 держателя для одноразовых полотенец, 1 педальное ведро для бумажных полотенец.

15. Договора на поставку пищевых продуктов: договор об организации общественного питания на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» будет заключен в мае месяце 2025 г..

16. Условия для организации питьевого режима: обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в оздоровительном учреждении на первом этаже возле 4 комнаты, организован стационарный питьевой фонтанчик с ограничительным устройством вокруг вертикальной водяной струи. Чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств. Инструкция на ежедневную обработку питьевого фонтанчика имеется.

17. Организация сна детей: предусмотрен дневной сон с 14.00 по 16.00ч.

18. Помещения, оборудования для проведения дезинфекционных и стерилизационных мероприятий: в оздоровительном учреждении для проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования используют моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в установленном порядке, при использовании соблюдаются инструкции по их применению. Все виды дезинфекционных работ осуществляются в отсутствие детей. Дезинфицирующие и моющие средства хранят в соответствии с инструкцией в местах, недоступных для детей.

В помещении для хранения и обработки уборочного инвентаря на 1этаже имеется: ведро для пола-1шт, ведро для панелей-1шт, ведро для унитазов – 1шт, швабра для туалета, швабра для стен, швабра для пола, ветошь для стен(синяя маркировка), ветошь



для пола, игровых, коридора (чёрная маркировка), ветошь для унитазов (красная маркировка), сарма гель универсальный, порошок, моющее средство «Прогресс», дезрастворы- «Дезхлор», квочи-4 шт, поддон с подводкой холодной и горячей воды.

Уборочный инвентарь для медицинского кабинета находится в умывальной зоне в туалете у мальчиков в медицинском отдельном шкафу. Имеется: швабра для стен и пола - для кабинета, швабра- для прививочного кабинета, вёдра для пола и стен-для кабинета, ведро для панелей- для прививочного кабинета, ветошь, перчатки, твердое мыло, жидкое мыло, дезрастворы «Дезхлор».

Для хранения и обработки уборочного инвентаря в обеденном зале имеется шкаф с запирающим устройством: ведро для пола-1шт, ведро для панелей и подоконников-1шт, ведро для лавочек -1шт, швабра для стен, швабра для пола, ветошь для стен (розовая), ветошь для пола (чёрная), ветошь для лавочек (красная), сарма гель универсальный, порошок, моющее средство «Прогресс», дезрастворы- «Дез хлор».

В туалете для персонала имеется: ветошь для унитаза, ветошь для раковины, ветошь для панелей, ветошь для полов, ёмкость для замачивания ветоши, ведро для пола, ведро для панелей, ведро для унитаза.

Для уборки спортзала имеется: ветошь для панелей (синяя маркировка), ветошь для пола (чёрная маркировка), швабра для пола, швабра для панелей, ведро для пола, ведро для панелей.

19. Организация стирки белья, спецодежды: имеется. Смена постельного белья проводится по мере загрязнения, или один раз в 7 дней; стирка постельного белья производится родителями индивидуально для каждого ребенка.

20. Договор на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий: имеется. Контракт № ИП -25/55 от 27.01.2025 года. Индивидуальный предприниматель Круглов Руслан Игоревич, действующий на основании свидетельства о регистрации (38 003885990 от 05.10.2016г.).

21. Организация сбора, хранения, вывоза, утилизации отходов (ТБО, ЖБО): имеется. Договор № 1296652 - 2025 /ТКО от 27.01.2025 года. Общество с ограниченной ответственностью «РТ-НЭО Иркутск», именуемое в дальнейшем «Региональный оператор». Количество контейнеров с крышкой -1(один). Установлена контейнерная площадка (площадка забетонирована и имеет ветронепроницаемое ограждение с трёх сторон), которая находится на расстоянии 25 метров от здания школы. Подъездной путь имеется- утрамбованный грунт.

22. Дополнительные сведения: имеется. Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся № 28 от 09.01.2025 года.

23. Пищеблок работает на поставке полуфабрикатов МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское». Работает пищеблок на яичном порошке. Выпечка промышленного изготовления.

24. Люминесцентные лампы – не используются.

Директор

Грибова Р.Н.



Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел. 8 (39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

« 15 » января 2025г.

№ 11

«Об организации отдыха детей в каникулярное время»

На основании Постановления администрации города Усолье-Сибирское от 17.02.2025 № 271-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году»

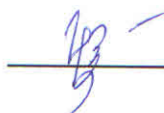
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей с численностью 60 человек со 02 по 30 июня 2025 года и с продолжительностью смены 29 календарных дней, включая выходные и праздничные дни (12, 13 июня), дни проведения экзаменов (03, 06, 09, 16 июня), с 15 днями пребывания в лагере и режимом работы лагеря с 8.30 до 18.00 часов.
2. Обеспечить школьников трёхразовым питанием в течение 15 рабочих дней.
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Андришину Ларису Владимировну.
4. Назначить материально ответственным лицом начальника лагеря Андришину Ларису Владимировну.
5. Начальнику лагеря дневного пребывания Андришиной Ларисе Владимировне создать условия для функционирования лагеря дневного пребывания в соответствии с санитарными требованиями и нормами противопожарной безопасности.
6. Возложить ответственность за своевременное предоставление отчетности по окончании сезона на начальника лагеря Андришину Ларису Владимировну.
7. Назначить педагогический персонал в следующем составе:

№	Ф.И.О.	должность
1	Андришина Лариса Владимировна	начальник лагеря
2	Балахтина Дарья Сергеевна	воспитатель
3	Демидова Татьяна Викторовна	уборщик помещений
4	Духовникова Наталья Юрьевна	уборщик помещений
5	Жданова Светлана Александровна	воспитатель
6	Киосеева Наталья Анатольевна	медработник
7	Костяева Алёна Сергеевна	воспитатель
8	Куляндина Мария Анатольевна	воспитатель
9	Кучерова Алина Алексеевна	физорг-организатор
10	Мустафина Кристина Александровна	воспитатель
11	Рудис Екатерина Александровна	воспитатель
12	Фёдорова Оксана Васильевна	уборщик помещений

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей (на время пребывания в лагере) на данных воспитателей, медицинского работника и начальника лагеря Андришину Ларису Владимировну.
9. Ответственность за уборку помещений возложить на уборщиков Демидову Татьяну Викторовну, Духовникову Наталью Юрьевну, Фёдорову Оксану Васильевну,.
10. Ответственность за противопожарную безопасность и электробезопасность возложить на начальника лагеря Андришину Ларису Владимировну.
11. Начальнику лагеря дневного пребывания Андришиной Ларисе Владимировне провести с работниками лагеря дневного пребывания инструктаж по ТБ и ОТ.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/Грибова Р.Н./

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1	Андришина Лариса Владимировна	начальник лагеря	
2	Балахтина Дарья Сергеевна	воспитатель	
3	Демидова Татьяна Викторовна	уборщик помещений	
4	Духовникова Наталья Юрьевна	уборщик помещений	
5	Жданова Светлана Александровна	воспитатель	
6	Киосеева Наталья Анатольевна	медработник	
7	Костяева Алёна Сергеевна	воспитатель	
8	Куляндина Мария Анатольевна	воспитатель	
9	Кучерова Алина Алексеевна	физорг-организатор	
10	Мустафина Кристина Александровна	воспитатель	
11	Рудис Екатерина Александровна	воспитатель	
12	Фёдорова Оксана Васильевна	уборщик помещений	

ПОРЯДОК
организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений
дополнительного образования города Усолье-Сибирское в 2015 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» и определяет условия организации отдыха и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием.

2. Работа лагерей с дневным пребыванием детей в 2015 году будет организована с организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, с организацией 2-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 14-30 с охватом 560 детей на базе следующих учреждений, со **02 июня по 24 июня** с продолжительностью смены 23 календарных дня, включая выходные и праздничные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере):

1. МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева» – 40 человек,
2. МБОУ «СОШ № 10» – 60 человек (15 человек до 14.30),
3. МБОУ «СОШ № 13» – 75 человек,
4. МБОУ «СОШ № 15» – 70 человек,
5. МБОУ «СОШ № 17» – 50 человек,
6. МБОУ «Лицей № 1» – 40 человек (до 14.30),
7. МБУДО «СЮН» – 40 человек (до 14.30),
8. МБОУ «Гимназия № 1» – 100 человек,
9. МБОУ «СОШ № 3» – 85 человек.

Со **02 июня по 30 июня** с продолжительностью смены 29 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, дни проведения экзаменов (15 дней непосредственного пребывания в лагере) с охватом 60 детей на базе следующих учреждений:

10. МБОУ «СОШ № 2» – 60 человек.

Со **02 июня по 26 июня** с продолжительностью смены 25 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, дни проведения экзаменов (15 дней непосредственного пребывания в лагере) с охватом 70 детей на базе следующих учреждений:

11. МБОУ «СОШ № 6» – 70 человек.

муниципальных учреждений дополнительного образования в период летних каникул по запросам родителей (законных представителей).

2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется в порядке очередности. Очередность ведется начальником лагеря по дате приема общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей), что фиксируется в журнале приема заявлений.

3. Отряды в лагерях с дневным пребыванием детей формируются в количестве не более 25 человек.

4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием детей, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной деятельности, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения, проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели – с детьми под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

6. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в каждом общеобразовательном учреждении предприятием, заключившим муниципальный контракт/договор по итогам размещения муниципального заказа.

7. Организация походов и экскурсий осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя общеобразовательного учреждения при обязательном медицинском сопровождении, а также сопровождении детей не менее, чем двумя педагогическими работниками. Экскурсии, соревнования и выездные мероприятия за пределами города осуществляются при обязательном соблюдении требований к их организации и согласовании выезда с МВК.

8. Учреждения разрабатывают образовательную программу отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей, программу воспитания, в соответствии с которыми предоставляется отдых детям.

Образовательная программа отдыха, программа воспитания должны быть доступна для ознакомления детям и их родителям (законным представителям) и размещены на сайте организации.

Учреждения утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для детей доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия.

10. При отсутствии отдыхающего ребенка не более одного дня работник лагеря допускает его к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

При выявлении у отдыхающего ребенка явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) работник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

С 04 июня по 27 июня с продолжительностью смены 26 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, дни проведения экзаменов (15 дней непосредственного пребывания в лагере) с охватом 200 детей на базе следующих учреждений:

12. МБОУ «Гимназия № 9» - 100 человек.

13. МБОУ «СОШ № 5» – 100 человек.

С 28 июня по 15 августа с продолжительностью смены 21 календарный день, включая выходные дни (15 дней непосредственного пребывания в лагере), организацией 3-х разового питания и режимом работы с 8-30 до 18-00 часов, с охватом 125 детей на базе следующих учреждений:

14. МБОУ «СОШ № 12» - 60 человек,

15. МБОУ «СОШ № 16» – 65 человек.

3. Основанием для открытия лагеря с дневным пребыванием детей является документ, подтверждающий соответствие лагеря требованиям СанПиНов, выданный территориальным отделом Роспотребнадзора, и наличие акта, подписанного членами межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей города Усолье-Сибирское, участвующими в приемке лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Основными целями работы лагерей с дневным пребыванием детей являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, организация досуга.

5. В лагерях с дневным пребыванием детей могут быть созданы профильные отряды в целях удовлетворения потребности обучающихся в обработке знаний, умений и навыков по выбранному учебному предмету, направлению воспитательной деятельности и дополнительного образования, включая выполнение коллективных или индивидуальных творческих и исследовательских работ, дополняемых обязательной системой воспитательных мероприятий.

6. Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей направлена на решение следующих задач:

6.1. создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей;

6.2. содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

6.3. создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

7. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей

1. Лагерь с дневным пребыванием детей организуют свою деятельность на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений,

что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу, свидетельство о рождении (прочерк в графе одного из родителей);

5.3) для детей с ограниченными возможностями здоровья ребенка и о медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление, заключение ТПМПК (копия заключения заверяется руководителем образовательного учреждения при наличии оригинала);

5.4) для детей-инвалидов – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (копия справки заверяется руководителем образовательного учреждения при наличии оригинала);

5.5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

5.6) для детей-жертв насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

5.7) для детей, проживающих в малоимущих семьях – справка о предоставлении мер социальной поддержки. Для получения сведений о предоставлении мер социальной поддержки семье, начальнику лагеря необходимо лично обратиться со списком в управление социальной защиты населения по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району не позднее 10.05.2025г.;

5.8) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.9) для детей-сирот – свидетельство о смерти единственного или обоих родителей;

5.10) для детей, оба родителя (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами I, II групп – справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.11) для детей, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, при предоставлении справки, подтверждающей направление военнослужащего на участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей, чьи родители (законные представители) получили увечья травмы (ранения, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, повлекшее за собой установление инвалидности I и II групп – документ о получении увечья (ранения, травмы,

контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военноврачебной комиссией о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, для детей, чьи родители (законные представители) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции – документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), свидетельство о смерти участника и иные подтверждающие документы.

В случае обучения ребенка в другом общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «Город Усолье-Сибирское», – документ (справку), подтверждающий обучение в конкретном общеобразовательном учреждении, заверенный соответствующим образом.

2. Решение о предоставлении ребенку путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в текущем году либо отказе в ее предоставлении принимается муниципальным образовательным учреждением не позднее, чем за 3 дня до начала оздоровительного сезона.

3. Списочный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, не позднее дня начала оздоровительного сезона. В исключительных случаях в течение сезона персональный состав участников лагеря с дневным пребыванием детей может быть изменен.

5. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

1. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Лица, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

2. Персонал лагеря по отношению к детям не вправе использовать методы физического и психологического насилия (принуждения), а также осуществлять действия (бездействие), унижающие их человеческое достоинство, оскорблять, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни.

3. Персонал лагеря с дневным пребыванием детей не вправе привлекать детей без их согласия к труду, не предусмотренному программой отдыха.

4. Управление лагерем с дневным пребыванием детей организуется руководителем учреждения.

5. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя учреждения.

6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, утвержденной руководителем учреждения.

7. Руководитель учреждения и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1. жизнь и здоровье детей и сотрудников;

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

11. По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием детей дети сопровождаются работниками учреждения до лагеря с дневным пребыванием детей.

Сопровождающий работник организует посадку детей в транспортное средство, переход через проезжую часть.

При организации туристических походов должна быть учтена протяженность маршрута: для обучающихся 7-11 лет - не более 5 км, для обучающихся 12-15 лет - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15 минут.

12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3. Участники лагеря с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются физические лица от 6,5 до 17 лет, подлежащие обучению в 2025-2026 учебном году либо обучающиеся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, муниципальном учреждении дополнительного образования на базе которого открывается лагерь. Обучающиеся других общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей при условии наличия свободных мест и предоставления документа (справки), подтверждающего обучение в конкретном общеобразовательном учреждении.

2. Право на обеспечение путевками в лагерь с дневным пребыванием предоставляется:

2.1. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

2.2. детям из семей одиноких родителей;

2.3. детям из многодетных семей;

2.4. детям, родители (законные представители) которых призваны на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации № 647 от 21.09.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украине, детей, чьи родители (законные представители) получили увечья травмы (ранения, контузии) в ходе проведения специальной военной операции, повлекшее за собой установление инвалидности I и II групп,

дети, чьи родители (законные представители) погибли (умерли) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2.5. детям, родители (законные представители) которых состоят в трудовых отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно правовой формы и формы собственности, детям самозанятым гражданам, детям, чьи родители (законные представители) осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.6. детям, оба родителя (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) которых являются инвалидами I, II групп, при условии оплаты до 10 процентов размера стоимости путевки;

2.7. детям, родители (законные представители) которых приобрели путевку в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость, утвержденную постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

3. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря.

4. Работники лагеря с дневным пребыванием детей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. Порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родитель (законный представитель) обучающегося подает лично заявление на имя руководителя учреждения, на базе которого организуется лагерь с дневным пребыванием детей, с 10 апреля по 25 мая текущего года.

Заявитель с заявлением должен представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) справку медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной категории;

5.1) для детей из многодетных семей – справка о составе семьи, или удостоверение многодетной семьи, или копии свидетельств о рождении детей, или справка, подтверждающая статус многодетной семьи;

5.2) для детей одиноких родителей – свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том,

7.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;

7.3. качество реализуемых программы отдыха, соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей в период оздоровительного сезона;

7.4. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;

7.5. целевое использование средств, выделяемых на организацию лагеря;

7.6. своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с утвержденной сводной сметой расходов по лагерям с дневным пребыванием детей.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год.

3. Полная стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское, не позднее, чем за 10 дней до начала оздоровительного сезона.



Мэр города Усолье – Сибирское

М.В. Торопкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Свидетельство об аккредитации организации технической инвентаризации
№237 от 12 апреля 2005 года

УСОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Город УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, проезд Фестивальный 11

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Нежилое здание школы

Инвентарный номер	25:436:001:010080130/11
Реестровый номер	220606:001:010080130/11
Кадастровый номер	38:31:000000:0000:25:436:001:010080130/11
Предыдущий кадастровый (условный) номер	

Утверждаю 30.06.2006г

За.и Директор Усольского центра технической инвентаризации ОГУП «ОЦТИ»



Сенькин В.В. *В.В. Сенькин*



КОПИЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ДИРЕКТОР
ШКОЛЫ
ВЕРНА
П.Н. ГРИБОВА

РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

Дата записи	Субъект права: для граждан – фамилия, имя, отчество, паспорт; для юридических лиц – по Уставу	Документы, подтверждающие право собственности, владения и пользования	Собственность
1	2	3	4
30.06.2006	Муниципальное образование г. Усолье-Сибирское	Выписка из реестра объектов муниципальной собственности г. Усолье-Сибирское от 23.05.2006 № 2000618	полная

По

Соб

Сер

Год

Год

Чис

Крс

Сре

Об

Об

Наз

Ист

по 2

Регистрация

3409 38



КОПИЯ ВЕРНА

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Директор

Р.Н. ГРИБОВА

Школа №2

Усолье-Сибирское

Технический паспорт

На Нежилое здание школы литер А

По адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный 11

1. Общие сведения

Собственник, пользователь Муниципальное образование г. Усолье-Сибирское

Серия, тип

Год постройки 1962 Реконструкция в _____ году

Год последнего капитального ремонта

Число этажей три

Кроме того, имеется: подвал ☐, цокольный этаж ☐, мансарда ☐, мезонин ☐.

Средняя внутренняя высота помещений 3,65 м.

Объем 18030 Куб. м

Общая полезная площадь нежилого строения: 3600 м² в т. ч. подвал 190,62 м²

Назначение учебное

Использование по назначению

2. Экспликация земельного участка

КВ.М

Площадь участка			Незастроенная площадь				
по документам	фактически	застроенная	замошенная	озелененная	прочая		
		1833,7					

3. Благоустройство здания

3600

КВ.М

Водопровод	Канализация	Отопление		Электробойлер	Централизованное горячее водоснабжение	Газоснабжение	Электроснабжение	Лифт, шт.		Радио	Телефон	Сигнализация	Вентиляция
		От ТЭЦ	Печное					Пассажирские	Грузовые				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3409,38	3409,38	3409,38					3600			3409,38	3409,38	3409,38	3409,38



6. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

VI. Литера А Год постройки 1962

Число этажей 3

Группа капитальности I

Вид внутренней отделки простая

№ п.п.	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)	Удельный вес по таблице	Поправка к удельному весу в %	Удельный вес констр. элем. с поправкой	Износ в %	% износа к ст. по 7 х 8 100	Тек. изм.		
									Износ в %		
									Элементы	К строению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Фундаменты	Железобетонный	в цоколе трещины	5	1	5	35	1,75			
2	а. Стены и их наружная отделка	Кирпичные	выкрашивание отдельных кирпичей	18	1	18	35	6,3			
	б. Перегородки	Деревянные, кирпичные	трещины в штукатурке	6	1	6	35	2,1			
3	Перекрытия	Чердачные	Железобетонные	трещины в проемах плит	12	1	12	40	4,8		
		Междуэтажные									
		Надподвальные									
4	Крыша	Стропила дерев. кровля шифер	трещины, отколы, протекание	4	1	4	40	1,6			
5	Полы	Дощатые по лагам шенные, кафель, бетонные	поврежденные отдельные дос. щели, стерт.	13	1	13	40	5,2			
6	Проемы	Оконные	Двойные створные	в удов. сост.	12	1	12	35	4,2		
		Дверные	Филенчатые	в удовл. сост.							
7	Внутренняя отделка	Штукатурка, покраска побелка, обои, кафель	сырость, отпадание штукатурки, незн. дефекты.	10	1	10	35	3,5			
				5	1	5	30	1,5			
8	Сан. и электротехнические устройства	Отопление	+	12,90	1	12,90	35	4,52			
		Водопровод	+								
		Канализация	+								
		Водоснабж.									
		Ванны									
		Электроосвещ.	+								
		Радио	+								
		Телефон	+								
		Вентиляция	+								
		Лифты	+								
		Пожарная сигн.	+								
9	Прочие работы		выбоины, трещины	2,1	1	2,1	45	0,94			
		отмостки									
			Итого:	100	X	100	X	36,41	X		

Процент износа, приведенный к 100 по формуле $\frac{\text{процент износа (гр. 9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр. 7)}} = \frac{36,41 \times 100}{100} = 36\%$



6. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

VI. Литера

Год постройки

Число этажей

Группа капитальности

Вид внутренней отделки

№ п.п.	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)	Удельный вес по таблице	Поправка к удельному весу в %	Удельный вес конструк. элем. с поправкой	Износ в %	% износа к сто. гр. 7 х 8 / 100	Т И
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фундаменты								
2	а. Стены и их наружная отделка								
	б. Перегородки								
3	Перекрытия	Чердачные							
		Междуэтажные							
		Надподвальные							
4	Крыша								
5	Полы								
6	Проемы	Оконные							
		Дверные							
7	Внутренняя отделка								
8	Сан. и электротехнические устройства	Отопление							
		Водопровод							
		Канализация							
		Водоснабж.							
		Ванны							
		Электроосвещ.							
		Радио							
		Телефон							
		Вентиляция							
		Лифты							
9	Прочие работы								
			Итого:	100	X		X		

Процент износа, приведенный к 100 по формуле $\frac{\text{процент износа (гр. 9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр. 7)}} =$

Директор  Р. Н. ГРИБОВА

7. Техническое описание пристроек и других частей здания

Наименование конструктивных элементов	литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой	литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой	литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Проемы												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Прочие работы												
Итого		100	х			100	х			100	х	

Наименование конструктивных элементов	литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой	литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой	литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Проемы												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Прочие работы												
Итого		100	х			100	х			100	х	

КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
Директор *В.И. СЕМБОВА*



ЭКСПЛИКАЦИЯ

к поэтажному плану помещения (здания) расположенного в городе

Усолье-Сибирское по презду

Фестивальный

№ 11

Дата записи и литеры по плану	Этажи (начиная с 1-го и кончая мезонином)	№ помещения	Назначение частей помещения	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая полезная	Площадь по внутреннему обмеру в м ²				Внутренняя высота помещений
						промышленные, производственные				
						основная	Подсобная (вспомогательная)	Общая полезная	Подсобная (вспомогательная)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	1	1	Коридор	6,02x2,76	16,62		16,62			3,65
		2	Склад	(5,65x2,25)-1,75	10,96	10,96				
		3	Шахта лифта	1,05x1,67	1,75		1,75			
		4	Кабинет	(3,46x5,75)-0,40	19,46	19,46				
		5	Приемная	3,27x6,0	19,62	19,62				
		6	Музей	(5,71x5,86)+(3,08x2,29)	40,51	40,51				
		7	Вестибюль	(3,27x2,47)+7,17+5,51	20,75	20,75				
		8	Раздевалка	5,77x5,97	34,44	34,44				
		9	Комната	3,20x2,17	6,94	6,94				
		10	Коридор	2,53x1,35	3,41		3,41			
		11	Коридор	2,53x0,87	2,20		2,20			
		12	Класс	9,20x5,96	54,83	54,83				
		13	Коридор	2,70x2,89	7,80		7,80			
		14	Коридор	2,69x5,0	13,45		13,45			
		15	Коридор	2,69x1,10	2,95		2,95			
		16	Умывальник	2,10x2,32	4,87		4,87			
		17	Сан. узел	4,16x2,32	9,65		9,65			
		18	Умывальник	2,10x2,12	4,45		4,45			
		19	Сан. узел	2,56x4,0	10,24		10,24			
		20	Класс	8,57x6,0	51,42	51,42				
		21	Класс	8,14x6,0	48,82	48,82				
		22	Класс	8,15x6,0	48,90	48,90				
		23	Класс	8,20x6,0	49,20	49,20				
		24	Класс	8,12x6,0	48,72	48,72				
		25	Класс	8,35x6,0	50,10	50,10				
		26	Коридор	2,80x4,80	13,44		13,44			
		27	Коридор	1,07x2,80	2,99		2,99			
		28	Коридор	2,00x1,03	2,06		2,06			

ФЕДЕРАЦИЯ ИСТЕ
СРЕДНИЙ ОБМЕР
ДИРЕКТОР Р. И. ГРИБОВА

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		29	Кладовка	1,80x2,0	3,60	3,60			
		30	Кладовка	1,10x3,0	3,30	3,30			
		31	Склад	2,85x3,0	8,55	8,55			
		32	Книгохранилище	5,98x2,85	17,04	17,04			
		33	Коридор	2,76x6,6	18,21		18,21		
		34	Библиотека	2,80x8,0	22,4	22,4			
		35	Библиотека	6,0x8,0	48,0	48,0			
		36	Коридор	42,89x2,80	120,09		120,09		
		37	Коридор	5,97x2,80	8,31		8,31		
		38	Коридор	2,78x20,81	57,85		57,85		
		39	Столярная мастер-	9,56x9,17	87,66	87,66			
		40	Склад	2,40x3,66	8,78	8,78			
		41	Слесарная мастер	(5,96x1076)-8,78	55,34	55,34			
		42	Коридор	2,70x1,95	5,26		5,26		
		43	Склад	2,70x3,90	10,53	10,53			
		44	Кабинет	5,22x5,97	31,16	31,16			
		45	Склад	2,71x3,57	9,67	9,67			
		46	Склад	1,10x2,13	2,34	2,34			
		47	Служебное помещ.	2,78x5,65	15,70	15,70			
		48	Служебное помещ.	1,92x2,33	4,47	4,47			
		49	Служебное помещ.	3,90x2,33	9,08	9,08			
		50	Служебное помещ.	5,97x3,10	18,50	18,50			
		51	Коридор	0,80x1,53	1,22		1,22		
		52	Коридор	1,89x1,53	2,89		2,89		
		53	Комната	2,77x2,31	6,39	6,39			
		54	Сан.узел	2,87x1,60	4,59		4,59		
		55	Комната	0,8x1,55	1,24	1,24			
		56	Сан. узел	1,42x2,87	4,07		4,07		
		57	Комната	0,8x1,40	1,12	1,12			
		58	Коридор	1,67x1,51	2,52		2,52		
		59	Комната	2,64x2,13	5,62	5,62			
		60	Коридор	0,91x1,37	1,24		1,24		
			Итого по1 этажу:		1206,10	883,97	322,13		
	2	1	Кабинет	5,97x5,27	31,46	31,46			
		2	Лабаранская	5,97x2,66	15,88	15,88			
		3	Класс	5,97x10,11	60,35	60,35			
		4	Учительская	5,97x5,82	60,35	60,35			
		5	Кабинет	5,96x3,26	19,42	19,42			



ЭКСПЛИКАЦИЯ

к поэтажному плану помещения (здания) расположенного в городе

Усолье-Сибирское по проезду

Фестивальный

No 11

Дата записи и литеры по плану	Этажи (начиная с 1-го и кончая мезонином)	№ помещения	Назначение частей помещения	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая полезная	Площадь по внутреннему обмеру в м ²				Внутренняя высота помещений
						промышленные, производственные				
						основная	Подсобная (вспомогательная)	Общая полезная	Подсобная (вспомогательная)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	6	Коридор	5,25x2,92	15,33		15,33			3,65
		7	Класс	5,43x6,03	32,74	32,74				
		8	Класс	2,58x6,03	15,56	15,56				
		9	Шкаф	0,93x1,96	1,82		1,82			
		10	Шкаф	0,93x0,96	0,90		0,90			
		11	Шкаф	0,93x1,0	0,93		0,93			
		12	Лаборанская	2,21x6,0	13,26	13,26				
		13	Класс	8,44x6,0	50,64	50,64				
		14	Класс	7,97x6,0	47,82	47,82				
		15	Класс	9,22x6,0	55,32	55,32				
		16	Коридор	2,10x3,10	6,51		6,51			
		17	Коридор	10,80x2,82	30,45		30,45			
		18	Коридор	8,0x2,82	22,56		22,56			
		19	Коридор	2,61x2,82	7,36		7,36			
		20	Умывальник	2,10x2,20	4,62		4,62			
		21	Сан. узел	2,92x4,05	11,82		11,82			
		22	Умывальник	2,57x2,12	5,44		5,44			
		23	Сан. узел	8,0x4,05	32,40		32,40			
		24	Коридор	6,0x12,60	12,60		12,60			
		25	Коридор	43,25x2,80	121,10		121,10			
		26	Класс	8,52x5,93	50,52	50,52				
		27	Класс	8,10x5,99	48,03	48,03				
		28	Класс	8,20x5,96	48,87	48,87				
		29	Класс	8,22x5,95	48,90	48,90				
		30	Класс	8,13x5,96	48,45	48,45				
		31	Класс	8,43x5,96	50,24	50,24				
		32	Класс	8,43x5,93	49,98	49,98				
		33	Коридор	2,74x5,97	16,35		16,35			

16.35. 05.0000

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Директор: *Р. И. Трибова*

ШКОЛА №2

УСЛОВИЯ СИБИРСКОЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		34	Раздевалка	3,63x2,85	10,34	10,34			
		35	Раздевалка	2,96x3,63	10,74	10,74			
		36	Комната	5,97x2,20	13,13	13,13			
		37	Спорт зал	8,20x18,08	148,25	148,25			
		38	Комната	1,23x2,12	2,60	2,60			
		39	Лестничная клетка	2,83x6,27	17,74		17,74		
		40	Лестничная клетка	2,80x6,13	17,16		17,16		
			Итого по 2 этажу:		1257,93	936,49	321,44		
			В т.ч. лестничная клетка:		34,90		34,90		
	3	1	Кухня	(6,0x6,25)+3,98	35,31	35,31			3,
		2	Мойка	2,28x4,23	9,64	9,64			
		3	Коридор	1,80x2,80	5,04		5,04		
		4	Коридор	2,70x2,72	7,56		7,56		
		5	Класс	6,0x9,25	16,32	16,32			
		6	Класс	6,0x10,11	60,66	60,66			
		7	Коридор	2,02x2,71	18,68		18,68		
		8	Лаборанская	3,85x2,71	10,43	10,43			
		9	Коридор	2,0x5,08	10,16		10,16		
		10	Кабинет	3,86x5,10	19,68	19,68			
		11	Раздаточная	2,45x6,84	16,75	16,75			
		12	Столовая	(19,10x9,96)-16,75	173,48	173,48			
		13	Класс	9,22x5,92	54,58	54,58			
		14	Коридор	6,0x2,80	16,80		16,80		
		15	Коридор	6,30x2,78	17,51		17,51		
		16	Коридор	2,13x2,16	4,60		4,60		
		17	Кабинет	2,90x4,08	11,83	11,83			
		18	Комната	2,13x1,10	2,34	2,34			
		19	Коридор	2,26x2,13	4,81		4,81		
		20	Кабинет	3,0x4,08	12,24	12,24			
		21	Коридор	43,71x2,80	122,38		122,38		
		22	Класс	8,53x5,98	51,01	51,01			
		23	Класс	8,18x5,97	48,83	48,83			
		24	Класс	8,18x5,97	48,83	48,83			
		25	Класс	8,18x5,96	48,75	48,75			
		26	Класс	8,24x5,95	49,02	49,02			
		27	Класс	8,42x5,90	49,67	49,67			
		28	Лестничная клетка	2,90x6,36	18,44		18,44		
			Итого по 3 этажу:		945,35	719,37	225,98		

МОУ СОШ № 2
 П.И. ГРИБОВА
 13

ЭКСПЛИКАЦИЯ

к поэтажному плану помещения (здания) расположенного в городе

Усолье-Сибирское по проезду

Фестивальный

№ 11

Дата записи и литеры по плану	Этажи (начиная с 1-го и кончая мезонином)	№ помещения	Назначение частей помещения	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая полезная	Площадь по внутреннему обмеру в м ²				Внутренняя высота помещений
						промышленные, производственные				
						основная	Подсобная (вспомогательная)	Общая полезная	Подсобная (вспомогательная)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Всего по зданию:		3409,38	2539,83	869,55			
			В т.ч. лестничная клетка:		53,34		53,34			
			подвал:							
		1	Коридор	(3,62x1,10)+(2,70x1,10)	6,95		6,95			2,45
		2	Комната	2,34x2,60	6,08	6,08				
		3	Комната	3,77x1,80	7,12	7,12				
		4	Комната	5,95x5,45	32,42	32,42				
		5	Комната	(3,70x4,20)+(4,10x2,0)	22,92	22,92				
		6	Комната	(2,75x9,75)-(0,65x0,3)	26,81	26,81				
		7	Комната	2,80x8,0	22,40	22,40				
		8	Комната	2,77x6,03	16,70	16,70				
		9	Комната	5,97x6,0	35,82	35,82				
		10	Коридор	3,90x6,0	23,40		23,40			
			Итого по подвалу:		190,62	160,27	30,35			
			Всего по зданию с подвалом:		3600	2700,1	899,9			
							</			



9. Ограждения и сооружения (замощения) на участке

[illegible]

10. Общая стоимость (в руб.)

В ценах	Основные строения		Служебные постройки		Сооружения		Всего	
какого года	восстано- вительная	действи- тельная	восстано- вительная	действи- тельная	восстано- вительная	действи- тельная	восстано- вительная	действи- тельная
2006	54529494	34898876					54529494	34898876
	<i>Действительная стоимость нежилого здания школы в ценах 2006г- 34898876(Тридцать четыре миллиона восемьсот девяноста восемь тысяч восемьсот семьдесят шесть) рублей.</i>							

Примечание:

« 30 » июня 2006 г.

« 30 » июня 2006 г.

« 30 » июня 2006 г.

Исполнил техник: *Лев* Петрачкова Е.И.

Проверил инженер: М.С.С. Синькова Т.О.

Директор Усольского центра
технической инвентаризации

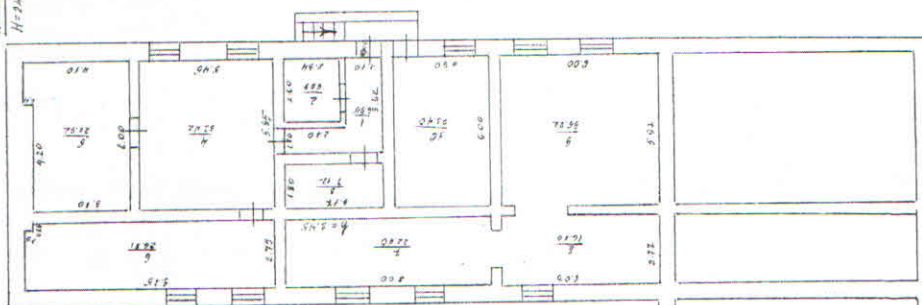
ОГУП «ОЦТИ»

Сенькин В.В.

11. Отметки о последующих обследованиях

Дата обследования			
Обследовал			БЕРНА
Проверил			ОБЩЕОБРАЗОВА-
Директор ОГУП «ОЦТИ»			ШКОЛА №2»
			И. П. ГРИБОВА

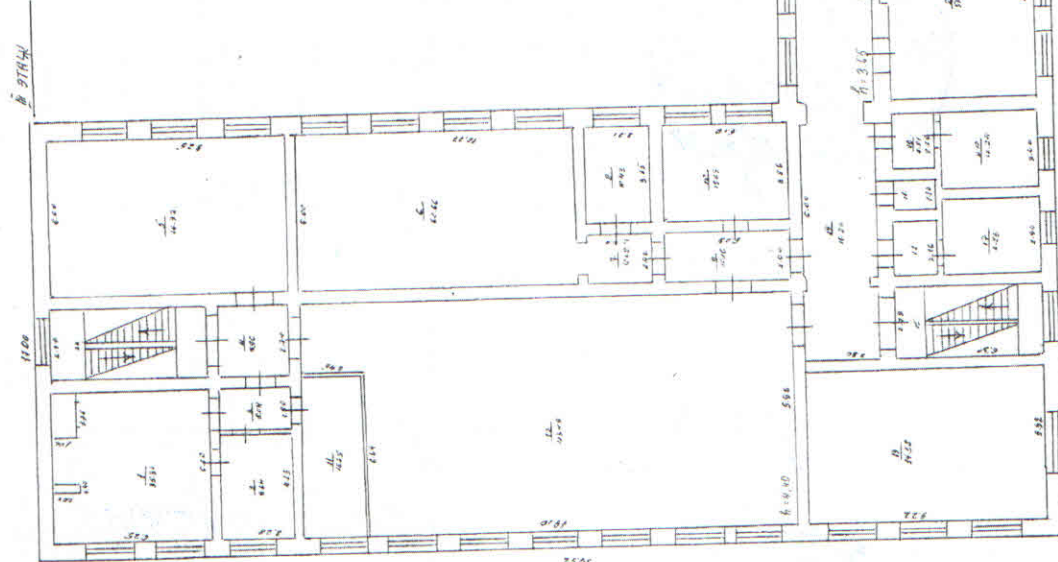
Поэтский
Путь

Togba.
$$\frac{\text{Mean } D}{N} = 2.45$$


Ученый центр технической информации		План		Директор <i>М.Г.</i>
Исследования в Ф.О.	Техник	Информатика в Ч		
	Инженер	Синтеза Б.О		
Директор		Семский А.В.		<i>М.Г.</i>
29 окт. 66		Шингаров Ю.		
20 окт. 66				



Поступный



1:100

1:100

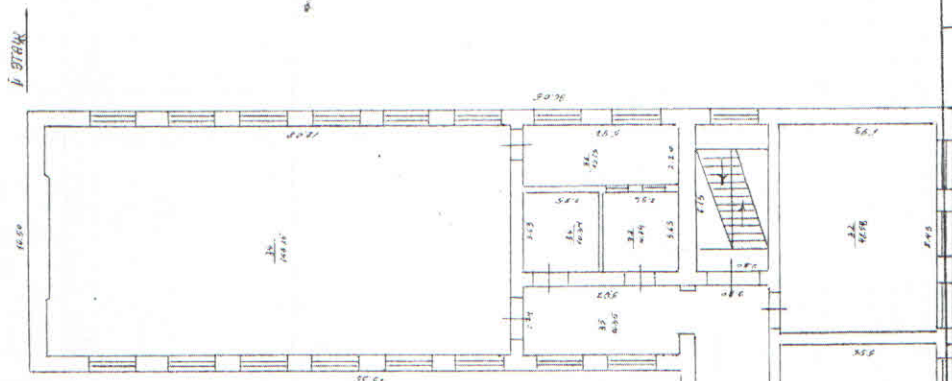
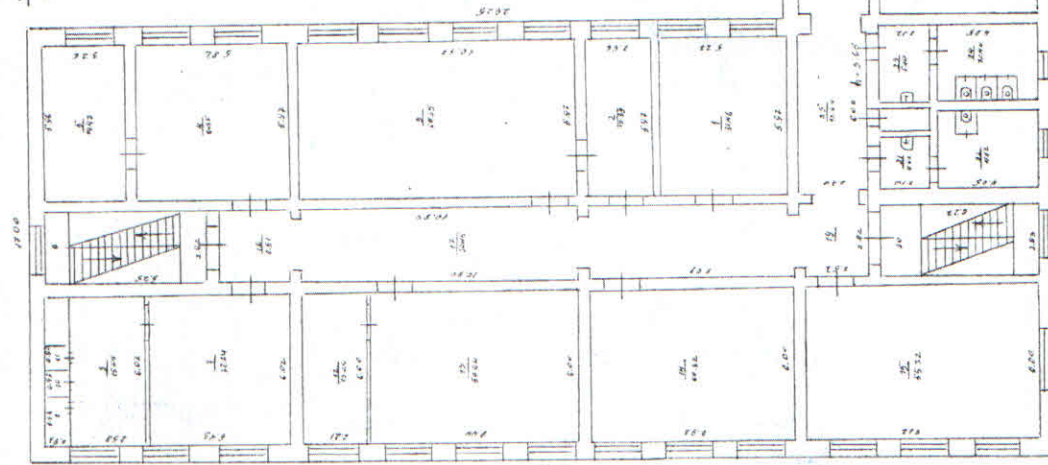
Всего 11-2-01

Усольский центр технической инвентаризации		ИНВ № 7
Лист №	План	Масштаб
Исполнитель Ф.И.О.	Инж. -	
Дата 1996 г.	Инженер Сидорова Е.О.	
1996 г.	МП	
Провер.	Директор Сидорова Е.О.	МП



ПОСРЕДНИЙ

Лист 1
H = 880

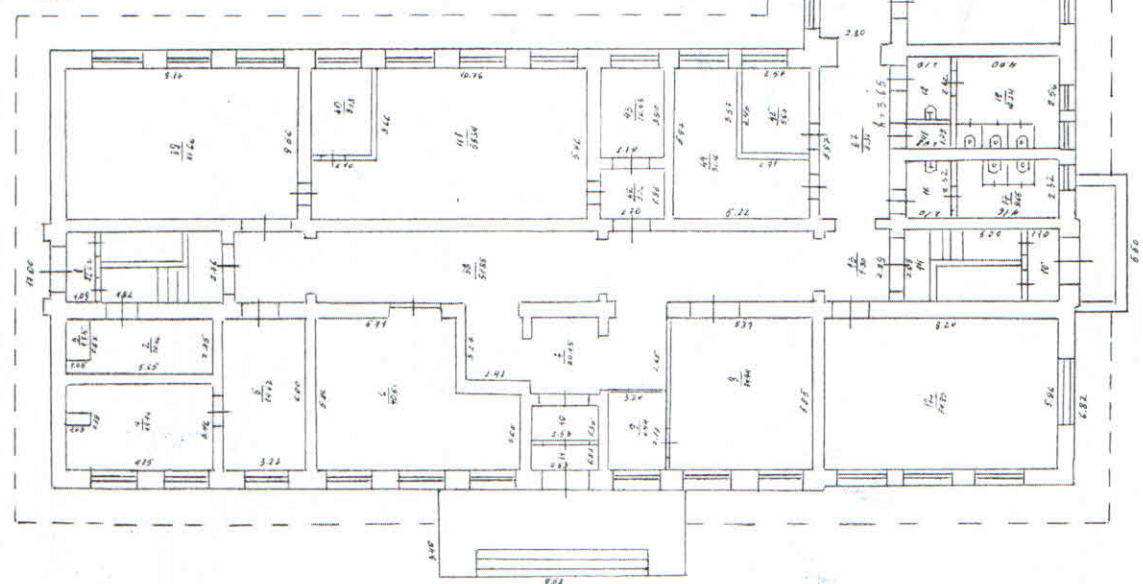


Лист №	Усольский центр технической инвентаризации	ИНВ № 7
Дата 2005 г.	План	Масштаб
Исполнитель Техник Инженер	Исполнитель Техник Инженер	Исполнитель
Директор Семин В. В.	Директор Семин В. В.	Директор

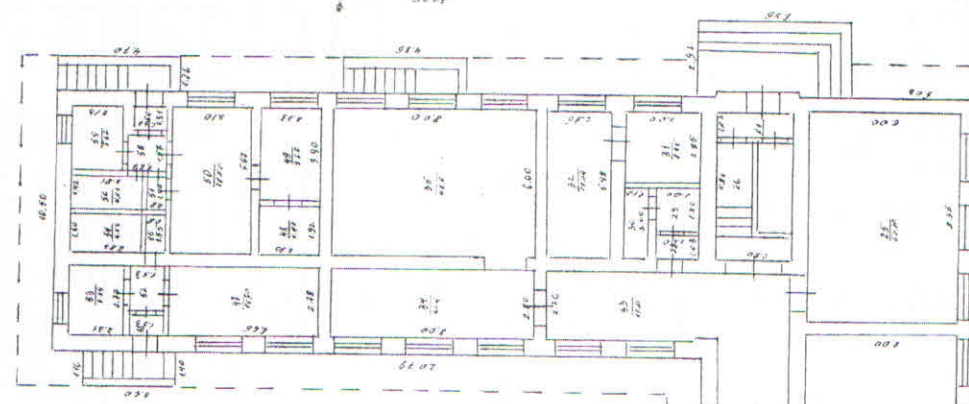


ПОЗНАКОМНЫЙ
ПЛАН

Лист 4
И-338



4.970 М



Лист №	Уольский центр технической инвентаризации	ИМБ № 7
Дата 19.05.06	Исполнитель О.И.О.	Классификация
Техник 19.05.06	Техник Литвинова Е.В.	
Инженер 19.05.06	Инженер Синцова С.О.	
Проект 19.05.06	Директор Синчик В.В.	
	Менеджер Синчик В.В.	



Протокол

« 17 » февраля 2025г.

измерения параметров вентиляционных установок с механическим побуждением

Заказчик: МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2»

Адрес объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Фестивальный, 11

Средства измерения: крыльчатый анемометр Ms6252a №Н11Е-Н05868 2022 года выпуска

Система П1

Номер мерного сечения	Расход воздуха, м3/ч		Невязка, % отклонения от показателей
	фактически	По проекту	
1	197	189,4	4%
2	196,4	189,4	3,7%
3	193,9	189,4	2,4%
4	193	189,4	1,9%
5	193,8	189,4	2,3%
6	184,1	189,4	2,8%
7	183,5	189,4	3,2%
8	180,7	189,4	4,6%
9	112,2	110	2%
10	107,1	110	2,6%
11	107,3	110	2,5%

Система В1

Номер мерного сечения	Расход воздуха, м3/ч		Невязка, % отклонения от показателей
	фактически	По проекту	
1	8,4	8	5%
2	64,7	60,5	7%
3	63,3	60,5	4,6%
4	72,2	70,6	2,2%
5	71,8	70,6	1,7%
6	71,8	70,6	1,7%
7	90,9	90	1%



8	90,6	90	0,5%
9	72	75	4%
10	72,3	75	3,6%

11	71,9	75	4,1%
12	72,1	75	3,8%

Система В2

Номер мерного сечения	Расход воздуха, м3/ч		Невязка, % отклонения от показателей
	фактически	По проекту	
1	157,4	150	5%

Система В3

Номер мерного сечения	Расход воздуха, м3/ч		Невязка, % отклонения от показателей
	фактически	По проекту	
1	612,6	600	2,1%
2	868,5	860	1%

Система В4

Номер мерного сечения	Расход воздуха, м3/ч		Невязка, % отклонения от показателей
	фактически	По проекту	
1	613,1	625	1,9%
2	612,6	625	2/%

Система В5

Номер мерного сечения	Расход воздуха, м3/ч		Невязка, % отклонения от показателей
	фактически	По проекту	
1	547,3	550	0,5%
2	288,7	280	3,1%



Система В6

Номер мерного сечения	Расход воздуха, м3/ч		Невязка, % отклонения от показателей
	фактически	По проекту	
1	352	350	0,1%
2	355	350	0,1%

Точки производства замеров указаны в схемах аксонометрических паспортов установок.

Вывод: Согласно СП 60.13330.2016 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003 (с Изменением N 1). Измеренный расход воздуха соответствует допустимым значениям.

Представитель Заказчика:

Измерения проводил, протокол составил: Техник СКВ ИП «Борисов» Шуварин П.В.

Директор:



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
П. ГРИБОВА



АКТ
периодической проверки вентиляционных каналов вентиляционного
оборудования

21 февраля 2025г.

Мы, нижеподписавшиеся,
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Князев Павел
Леонидович

произвели периодическую проверку и чистку эксплуатируемых
вентиляционных каналов в помещениях кухни и столовой учреждения, с целью
установления соответствия их требованиям возможности эксплуатации.
В процессе проверки проведена очистка вентиляционных каналов в помещении
кухни и столовой учреждении. Все каналы находятся в очищенном состоянии

При периодической проверке установлено:

1. Вентиляционные каналы пригодны для дальнейшей эксплуатации в
помещении кухни и столовой на срок до « 22. » февраля 2026 г.

заместитель директора по
административно-хозяйственной работе  /Нефедова Т.С./

рабочий по комплексному обслуживанию
и ремонту здания  /Князев П.Л./

Акт- справка

г. Усолъе – Сибирское

« 20 » 02 2025г

Выдан учреждению образования г. Усолъе - Сибирское МБОУ «СОШ № 2» в том, что в пищеблоке произведен ремонт, наладка и техническое обслуживание нижеперечисленного промышленного оборудования , бытовой техники :

№	Наименование промышленного оборудования , бытовой техники	Кол-во
1	Мармит ЭМК -70 КМУ	1
2	Эл. кипяtilьник КВЭ - 15	1
3	Эл. мясорубка МИМ - 300	1
4	Эл. сковорода СЭСМ- 0,25	1
5	Эл. котел КПЭМ - 60	1
6	Эл. котел КПЭМ – 160 / 9т	1
7	Эл. плита ЭП – 6 ЖШ –К -2	1
8	Машина посудомоечная МПР - 700	1
9	Холодильная витрина ПВВ 70 КМ	1
10	Тестомес МТМ – 65 МН	1
11	Мукопросеиватель « Каскад»	1
12	Пароконвектомат ПКА - 10	1
13	Протирочная машина УКМ – 11 - 02	1
14	Овощерезка ОМ – 350М - 01	1
15	Шкаф холодильный Бирюса	1
16	Холодильник бытовой «Бирюса – 132»	3
17	Холодильник бытовой «Бирюса -6 »	1
18	Холодильник бытовой «Бирюса – 10 а»	2
19	Холодильник бытовой «Бирюса 6 ЕК»	1
20	Холодильник фармацевтический ХФ – 140 «Позис»	1

Оборудование испытано, соответствует техническим характеристикам согласно паспортным данным и пригодно к эксплуатации.

ИП «Пыжов Г. В.»



Г. В. Пыжов

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

«22» 01 2025 г.

№ 1

«О создании комиссии по допуску спортивного оборудования, помещений, зданий лагеря дневного пребывания при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»»

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по допуску спортивного оборудования, помещений, зданий лагеря дневного пребывания при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Комиссия), в составе:

Председатель комиссии: Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря:

Члены комиссии : Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда.

2. Комиссии провести осмотр спортивного оборудования, помещений, зданий лагеря дневного пребывания при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

3. Комиссии составить АКТ-допуск спортивного оборудования, помещений, зданий лагеря дневного пребывания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р. Н. Грибова

Ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Андришина Лариса Владимировна	Начальник лагеря	22.01.2025	
2	Белозерова Анастасия Евгеньевна	Специалист по охране труда	22.01.2025	
3	Нефедова Тамара Сергеевна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	22.01.25	

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

«22» 01 2025 г.

№ 2

«Об утверждении актов-допусков для лагеря дневного пребывания при МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №2»»

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить акт-допуск для лагеря дневного пребывания при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» согласно перечню (приложение 1).
2. Ознакомить комиссию по допуску спортивного оборудования, помещений, зданий лагеря дневного пребывания при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р. Н. Грибова

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

Приложение №1
К приказу № 2 от «22» 01 2025 г.

Перечень АКТов-допусков для лагеря дневного пребывания «Цветочный городок»

1. АКТ №1 от «22». 01 .2025 г. «Приемки спортивного оборудования (турники, полоса препятствий) на спортивной площадке»;
2. АКТ №2 от «22». 01 .2025 г. «На проведение занятий в малом спортивном зале»;
3. АКТ №3 от «22». 01 .2025 г. «На использование спортивного инвентаря и спортивного оборудования»;
4. АКТ №4 от «22». 01 .2025 г. «Технического осмотра зданий (мест занятий, отдыха и приема пищи детей) лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»»;
5. АКТ №5 от «22». 01 .2025 г. «На проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале»;
6. АКТ №6 от «22». 01 .2025 г. «На проведение занятий в большом спортивном зале».

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

АКТ №1 от «22» 01 2025 г.
приемки спортивного оборудования (турники, полоса препятствий) на спортивной
площадке

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря;

Члены комиссии:

- Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда.

Составила настоящий АКТ о том, что:

На спортивной площадке на территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» для проведения занятий имеются металлические турники, полоса препятствий.

Выше перечисленные снаряды и оборудования подлежали осмотру:

1. Турники твердо вкопаны в землю и при занятии не шатаются;
2. Металлическое оборудование на полосе препятствий твердо вкопано в землю, при лазании не шатаются.

Повреждения и смещения не обнаружены, занятия на спортивном оборудовании разрешаются.

Председатель комиссии:

 Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря

Члены комиссии:

 Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе

 Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

АКТ №2 от «22» 01 2025 г.
на проведение занятий в малом спортивном зале

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря;

Члены комиссии:

- Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда.

Составила настоящий АКТ о том, что:

1. В малом спортивном зале МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» организованы места занятий, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям занимающихся;

2. В малом спортивном зале МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» имеются гимнастические стенки в количестве 6 штук. Стенки гимнастические находятся в исправном состоянии и соответствует всем требованиям техники безопасности.

3. Педагогический персонал МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» с нормами охраны труда, правилами техники безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы в малом спортивном зале ознакомлены;

4. Учителя физической культуры прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в малом спортивном зале;

5. Проветривание малого спортивного зала осуществляется регулярно в соответствии с графиком проветривания.

Заключении комиссии о готовности малого спортивного зала: малый спортивный зал готов к проведению занятий.

Председатель комиссии:

 Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря

Члены комиссии:

 Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе

 Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

АКТ №3 от «22» 01 2025 г.
на использование спортивного инвентаря и спортивного оборудования

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря;

Члены комиссии:

- Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда.

Провела исследование:

1. На безопасную эксплуатацию следующего спортивного оборудования и спортивного инвентаря:

- Шведская стенка – 1 шт., выдерживает нагрузку до 200 кг, крепление имеет прочное;
- Скамейки гимнастические – 1 шт., выдерживает нагрузку до 100 кг, устойчивая;
- Мат гимнастический – 9 шт., поролоновый, моющийся.

Заключение комиссии на использование спортивного инвентаря и спортивного оборудования: спортивный инвентарь и спортивное оборудование готово к использованию.

Председатель комиссии:

 Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря

Члены комиссии:

 Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе

 Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

АКТ №4 от «22» 01 2025 г.

технического осмотра зданий (мест занятий, отдыха и приема пищи детей) лагеря с
дневным пребыванием детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря;

Члены комиссии:

- Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда.

Провела технический осмотр зданий МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», в
результате осмотра установлено:

1. В лагере дневного пребывания все помещения для мест занятий, отдыха и приема пищи детей, а именно:

- Игровые помещения;
- Библиотека;
- Столовая;
- Гардероб;
- Санузлы

Соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям детей.

2. Педагогический персонал, обслуживающий персонал лагеря дневного пребывания детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» с нормами охраны труда, правилами техники безопасности и производственной санитарии при организации отдыха в местах занятий, отдыха и приема пищи детей ознакомлены.

Комиссия пришла к выводу, что места проведения занятий, отдыха и приема пищи детей в лагере дневного пребывания пригодны к эксплуатации.

Председатель комиссии:

 Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря

Члены комиссии:

 Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе

 Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

АКТ №5 от «22» 01 2025 г.
на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря;

Члены комиссии:

- Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда.

Составила настоящий АКТ о том, что:

1. В спортивном зале МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» организованы места занятий, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям занимающихся;

2. Педагогический персонал МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» с нормами охраны труда, правилами техники безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы по физической культуре ознакомлены;

3. Учителя физической культуры прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в спортивном зале и на спортивных площадках;

4. Спортивное оборудование прошло испытание и находится в исправном состоянии, спортивный инвентарь исправен и имеется в полном объеме;

5. Проветривание спортивного зала осуществляется регулярно в соответствии с графиком проветривания.

Заключение комиссии о готовности спортивного зала: спортивный зал готов к проведению занятий.

Председатель комиссии:

 Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря

Члены комиссии:

 Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе

 Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11,
тел.8(39543)68670 E-mail: schkola23@yandex.ru, официальный сайт: <https://sh-2-usib.gosuslugi.ru/>

АКТ №6 от «22» 01 2025 г.
на проведение занятий в большом спортивном зале

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря;

Члены комиссии:

- Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда.

Составила настоящий АКТ о том, что:

1. В большом спортивном зале МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» организованы места занятий, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям занимающихся;

2. В большом спортивном зале МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» имеются 4 гимнастические стенки:

- Стенка гимнастическая (инвентарный номер 10160172);
- Стенка гимнастическая (инвентарный номер 10160173);
- Стенка гимнастическая (инвентарный номер 10160174);
- Стенка гимнастическая (инвентарный номер 10160175);

Стенки гимнастические находятся в исправном состоянии и соответствует всем требованиям техники безопасности.

3. Педагогический персонал МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» с нормами охраны труда, правилами техники безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы в большом спортивном зале ознакомлены;

4. Учителя физической культуры прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в спортивном зале;

5. Проветривание большого спортивного зала осуществляется регулярно в соответствии с графиком проветривания.

Заключении комиссии о готовности большого спортивного зала: большой спортивный зал готов к проведению занятий.

Председатель комиссии:



Андришина Лариса Владимировна – начальник лагеря

Члены комиссии:



Нефедова Тамара Сергеевна – заместитель директора по административно-

хозяйственной работе



Белозерова Анастасия Евгеньевна – специалист по охране труда

Договор № 28
О сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию учащихся

г. Усолье-Сибирское

«09» января 2025 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница» (ОГБУЗ «Усольская ГБ»), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Мельниковой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Грибовой Риты Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 года № 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в целях предупреждения и снижения заболеваемости среди обучающихся образовательного учреждения, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

1.2. Медицинское обслуживание учащихся «Образовательной организации» осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее-медицинские работники).

1.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в помещении «Образовательной организации», расположенным по адресу: г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, 11, соответствующем условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.4. По настоящему Договору Образовательная организация предоставляет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование нежилое помещение, принадлежащее на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права), оснащенное мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями, согласно стандарту оснащения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. №822н (приложение №1) на период действия настоящего договора

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование нежилое помещение, расположенное в образовательной организации, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности, требованиям пожарной безопасности на срок действия настоящего Договора.

2.1.2. Оснастить медицинский кабинет мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822н и передать согласно акту приема-передачи оборудование и инвентарь, находящийся в медицинском кабинете (приложение № 2 к договору) во временное безвозмездное пользование на период действия настоящего договора.

2.1.3. Нести все расходы по содержанию помещения в т.ч. оплату коммунальных услуг, текущий и капитальный ремонт, уборка помещения. Осуществлять производственный контроль медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечить техническое обслуживание, текущий ремонт медицинской техники. Осуществлять поверку медицинской техники.

2.1.5. Осуществлять охрану здоровья несовершеннолетних воспитанников в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).



2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику, определить лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Образовательной организации.

2.1.8. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечивать явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий (медицинские осмотры, прививки, диспансеризацию и иные мероприятия), в сроки, согласованные с медицинскими работниками.

2.1.11. Принимать обучающихся в Образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия (по предварительному заявлению родителя) свыше 5 (пяти) дней только при наличии справки.

2.1.12. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.1.13. Предоставлять списки обучающихся с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.14. Оказывать содействие в доведении до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинского осмотра, даты проведения профилактических прививок и др.)

2.1.15. Оказывать содействие работникам Медицинского учреждения при выполнении ими принятых обязанностей в рамках настоящего договора.

2.1.16. Соблюдать конфиденциальность и безопасность персональных данных.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Использовать по назначению медицинский кабинет, с соблюдением правил охраны труда, пожарной и санитарной безопасности, выполнять технические условия эксплуатации оборудования, инструментария, использовать по назначению лекарственные средства и перевязочный материал медицинского кабинета.

2.2.2. Оказывать обучающемуся доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.2.3. Обеспечивать лекарственными препаратами для медицинского применения. Осуществляет хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов, учет лекарственных препаратов, прививочного материала, медицинского инвентаря и их своевременное пополнение.

2.2.4. Осуществлять профилактические мероприятия, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.5. Осуществлять вызов скорой медицинской и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

2.2.6. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения обучающихся.

Участие в проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.7. Проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.



- 2.2.8. Участвовать в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, медицинских медицинских осмотров обучающихся.
- 2.2.9. Участвовать в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся.
- 2.2.10. Участвовать в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в Образовательной организации профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных, реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации.
- 2.2.11. Участвовать в оздоровлении обучающихся в период их отдыха.
- 2.2.12. Соблюдать правила асептики. Проводить дезинфекцию, пред стерилизационную очистку и стерилизацию инструментария.
- 2.2.13. Систематически повышать квалификацию медицинских кадров.
- 2.2.14. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему обучающемуся по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», информировать его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.
- 2.2.15. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.
- 2.2.16. Соблюдать конфиденциальность и безопасность персональных данных.
- 2.2.17. Соблюдать правила этики и деонтологии.
- 2.2.18. Медицинский работник «Медицинского учреждения» взаимодействует с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами, педагогами «Образовательной организации».
- 2.2.19. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.
- 2.3. Образовательная организация вправе:**
- 2.3.1. Вносить предложения, направленные на повышение эффективности качества оказания медицинской помощи.
- 2.4. Медицинское учреждение вправе:**
- 2.4.1. Вносить предложения, направленные на повышение эффективности качества оказания медицинской помощи.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует с «09» января 2025 года по «31» декабря 2025 года.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ и настоящим договором.
- 4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая принятые на себя обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки, если таковые имели место быть.

5. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, по возможности будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.2. В случае если разрешение возникших споров и разногласий не было достигнуто путем переговоров между Сторонами, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
- 6.2. В случае изменения своего адреса или реквизитов сторона обязана немедленно уведомить об этом другую сторону по настоящему договору в 5-ти дневный срок.



6.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга. При не уведомлении или несвоевременном уведомлении о наступлении таких обстоятельств, Сторона лишается права ссылаться на них.

6.6. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, при этом, данная Сторона обязана уведомить другую сторону в письменном виде за 10 (десять) дней до даты расторжения Договора, с указанием причин его расторжения.

6.7. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон, по иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Факсимильные копии настоящего Договора, приложений, дополнений и иной документации, имеют полную юридическую силу до получения и подписания Сторонами их оригиналов.

6.10. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Медицинское учреждение
областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Усольская городская больница»
665463, Иркутская область,
г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4
ИНН 3819012290 КПП 385101001
ОГРН 1023802141560
Тел. 8(39543)6-77-90, 6-81-40
email: gmbinet@irmail.ru, muzot@mail.ru
банковский счет 40102810145370000026
Отделение Иркутск Банка России //УФК по
Иркутской области г. Иркутск, (Минфин
Иркутской области, ОГБУЗ «Усольская ГБ», л/с
80302090128)
Казначейский счет 03224643250000003400
БИК 012520101

Главный врач

Н.С. Мельникова

М.П.

Образовательная организация
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№2»
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское,
проезд Фестивальный, 11
Тел.: 839543 6-86-70
Эл.почта: schkola23@yandex.ru
ИНН/КПП 3819009428/385101001
р/с 03234643257360003400
Отделение Иркутск банка России//УФК по
Иркутской области, г. Иркутск
БИК 012520101
Кс 40102810145370000026

Директор

М.П.

Р.Н. Грибова



СПИСОК
помещений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», предоставляемых ОГБУЗ
«Усольская ГБ» для оказания первичной медико-санитарной помощи
несовершеннолетним в период обучения и воспитания

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь (если кабинет состоит нескольких помещений площадь каждого помещения также каждого помещения)	Номера на поэтажном плане
Общая площадь помещения 21,2 кв.м. (кадастровый номер: 38:31:000029:2084); состоящее из 1 рабочего кабинета, расположенное на 1 этаже трехэтажного здания				
1	Медицинский кабинет	Г. Усолье-Сибирское, пр-д Фестивальный, 11	21,2 кв.м.	

Помещение предоставляется в технически исправном состоянии, соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Подписи сторон

Медицинское учреждение
ОГБУЗ «Усольская ГБ»
665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4
т.8395436-79-80, 6-81-40
эл.почта: gmbinet@irmail.ru

Главный врач

М.П.

Н.С. Мельникова



Образовательная организация
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, 11
Тел.: 839543 6-86-70
Эл.почта: schkola23@yandex.ru

Директор

М.П.

Р.Н. Грибова



ВЕРНА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2
РИТОНОВ
ГРИБОВА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ Оборудования и инвентаря

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница» (ОГБУЗ «Усольская ГБ»), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Мельниковой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Грибовой Риты Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», произвели прием-передачу следующего оборудования и инвентаря:

№ п/п	Наименование медицинского оборудования	Год выпуска	Дата, номер регистрационного удостоверения (иного документа) наименование органа, выдавшего документ	Инвентарный номер	Количество
1	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный "Армед"	2012	15.08.2006 № ФС 022а2006/3766-06 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	4101340206	1
2	Холодильник фармацевтический ХФ-140 "Позис"	2012	06.02.2012 № ФСР 2009/05705 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	5101360266	1
3	Шкаф медицинский	2007	26.02.2004 № 29/16020204/6130-04 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	01370066	1
4	Кушетка медицинская массажная КММ-1	2007	25.09.2000 № 29/06010196/0977-00 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	01370004	1
5	Шины надувные, комплект	2008	25.07.2006 № ФС 02013334/3250-06 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	10140012	1
6	Спирометр	2006	28.10.2010 № ФСЗ 2010/08107 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	01380219	1
7	Динамометр	2006	17.03.2008 № ФСР 2008/02239 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	01380220	1
8	Весы медицинские электронные	2007	19.01.2006 № ФС 02012005/2377-06 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	01370003	1
9	Ведро с педалью	2012			1
10	Динамометр кистевой ДМЭР - 120	2017		4101340199	1
11	Контейнер для обработки медицинского инструмента	2012			2
12	Кушетка медицинская смотровая	2012		4101360267	1
13	Лоток почкообразный	2012			4
14	Медицинские весы напольные электронные ВМЭН-150	2012		4101340201	1



	Носилки тентовые	2012		1
	Облучатель рециркулятор настенный	2012	4101340203	1
17	Осветитель таблиц, аппарат ФОТГА	2012		1
18	Плантограф ЦИТО	2012	4101340200	1
19	Спирометр портативный	2012		1
20	Светофонендоскоп-Стетосон двусторонний	2012		1
21	Стол медицинский однотумбовый	2012	4101360269	1
22	Столик медицинский инструментальный	2012	4101360272	1
23	Столик медицинский анипуляционный	2012	4101360273	1
24	Стул медицинский стационарный	2012		4
25	Таблица Рабкина	2012		1
26	Шина транспортная для верхних конечностей	2012		5
27	Шина транспортная для нижних конечностей	2012		5
28	Ширма медицинская 2-х секционная	2012		1
29	Шкаф медицинский	2012	4101360270 4101360271 4101360268 4101360274	4
30	Емкость контейнер 1 литр	2007		5
31	Емкость контейнер 3 литра	2007		2
32	Жгут венозный	2007		3
33	Коробка стерилизационная на 6 литров	2008		2
34	Лотки п/о	2008		10
35	Пузырь для льда №3	2010		1
36	Ростомер медицинский	2012		1
37	Столик медицинский	2007		1
38	Термометр	2008		10
40	Шпатель для языка	2008		24
41	Ширма секционная	2008		2
42	Тонометр полуавтомат OMRON	2020		1

Подписи сторон

Медицинское учреждение
ОГБУЗ «Усольская ГБ»
665463, Иркутская область, г. Усолье-
Сибирское, ул. Куйбышева, 4
т.8395436-79-80, 6-81-40
эл.почта: gmbinet@irmail.ru

Главный врач

М.П.

Н.С. Мельникова



Образовательная организация
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№2»

Иркутская область, г. Усолье-Сибирское,
проезд Фестивальный, 11
Тел.: 839543 6-86-70
Эл.почта: schkola23@yandex.ru

Директор

М.П.

Р.Н. Грибова



КОПИЯ ВЕРНА

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
Р.Н. ГРИБОВА



ДОГОВОР №1296652-2025/ТКО
на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

г. Иркутск

24 января 2025

Общество с ограниченной ответственностью "РТ-НЭО Иркутск", именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице генерального директора Сидорова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение "СОШ №2", именуемое в дальнейшем Потребитель, в лице Директора Грибовой Риты Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. По договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами Региональный оператор обязуется принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в месте, которые определены в настоящем договоре, и обеспечивать их транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а потребитель обязуется оплачивать услуги Регионального оператора по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора.
2. Объем твердых коммунальных отходов, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) и периодичность вывоза твердых коммунальных отходов, а также информация о размещении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и подъездных путей к ним (за исключением жилых домов) определяются согласно приложению к настоящему договору.
3. Способ складирования твердых коммунальных отходов - в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках, в том числе крупногабаритных отходов - в бункеры, расположенные на контейнерных площадках.
4. Дата начала оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами 01.01.2025г.

II. Сроки и порядок оплаты по договору

5. Под расчетным периодом по настоящему договору понимается один календарный месяц. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора в сумме указанной в пункте 5 Приложения №1 к настоящему договору.
6. Потребитель (за исключением потребителей в многоквартирных домах и жилых домах) оплачивает услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами. Потребитель в многоквартирном доме или жилом доме оплачивает коммунальную услугу по оказанию услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
7. Сверка расчетов по настоящему договору проводится между Региональным оператором и потребителем не реже чем один раз в год по инициативе одной из сторон путем составления и подписания сторонами соответствующего акта. Сторона, иницилирующая проведение сверки расчетов, составляет и направляет другой стороне подписанный акт сверки расчетов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Другая сторона обязана подписать акт сверки расчетов в течение 3 рабочих дней со дня его получения или представить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки расчетов. В случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней со дня направления стороне акта сверки расчетов, направленный акт считается согласованным и подписанным обеими сторонами.

III. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки ТКО

8. Утратил силу с 27 декабря 2018 г. - Постановление Правительства России от 15 декабря 2018 г. N 1572
9. Утратил силу с 27 декабря 2018 г. - Постановление Правительства России от 15 декабря 2018 г. N 1572
10. Утратил силу с 27 декабря 2018 г. - Постановление Правительства России от 15 декабря 2018 г. N 1572

IV. Права и обязанности сторон



11. Региональный оператор обязан:

11.1. принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в месте, которые определены в приложении к настоящему договору;

11.2. обеспечивать транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение принятых твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.3. предоставлять потребителю информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11.4. отвечать на жалобы и обращения потребителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

11.5. принимать необходимые меры по своевременной замене поврежденных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены законодательством субъекта Российской Федерации.

12. Региональный оператор имеет право:

12.1. осуществлять контроль за учетом объема и (или) массы принятых ТКО;

12.2. инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

13. Потребитель обязан:

13.1. осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами;

13.2. обеспечивать учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 671 "Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов";

13.3. производить оплату по настоящему договору в порядке, размере и сроки, которые определены настоящим договором;

13.4. обеспечивать складирование твердых коммунальных отходов в контейнеры или иные места в соответствии с приложением к настоящему договору;

13.5. не допускать повреждения контейнеров, сжигания твердых коммунальных отходов в контейнерах, а также на контейнерных площадках, складирования в контейнерах запрещенных отходов и предметов;

13.6. назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Региональным оператором по вопросам исполнения настоящего договора:

13.7. уведомить Регионального оператора любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить его получение адресатом, о переходе прав на объекты потребителя, указанные в настоящем договоре, к новому собственнику.

14. Потребитель имеет право:

14.1. получать от Регионального оператора информацию об изменении установленных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

14.2. инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

V. Порядок осуществления учета объема и (или) массы ТКО

15. Стороны согласились производить учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 671 "Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов", следующим способом: расчетным путем исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, выраженных в количественных показателях объема.

VI. Порядок фиксации нарушений по договору

16. В случае нарушения Региональным оператором обязательств по настоящему договору потребитель с участием представителя Регионального оператора составляет акт о нарушении Региональным оператором обязательств по договору и вручает его представителю Регионального оператора. При неявке представителя Регионального оператора потребитель составляет указанный акт в присутствии не менее чем 2 незаинтересованных лиц или с использованием фото- (или) видеосъемки и в течение 3 рабочих дней направляет акт Региональному оператору с требованием устранить выявленные нарушения в течение





30. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом.
31. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона "Об отходах производства и потребления" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.
32. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
33. Приложение №1 к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

XI. Реквизиты и подписи сторон:

Сведения	Региональный оператор	Потребитель
Наименование	ООО "РТ-НЭО Иркутск"	Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение "СОШ №2"
Юридический адрес	664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул.Лермонтова, 337 Б помещение 8	665462, Иркутская обл, г Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, 11
Фактический адрес (место нахождения)	664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул.Лермонтова, 337 Б помещение 8	665462, Иркутская обл, г Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, 11
Почтовый адрес	664033, Иркутская область, г. Иркутск, а/я 349	665462, Иркутская обл, г Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, 11
Адрес электронной почты	contact@rtneo-irk.ru	schkola23@yandex.ru
Телефон	8(3952)43-44-11	8-39543-6-86-70
ИНН	3812065046	3819009428
КПП	381201001	385101001
ОГРН	1023801748948	1023802140449
Банковские реквизиты		
Р/С	40702810008030004951	03234643257360003400
БАНК	ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)	ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г.Иркутск КФ администрации города Усолье-Сибирское. (МБОУ "СОШ №2", л/с 905.02.028.0, открытый в КФ администрации города Усолье-Сибирское)
К/С	30101810145250000411	40102810145370000026
БИК	044525411	012520101
Должность	Генеральный директор	Директор
ФИО	Сидоров С.А. №8	Грибова И.И.
Подпись		



М.П.



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ
МБОУ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"
ГРИБОВА И.И.

5. Расчет стоимости услуг

Период действия тарифа	Наименование услуги	Объем ТКО за период оказания услуг, куб.м.	Тариф руб./куб.м (без НДС)	Стоимость услуг за период оказания услуг руб. без учета НДС	Стоимость услуг за период оказания услуг руб. с учетом НДС
январь 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	516,68	4 941,79	5 930,15
февраль 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	516,68	4 941,79	5 930,15
март 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	516,68	4 941,79	5 930,15
апрель 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	516,68	4 941,79	5 930,15
май 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	516,68	4 941,79	5 930,15
июнь 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	516,68	4 941,79	5 930,15
июль 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	568,35	5 435,98	6 523,18
август 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	568,35	5 435,98	6 523,18
сентябрь 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	568,35	5 435,98	6 523,18
октябрь 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	568,35	5 435,98	6 523,18
ноябрь 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	568,35	5 435,98	6 523,18
декабрь 2025 г.	Услуга по обращению с ТКО	9,5645	568,35	5 435,98	6 523,18
Итого	Услуга по обращению с ТКО	114,774	-	62 266,62	74 719,98



Идоров С.А.



/ Грибова Р.Н.



г. Усолье-Сибирское

27 января 2025г.

Индивидуальный предприниматель Круглов Руслан Игоревич действующий на основании свидетельства о регистрации (38 003885990 от 05.10.2016г.) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» в лице директора Грибовой Риты Николаевны, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в соответствии с ч.1, п.5 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ИКЗ _____), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наименование работ, количество объектов, объем работ, периодичность, график выполнения, цена работ, цена контракта указаны в Спецификации (Приложении № 1).

1.2. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ (услуг) по настоящему контракту Сторонами или их уполномоченными представителями.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость выполненных работ по настоящему контракту составляет 43 467 (Сорок три тысячи четыреста шестьдесят семь) рублей 48 копеек. НДС не облагается.

2.2. В стоимость услуг включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему контракту.

2.3. Расчеты между сторонами за выполненные "Исполнителем" и принятые "Заказчиком" работы производятся безналичным расчетом, без предоплаты, путем перечисления денежных средств с лицевого счета "Заказчика" на расчетный счет "Исполнителя" в течение 10 (десяти) рабочих дней. Основанием для расчета между Сторонами является счет на оплату и акт выполненных работ, подписанный между Исполнителем и Заказчиком.

2.4. Источник финансирования: Бюджет города на 2025 год.

2.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок действия контракта.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Исполнитель» вправе:

3.1.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» акта выполненных работ в соответствии с п. 3.4.4. настоящего контракта.

3.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (услуг) в соответствии с разделом 2 настоящего контракта.

3.1.3. В рамках оказания услуг Исполнитель должен совершить следующие действия:

- проинформировать Заказчика о правилах подготовки объекта к обработке и правилах поведения после обработки, технике безопасности во время и после проведения обработки (Памятка – Приложение №2),
- перед обработкой убедиться, что объект готов к обработке,
- провести обработку помещения,
- составить акт приема-передачи услуг (проведения обработки).

3.2. «Исполнитель» обязан:



3.2.1. Обеспечить «Заказчика» бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о месте его государственной регистрации, режиме работы, перечне платных услуг (работ) с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг (работ), включая сведения о льготах для отдельных категорий заказчиков.

3.2.2. Провести для персонала и ответственных лиц «Заказчика» разъяснительную работу о необходимости санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и о мерах безопасности при их проведении.

3.3. «Заказчик» вправе:

3.3.1. Требовать выполнения работ надлежащего качества, объемам, срокам выполнения и иным требованиям, предусмотренным настоящим контрактом.

3.3.2. Требовать от «Исполнителя» ознакомления с методиками безопасности и эффективности проводимых «Исполнителем» работ.

3.4. «Заказчик» обязан:

3.4.1. Обеспечить беспрепятственный доступ «Исполнителя» на объект, а также создать все необходимые условия для выполнения работ, в том числе обеспечить удовлетворительное санитарное состояние объекта согласно требованиям действующего санитарного законодательства РФ, предоставить информацию, документы.

3.4.2. Соблюдать меры безопасности в отношении применяемых на объектах дезинфекционных средств и оборудования.

3.4.3. Оплатить выполненные работы в порядке и в размере, предусмотренном разделом 2 настоящего контракта.

3.4.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения работ подписать и передать «Исполнителю» подписанный акт выполненных работ. При неполучении «Исполнителем» подписанного «Заказчиком» экземпляра акта выполненных работ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента направления акта выполненных работ считаются выполненными «Исполнителем» и принятыми «Заказчиком» в полном объеме, надлежащего качества.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактом.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного на день уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

Определение пени осуществляется в порядке согласно постановлению Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017 г

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.



5. Основания освобождения от ответственности

5.1. Одна из сторон не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

6. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 7 (семь) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 27 января 2025 года и действует до 30 июня 2025 года, а в части расчетов до их полного завершения.

7.2. В случае несоблюдения действующих санитарных норм и правил содержания объекта, срыва работ по вине «Заказчика» и выполнения работ не на всех площадях объекта «Исполнитель» не гарантирует их эффективность.

7.3. Достижение благоприятных результатов не служит основанием к расторжению договора, т.к. работы по договору являются системой санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер и дают гарантию положительного результата при систематическом их проведении.

7.4. Любые изменения и дополнения к контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Стороны договорились, что настоящий контракт, а также все изменения и дополнения к нему могут быть подписаны посредством факсимильной связи и будут иметь при этом полную юридическую силу до замены оригиналами. Отправка оригинала в течение пяти дней с момента передачи факсимильного экземпляра обязательна.

7.5. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

7.6. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8. Расторжение контракта

- 8.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда.
- 8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
- 8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
- 8.4. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9. Приложения к контракту

- 9.1 Приложение к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью:

9.1.1. Приложение №1. Спецификация;

9.1.1. Приложение №2. Памятка.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты

Индивидуальный предприниматель
Круглов Руслан Игоревич
Лицензия на осуществление деятельности
№ 38.ИЦ.06.003.Л.000015.12.24
(ЕРУЛ № Л064-00111-38/01587394)
от 04.12.2024 г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2»

ИНН 381911509788
ОГРНИП 316385000130638
Р/с 40802810223470000281
ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-
БАНК"
Р/с 40802810223470000281
К/с 30101810600000000774
БИК 045004774
665451, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул.
Энгельса, д. 8
тел.: 8-901-666-666-1
sib-38@mail.ru

ИНН 3819009428 КПП 385101001
Л.с. 905.02.028.0
КФ администрации г. Усолье-Сибирское
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА
РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Иркутск
Р/с 03234643257360003400
К/сч 40102810145370000026
БИК 012520101
665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское
Фестивальный пр-д
Тел: 8-(39543) 6-86-70



Круглов Р.И.



Грибова Р.Н.

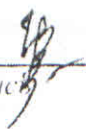


2025 г.

Спецификация

Наименование услуги	Кол-во	Периодичность	Цена, руб. без НДС	Сумма, руб. без НДС
Дератизация и энтомологическое обследование территории на наличие грызунов (1 м2)	2312,10	6	2.20	30519.72
Дезинсекция и энтомологическое обследование территории на наличие членистоногих (1 м2)	2312,10	2	2.80	12947.76
ИТОГО				43467,48

Заказчик


подпись

Грибова Р.Н.
ФИО заказчика

Исполнитель


подпись

Круглов Р.И.
ФИО заказчика



Памятка

Заказчик должен обеспечить дезинфектору беспрепятственный доступ к местам, подлежащим обработке, а так же организовать присутствие ответственного лица во время оказания санитарно-эпидемиологических услуг.

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ОБРАБОТКЕ?

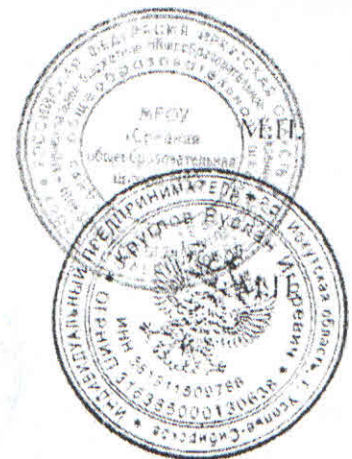
- убрать все продукты, посуду, личные вещи, предметы личной гигиены, лекарственные препараты, детские игрушки и др. в полиэтиленовые пакеты, исключив попадания химии;
- отодвинуть от стен всю мебель, обеспечив доступ к задним стенкам;
- снять решетки с батарей;
- не поливать цветы до обработки;
- выдвинуть холодильник;
- закрыть все токоприемники, бытовую технику пленкой для исключения короткого замыкания;
- провести влажную уборку всех помещений, убрать мусор;
- изолировать животных, накрыть аквариумы;
- обеспечить сохранность нанесенных препаратов не менее 8 часов;
- после обработки провести влажную уборку мыльно-содовым раствором (50гр соды + 30гр мыла на 10л воды) используя средства индивидуальной защиты;
- хорошо проветрить помещения перед приемкой детей;
- через 2 недели желательно провести повторную обработку.

Заказчик


подпись Грибова Р.Н.
ФИО заказчика

Исполнитель


подпись Круглов Р.И.
ФИО заказчика



**Индивидуальный предприниматель
Круглов Руслан Игоревич**

Юридический адрес: 665451, Иркутская область,
г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, д. 8
ИНН 381911509788, ОГРНИП 316385000130638
тел. 8(901)-666-666-1
E-mail: sib-38@mail.ru

Акт

**обследования объекта на наличие синантропных насекомых и грызунов
от 13 февраля 2025 г.**

Наименование объекта МБОУ СОШ № 2

Фактический адрес 665462, Иркутская обл, Усолье-Сибирское г, Фестивальный проезд,
дом 11

Основание: Контракт № ИП - 25/55 от 27.01.2025г.

Установлено:

1. Размещение зданий, строений, помещений по отношению к жилой застройке и другим объектам:

Учреждение размещено в зоне жилой застройки, в отдельно стоящем здании. За пределами санитарно-защитных зон, предприятий, сооружений и иных объектов.

2. Визуальное определение наличия в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности:

Наличие грызунов, свежих нор не обнаружено.

3. Санитарно - техническое и гигиеническое состояние помещений, дата проведения ремонта:

Состояние помещения удовлетворительное. Текущий ремонт

4. Грызунонепроницаемость межэтажных перекрытий, перегородок, стыков между ними и отверстий для прохождения инженерных коммуникаций и проводов:

Отсутствует.

5. Защищенность чердачных и подвальных помещений от проникновения грызунов, птиц и синантропных насекомых:

Удовлетворительное.

6. Кратность обследования систем мусороудаления с целью проверки наличия синантропных членистоногих и грызунов, имеющих эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение:

Ежемесячно.

7. Место размещения клеевых пластин (КП) с целью определения наличия/отсутствия синантропных насекомых или грызунов:

Наименование помещения и места размещения КП	Количество	Результат (по прошествии суток)
Пищеблок	8	Отрицат.
Подсобные помещения	12	Отрицат.
Сан узлы		Отрицат.



Учебные помещения	15	Отрицат.

При установке присутствовали:

Специалист ИП Круглов Р.И. мед. дезинфектор

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Сапожников И.С.

Представитель МБОУ СОШ № 2

Директор Круглов Р.И.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата проверки КП 18/02/2025г.

8. Результаты обследования:

Грызуны отсутствуют. В помещении грызунонепроницаемость, отверстий и следов жизнедеятельности грызунов не выявлено.

При проверке КП присутствовали:

Специалист ИП Круглов Р.И. мед. дезинфектор

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Сапожников И.С.

Представитель МБОУ СОШ № 2

Директор Круглов Р.И.

(должность, Ф.И.О., подпись)



Исполнитель
Индивидуальный предприниматель Круглов
Руслан Игоревич
ИНН 381911509788, ОГРНИП 316385000130638
665451, Иркутская область,
г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, д.8
Тел. 8(901)-666-666-1
E-mail: sib-38@mail.ru

Заказчик
МБОУ СОШ № 2
ИНН 3819009428, КПП 385101001
665462, Иркутская обл, Усолье-Сибирское г,
Фестивальный проезд, дом 11
Тел.: 6-86-70
E-mail: schkola23@yandex.ru

АКТ СДАЧИ – ПРИЕМА РАБОТ

18 февраля 2025 года

Индивидуальный предприниматель Круглов Руслан Игоревич (ИП Круглов Р.И), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства серия 38 № 003885990 от 05.10.2016 г., лицензии ЕРУЛ № Л064-00111-38/01587394 от 04.12.2024 г, с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" (далее - МБОУ СОШ № 2), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Грибовой Риты Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о проведении санитарно-профилактические мероприятия на объекте:

МБОУ СОШ № 2, на основании Контракт № ИП - 25/55 от 27.01.2025г.

Санитарное состояние объекта удовлетворительное.

Вывоз мусора произведен.

Услуги выполнены в полном объеме. Претензий со стороны Заказчика нет.

Дератизация От грызунов и насекомых ловушка клеевая ДОМИК, Mr. Mouse класс опасности IV, объем работ 2 312,10 м2.

Приманки размещены в емкостях, промаркированных соответственно применению.

Работы проведены в соответствии с требованиями СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», «Правилами по охране труда работников дезинфекционного дела», МУ по применению дезинсекционных, дератизационных средств.

Заказчик извещен о необходимых мерах предосторожности в обработанных помещениях.

Рекомендации:

1. Провести уборку поверхностей и оборудования с применением 2% мыльно-содового раствора.
2. Исключить доступ посторонних лиц к отравленным приманкам.
3. Не использовать приманки и средства для личных целей.
4. Самостоятельно не перемещать контейнеры с приманкой.
5. При случайном попадании в желудок промыть желудок, срочно обратиться к врачу (антидот для применяемых средств – викасол).

При проведении дератизационных и дезинсекционных мероприятий на объекте осуществляется обледование помещений с применением субъективной оценки и объективного метода обнаружения грызунов и насекомых (клеевые пластины).

ИТОГО выполнено работ на сумму: Пять тысяч восемьдесят шесть рублей 62 копейки (без НДС)

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный предприниматель Круглов
Руслан Игоревич

Индивидуальный предприниматель


(подпись) Р.И. Круглов
«18» 02 2025г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"

Директор


(подпись) Р.Н. Грибова
«18» 02 2025г.
М.П.



ВЕРНА
МБОУ
"Средняя
общеобразовательная
школа №2"
Р.Н. ГРИБОВА

Исполнитель:

ИП Круглов Руслан Игоревич

г.Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, д.8

Заказчик:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

г. Усолье-Сибирское, Фестивальный пр-т, 11

АКТ № 49

выполненных работ (услуг)
к контракту № ИП-25/55 от 27/01/2025г.

г. Усолье-Сибирское

30 января 2025 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель, в лице индивидуального предпринимателя Круглова Руслана Игоревича, с одной стороны, и Заказчик, в лице директора Грибовой Риты Николаевны с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы (услуги) на объекте выполнены в следующем объеме:

Наименование работ, услуг	Площадь, м2	Ед. изм.	Используемый препарат
Дератизация за январь 2025г.	2312,10	м2	Готовое родентицидное средство «Том Кот-Бро» 0,5кг RU.77.99.88.002.Е.001328.05.23 от 22.05.2023г.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Работы проведены в соответствии с требованиям нормативных документов:

СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

МУ по применению дезинсекционных, дератизационных средств.

Заказчик извещен о необходимых мерах предосторожности в обработанных помещениях.

Исполнитель:

Круглов Р. И.

Заказчик:



Грибова Р.Н.

М.П.



Индивидуальный предприниматель Круглов Руслан Игоревич
665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Энгельса, д.8
тел: 89016666661 E-mail: sib-38@mail.ru
ИНН 381911509788, ОГРНИП 316385000130638

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЪЕКТА НА НАЛИЧИЕ ГРЫЗУНОВ**

10 января 2025г.

Наименование объекта, где производилось обследование:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Фактический адрес объекта: **665462, Иркутская область**

г. Усолье-Сибирское, Фестивальный пр-т, 11

Площадь объекта **2 312,10 м²**

Площадь, подлежащая: дезинсекции **2 312,10 м²** дератизации **2 312,10 м²**

Площади, где фактически проводится дератизации **2 312,10 м²**

Санитарно - техническое состояние: **хорошее**

Расставлено: Ловушек Геро

7

УИК (емкостей)

Из них с пойманными грызунами

0

КИП

Заслежено крысами

0

Заслежено мышами

0

Заслежено всего:

0

Повреждено приманок

0

Другие результаты обследования:

Лица, проводившее обследование:

От ИП Круглов Р.И.

Дезинфектор:

Сапожников И.С.

(Ф.И.О.)



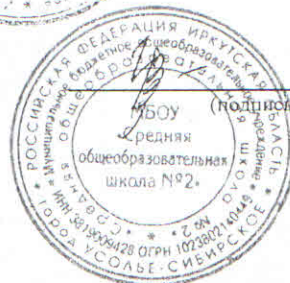
(подпись)

От МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Директор:

Грибова Р.Н.

(Ф.И.О.)



(подпись)



Исполнитель:

ИП Круглов Руслан Игоревич

г. Усолье-Сибирское, ул. Энгельса, д.8

Заказчик:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

г. Усолье-Сибирское, Фестивальный пр-т, 11

АКТ № 1876

выполненных работ (услуг)
к контракту № 24/2 от 25 января 2024г.

г. Усолье-Сибирское

28 декабря 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель, в лице индивидуального предпринимателя Круглова Руслана Игоревича, с одной стороны, и Заказчик, в лице директора Грибовой Риты Николаевны с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы (услуги) на объекте выполнены в следующем объеме:

Наименование работ, услуг	Площадь, м2	Ед. изм.	Используемый препарат	Расставлено ловушек/емкостей
Дератизация за декабрь 2024г.	2312,10	м2	Готовое родентицидное средство «Том Кот-Бро» 0,5кг RU.77.99.88.002.E.001328.05.23 от 22.05.2023г.	7
Дезинсекция за декабрь 2024г.	2312,10	м2	Средство инсектоакарицидное «ФосЛАД-50» свидетельство о государственной регистрации № RU.77.99.22.002.E.004722.12.19 от 25.12.2019г.	13

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Работы проведены в соответствии с требованиями нормативных документов:

Справочник по дератизации и дезинсекции:

СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

МУ по применению дезинсекционных, дератизационных средств.

"Правила по охране труда работников дезинфекционного дела"

Заказчик извещен о необходимых мерах предосторожности в обработанных помещениях.

Исполнитель: Круглов Р. И.

Заказчик:

Грибова Р.П.



Индивидуальный предприниматель Круглов Руслан Игоревич
665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Энгельса, д.8
тел: 89016666661 E-mail: sib-38@mail.ru
ИНН 381911509788, ОГРНИП 316385000130638

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЪЕКТА НА НАЛИЧИЕ ГРЫЗУНОВ**

10 января 2025г.

Наименование объекта, где производилось обследование:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Фактический адрес объекта: **665462, Иркутская область**

г. Усолье-Сибирское, Фестивальный пр-т, 11

Площадь объекта **2 312,10 м²**

Площадь, подлежащая дезинсекции **2 312,10 м²** дератизации **2 312,10 м²**

Площадь, где фактически проводится дератизации **2 312,10 м²**

Санитарно - техническое состояние: **хорошее**

Расставлено: Ловушек Геро **7** УИК (емкостей) _____

Из них с пойманными грызунами **0**

КИП _____

Заслежено крысами **0** Заслежено мышами **0**

Заслежено всего: **0**

Повреждено приманок **0**

Другие результаты обследования:

Лица, проводившее обследование:

От ИП Круглов Р.И.

Дезинфектор: **Сапожников И.С.**
(Ф.И.О.)

От МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Директор: **Грибова Р.Н.**
(Ф.И.О.)



Индивидуальный предприниматель Круглов Р.И
665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Энгельса, д.3, кв.5
тел: 89016666661 E-mail: sib-38@mail.ru
ИНН 381911509788, ОГРНИП 316385000130638

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЪЕКТА НА НАЛИЧИЕ СИНАНТРОПНЫХ**

10 января 2025 г.

Наименование объекта, где производилось обследование:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Фактический адрес объекта: 665462, Иркутская область

г. Усолье-Сибирское, Фестивальный пр-т, 11

Контактный телефон: 8-(39543)- 6-58-31

Площадь объекта 2 312,10 м²

Площадь, подлежащая дезинсекции 2 312,10 м² дератизации 2 312,10 м²

Площади, где фактически проводится дезинсекция 2 312,10 м²

Санитарно - техническое состояние: хорошее

Расставлено УИКЛ: 13

Выявлено УИКЛ с насекомыми 0

Визуально насекомых 0

Обнаружены насекомые в следующих помещениях: 0

Другие результаты обследования:

Лица, проводившее обследование:

От ИП Круглов Р.И.

Деинфектор:

Сапожников И.С.
(Ф.И.О.)

От МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Директор:

Грибова Р.Н.
(Ф.И.О.)



Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Усолье-Сибирское, Усольском, Черемховском и Аларском районах Чернопрудовой Людмилы Александровны, действующего на основании доверенности № 10-юр от 28.12.2024г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Грибовой Риты Николаевны, действующей на основании Устава с другой стороны, именуемые по тексту каждая по отдельности – Сторона, а совместно – Стороны, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ИКЗ №253381900942838510100100090000000244, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту «Исполнитель» обязуется провести санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (работы) на объектах «Заказчика», указанные в Спецификации (Приложение № 1), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить их.

1.2. Наименование работ, количество объектов, место нахождения объекта(ов) и(или) место выполнения работ, объем работ, периодичность, график выполнения, цена работы, стоимость Контракта указаны в Спецификации (Приложении № 1).

1.3. Работы оказываются в период действия настоящего Контракта поэтапно, если это предусмотрено Спецификацией (Приложение № 1).

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. За оказанные услуги «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» по ценам, действующим у «Исполнителя» по предъявляемому счету сумму 7 827,74 руб. (Семь тысяч восемьсот двадцать семь рублей 74 копейки), в том числе НДС 1 304,62 руб.

Стоимость услуг, действующая на момент заключения настоящего Контракта, указана в Спецификации (Приложение № 1).

Стоимость услуг по настоящему Контракту формируется на основании цен, утвержденных локальными нормативными актами Исполнителя, указываемых в выставленном Заказчику счете.

2.2. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления денежных средств с лицевого счета «Заказчика», открытого на расчетном счете комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами счета (счета на оплату), счета-фактуры, акта выполненных работ в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия оплаты (неполной оплаты) по предыдущим платежам за выполненные «Исполнителем» работы, «Исполнитель» вправе отказать «Заказчику» в выполнении работ, при этом «Исполнитель» освобождается от ответственности по взятым на себя договорным обязательствам.

2.3. Услуги оплачиваются «Заказчиком» за счет средств местного бюджета.

2.4. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

Сумма, подлежащая уплате «Заказчиком» юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации «Заказчиком».

2.5. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг по соглашению сторон.

3. Срок действия Контракта

3.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до 31 августа 2025 года.

3.2. Истечение срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших по настоящему Контракту.

3.3. В случае не возврата в адрес «Исполнителя» подписанного «Заказчиком» настоящего Контракта в течение 30 дней с момента его получения, Контракт считается не заключенным и аннулируется. Ввиду чего, Контракт не порождает возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей Сторон.

3.4. Место оказания услуг: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Работы считаются выполненными «Исполнителем» после подписания Акта выполненных санитарно-профилактических мероприятий по форме 2-ДО (Приложение № 2) (далее по тексту – Акт).

4.2. Акт по настоящему Контракту подписывается «Заказчиком» или его уполномоченным представителем, указанным в п. 12.3. настоящего Контракта, по завершению работ и (или) завершению отдельного этапа работ на объекте «Заказчика», указанного в Спецификации, либо в Акте делается отметка об отказе в приеме работ с указанием причин.

4.3. При отказе «Заказчика» или его уполномоченного представителя от подписания Акта, либо указания в Акте мотивированного отказа от его подписания, специалистом «Исполнителя», осуществляющим работы по Контракту, делается в Акте отметка об отказе от его подписания Стороной по Контракту. В таком случае работы считаются выполненными «Исполнителем» и принятыми «Заказчиком» в полном объеме, надлежащего качества.

4.4. «Заказчик» гарантирует, что не является режимным учреждением и нет необходимости оформлять пропуски на территорию для отбора проб, а если является режимным, то ответственность за оформление пропуска несет «Заказчик».

5. Права и обязанности сторон

5.1. «Исполнитель» вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» Акта в соответствии с п. 4.2. настоящего Контракта.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с п. 2.2. настоящего Контракта.

5.2. «Исполнитель» обязан:

5.2.1. Проинформировав «Заказчика» о требованиях законодательства РФ выполнить работы, указанные в Спецификации (Приложение № 1) соответственно требованиям СанПиН 9.3086-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при условии исполнения «Заказчиком» п. 2.2. настоящего Контракта.



5.2.2. Обеспечить «Заказчика» бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о месте его государственной регистрации, режиме работы, перечне платных услуг (работ) с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг (работ).

5.2.3. Провести для персонала и ответственных лиц «Заказчика» разъяснительную работу о необходимости санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и о мерах безопасности при их проведении.

5.2.4. Выставить в адрес «Заказчика» счет, счет-фактуру установленной формы, оформленной в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.3. «Заказчик» вправе:

5.3.1. Требовать выполнения работ надлежащего качества, объемам, срокам выполнения и иным требованиям, предусмотренным настоящим Контрактом.

5.3.2. Требовать от «Исполнителя» ознакомления с методиками безопасности и эффективности проводимых «Исполнителем» работ.

5.4. «Заказчик» обязан:

5.4.1. Обеспечить беспрепятственный доступ «Исполнителя» на объект, а также создать все необходимые условия для выполнения работ, в том числе обеспечить удовлетворительное санитарное состояние объекта согласно требованиям действующего санитарного законодательства РФ, предоставить информацию, документы.

5.4.2. Соблюдать меры безопасности в отношении применяемых на объектах дезинфекционных средств и оборудования, согласно рекомендациям «Исполнителя», указанным в Акте.

5.4.3. Оплатить выполняемые работы в размере 100% в сроки, указанные в п. 2.2. настоящего Конtrakта.

5.4.4. Принять выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Конtrakта.

5.4.5. Уведомить «Исполнителя» любым разрешенным способом в разумные сроки об изменении ответственного лица уполномоченного осуществлять права и выполнять обязанности «Заказчика», указанного в п. 12.3. настоящего Конtrakта.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение срока оказания услуг «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 1/300 (одной трехсотой), действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Конtrakту, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Конtrakтом срока исполнения обязательств.

6.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Конtrakтом сроков расчета за оказанные услуги «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 1/300 (одной трехсотой), действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Конtrakту, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Конtrakтом срока исполнения обязательств, исходя из стоимости неоплаченных услуг.

6.3. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Конtrakту.

6.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Конtrakтом, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

6.5. Ответственность за несвоевременность уведомления лежит на виновной Стороне. При не уведомлении/несвоевременном уведомлении об изменениях предусмотренных настоящим Конtrakтом, рассматривается как ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.6. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Конtrakта, не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Конtrakта «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.2. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Конtrakту.

7.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна как можно скорее уведомить другую Сторону о таком событии, по крайней мере, не позднее чем через 14 календарных дней после этого события, предоставив при этом информацию о характере и причине этого события, и также как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

7.4. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Конtrakта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Конtrakту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Конtrakта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Конtrakта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 7 (семь) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Конtrakтом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в судебные органы.

9. Порядок изменения, расторжения Конtrakта

9.1. Любые изменения и дополнения к Конtrakту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. «Заказчик» не может отказаться от настоящего Конtrakта после выполнения (выполнения, принятия) работ «Исполнителем».



9.3. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта;
- по решению суда.

9.4. В случае проведения в отношении «Заказчика» контрольно-надзорных мероприятий с привлечением «Исполнителя», действие настоящего Контракта на период проверки приостанавливается, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения о приостановлении действия Контракта. Настоящее дополнительное соглашение направляется, либо передается «Заказчику» любым разрешенным способом, указанным в п. 12.8. настоящего Контракта. При не подписании и не возврате указанного дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней, настоящий Контракт прекращает свое действие с момента получения данного соглашения «Заказчиком».

10. Заверения об обстоятельствах

10.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент заключения Контракта:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕИРП;
- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Контракта и исполнения обязательств по нему;
- все полномочия, необходимые для заключения Контракта и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Стороны подтверждают, что:

- Контракт заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Контракта;
- Контракт не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;
- Контракт заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;
- исполнение Контракта не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных Контрактов, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

10.3. Стороны по настоящему Контракту подтверждают, что в отношении них не подано заявление о признании банкротом, что они не отвечают признакам неплатежеспособности и/или признакам недостаточности имущества, в том числе: надлежащим образом исполняют денежные обязательства и/или обязанности по уплате обязательных платежей, срок исполнения которых наступил; размер имеющейся задолженности не превышает стоимость имущества (включая права требования); отсутствуют постановления об окончании исполнительного производства, вынесенные в связи с отсутствием имущества, на которое может быть обращено взыскание; а также отсутствуют какие-либо обстоятельства, которые позволяют сделать вывод о признаке неплатежеспособности или недостаточности имущества сторон.

10.4. Стороны по настоящему Контракту подтверждают, что не являются заинтересованными лицами в смысле статьи 19 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», действуют самостоятельно и в собственном интересе, совершая настоящую сделку, они не ущемляют интересы каких-либо лиц, в том числе своих кредиторов (при наличии таковых).

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

11.2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с

принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Контракта признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Контракта.



11.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Контракта фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12. Прочие условия

12.1. Стороны по настоящему Контракту договорились, что в случае выявления «Исполнителем» несоответствий поступивших на исследования (испытания) продукции (товаров), влекущих угрозу жизни или здоровью граждан, «Исполнитель» информирует об этом уполномоченные органы.

12.2. Стороны по настоящему Контракту обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе исполнения обязательств по настоящему Контракту. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории открытой.

12.3. В соответствии с условиями настоящего Контракта «Заказчиком» назначены следующие ответственные лица, уполномоченные осуществлять права и выполнять обязанности «Заказчика»:

(должность, Ф.И.О., номер телефона для связи)

12.4. В случае несоблюдения действующих санитарных норм и правил содержания объекта, срыва работ по вине «Заказчика» и выполнения работ не на всех площадях объекта «Исполнитель» не гарантирует их эффективность.

12.5. Достижение благоприятных результатов не служит основанием к расторжению Контракта, т.к. работы по Контракту являются системой санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер и дают гарантию положительного результата при систематическом их проведении.

12.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

12.6.1. Обмен документами в электронном виде может осуществляться по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

12.7. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону, о вышеуказанных изменениях несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

12.8. Стороны договорились, что настоящий Контракт, а также все изменения, дополнения, уведомления, сообщения и другая корреспонденция и документация, касающиеся исполнения Контракта и в связи с Контрактом, будут считаться предъявленными надлежащим образом, если они предъявлены в письменной форме путем вручения под расписку, направления заказного письма, курьерского письма, факсимильной передачи с отчетом, подтверждающим факт передачи, соответствующей Стороне по реквизитам, приведенным в разделе 13 настоящего Контракта.

12.9. Документы, передаваемые посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют полную юридическую силу, с последующим обязательным предоставлением оригиналов документов.

12.10. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.12. Приложение № 1 (Спецификация), Приложения № 2,3 (Формы актов) являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнитель

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»

Юридический адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Трилесера, 51,

Получатель денежных средств ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»:

ИНН/КПП 3811087625 / 381101001

КБК 000000000000000000130, ОКТМО 25701000, ОГРН 1053811065923

УФК по Иркутской области (ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

л/с 20346U39860), Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет

03214643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК 012520101

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Юридический адрес: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11

Фактический адрес: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11

ИНН/КПП 3819009428 / 385101001 ОГРН: 1023802140449, ОКВЭД: 85.14

УФК «Финансовое управление по Иркутской области. Администрация г. Усолье-Сибирское, МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 2» Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской

области г. Иркутск р/с 03234643257360003400 БИК 012520101 к/с 40102810145370000026 л/с 905020280

Контактный телефон: 6-86-70, e-mail: schkola23@yandex.ru

ЗАКАЗЧИК



20 г.

№369 от 04.02.25

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Главный врач Филиала



И.А. Чернопрудова
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Усолье-Сибирское

Спецификация

Наименование работ	Наименование объекта	Объем работ (кв.м), (га), (л)	Периодичность выполнения работ	Стоимость работы за единицу (руб.), без НДС (20%)	График выполнения работ	Общая сумма (руб.) без НДС (20%)
Акарицидная обработка территории (1 Га), без учета защитной полосы и доставки специалиста для проведения работ территория школы	территория школы	1 га	1	6'139.22	май 2025	6'139.22
Организация работ с заказчиками - Выезд специалиста для проведения отбора проб (продукции, воды, воздуха, почвы, изделий, смывов), инструментальных исследований, дезинфекционных мероприятий и других видов работ (из расчета до 1 часа) Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11	1 выезд	1	383.90	май 2025	383.90
Итого						6'523.12
НДС 20%						1'304.62
Всего						7'827.74

Местонахождение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»



Главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Усолье-Сибирское, Усольском, Черемховском и Аларском районах

подпись _____ 20__ г.

№369 от 04.02.25



АКТ № 1 от « » 20 г.
выполненных санитарно-профилактических мероприятий

Основание: Контракт № 369 от 04 февраля 2025 года

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Адрес объекта: _____

Наименование услуг	Цена	Кол-во	Ед.изм.	Сумма
ИТОГО				

К оплате: _____, в т. ч. НДС 20% - _____

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
ИНН/КПП 3819009428 / 385101001

Сдал _____
Выполнил специалист
эпидемиологического отдела

Принял _____

подпись

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:	
ЗАКАЗЧИК Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» 	ИСПОЛНИТЕЛЬ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» Главный врач филиала  _____ /Л.А.Чернопрудова



ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»
Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Усолье-
Сибирское, Усольском, Черемховском и Аларском районах

Юридический адрес:
664047 г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 51.
ОКПО 75077138, ОГРН 1053811065923,
ИНН/КПП 3811087625/381101001

Акт проведения контроля эффективности акарицидных обработок

наименование объекта _____

Санитарно-эпидемиологическое обследование проведено _____
(ФИО, должность специалиста)

в присутствии _____

Дата и время обследования _____ с _____ по _____

Установлено:

1. Объект:
2. Юридический адрес:
3. Фактический адрес размещения объекта:
4. Основание для проведения обследования:
5. Дата проведения акарицидной обработки:
6. Меры неспецифической профилактики КВЭ на объекте:
 - 6.1. Обеспечение индивидуальной (личной) защиты людей
 - 6.2. Экологически безопасное преобразование окружающей среды (в т.ч. санитарное состояние территории)
 - 6.3. Проведение дератизационных мероприятий, применяемые средства, кратность их проведения
 - 6.4. Объем проведенных акарицидных обработок (в т.ч. на участках не менее 50 м прилегающих к ним территорий)
7. Дополнительные сведения

По результатам проведенного обследования рекомендовано:

Специалист ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»
должность _____ ФИО _____

Подпись представителя объекта (ЮЛИП) _____

(должность, Ф.И.О.)

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2»



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Иркутской области»
Главный врач филиала



/Л.А.Чернопрудова



Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Усолье-Сибирское, Усольском, Черемховском и Аларском районах Чернопрудовой Людмилы Александровны, действующего на основании доверенности № 10-юр от 28.12.2024г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Грибовой Риты Николаевны, действующей на основании Устава с другой стороны, именуемые по тексту каждой по отдельности – Сторона, а совместно – Стороны, в соответствии с п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ИКЗ № 253381900942838510100100090000000244, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» услуги, указанные в Спецификации (Приложение № 1), а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Наименование, количество, периодичность, цена услуг, стоимость Контракта, местонахождение объекта(ов) и(или) место оказания услуг указаны в Спецификации (Приложении № 1).

1.3. Услуги оказываются в период действия настоящего Контракта поэтапно, если это предусмотрено Спецификацией (Приложение № 1).

1.4. Фактом оказания услуг (отдельных этапов услуг, определенных Спецификацией (Приложение № 1)) «Исполнителем» по настоящему Контракту будет считаться передача/выдача/направление документов, содержащих результат оказанных услуг (протокол(ов) испытаний (измерений) и(или) экспертное заключение).

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. За оказанные услуги «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» по ценам, действующим у «Исполнителя» по предъявляемому счету сумму 4'252.97 руб. (Четыре тысячи двести пятьдесят два рубля 97 копеек), в том числе НДС 708.83 руб.

Стоимость услуг, действующая на момент заключения настоящего Контракта, указана в Спецификации (Приложение № 1), которая определяется согласно заявке Заказчика.

Стоимость услуг по настоящему Контракту формируется на основании цен, утвержденных локальными нормативными актами Исполнителя, указывается в выставленном Заказчику счете.

2.2. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления денежных средств с лицевого счета «Заказчика», открытого на расчетном счете комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами счета (счета на оплату), счета-фактуры, акта выполненных работ в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия оплаты (неполной оплаты) по предыдущим платежам за выполненные «Исполнителем» работы, «Исполнитель» вправе отказать «Заказчику» в выполнении работ, при этом «Исполнитель» освобождается от ответственности по взятым на себя договорным обязательствам.

2.3. Услуги оплачиваются «Заказчиком» за счет средств местного бюджета.

2.4. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

Сумма, подлежащая уплате «Заказчиком» юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации «Заказчиком».

2.5. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии возможно изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг по соглашению сторон.

2.6. Дубликаты документов, являющиеся результатом предоставления услуг, повторное оформление протокола лабораторных испытаний (внесение изменений в текстовую часть) по заявлению «Заказчика», оплачиваются «Заказчиком» дополнительно по ценам, действующим у «Исполнителя».

3. Срок действия Контракта

3.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до 30 апреля 2025 года.

3.2. Истечение срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших по настоящему Контракту.

3.3. В случае не возврата в адрес «Исполнителя» подписанного «Заказчиком» настоящего Контракта в течение 30 дней с момента его получения, Контракт считается не заключенным и аннулируется. Ввиду чего, Контракт не порождает возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей «Сторон».

3.4. Место оказания услуг: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 73.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. По завершению предоставления услуг, либо завершению предоставления отдельных этапов услуг «Исполнитель» передает/выдает/направляет документ(ы) содержащий(ие) результат оказанных услуг, акт об оказании услуг, счет-фактуру.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1. Контракта передаются/выдаются только при предъявлении доверенности от «Заказчика» на право получения представителем документов по форме указанной в Приложении № 2.

4.3. В случае письменного обращения «Заказчика», документы, указанные в пункте 4.1. Контракта, могут быть переданы «Заказчику» путем направления их почтой России, либо доставлены иным доступным способом по адресу указанному в разделе 1.3 настоящего Контракта. Передача документов указанными способами осуществляется за счет средств «Заказчика».

4.4. «Заказчик» в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.1. Контракта обязан ознакомиться с результатом оказанных услуг, подписать и передать «Исполнителю» подписанный Акт об оказании услуг либо мотивированный отказ от подписания акта (в письменной форме с указанием причин отказа).

4.5. При неполучении «Исполнителем» подписанного «Заказчиком» экземпляра Акта об оказании услуг либо мотивированного отказа от подписания акта в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.1. Контракта услуги считаются принятыми «Заказчиком» в полном объеме, надлежащего качества.

4.6. «Заказчик» гарантирует, что не является режимным учреждением и нет необходимости оформлять пропуск на территорию для отбора проб, а если является режимным, то ответственность за оформление пропуска несет «Заказчик».

5. Права и обязанности сторон



5.1. «Исполнитель» вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» Акта об оказании услуг в соответствии с п. 4.4. настоящего Контракта.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты *оказываемых/оказанных* услуг в соответствии с п. 2.2. настоящего Контракта.

5.2. «Исполнитель» обязан:

5.2.1. Проинформировать «Заказчика» о требованиях санитарного законодательства РФ оказать услуги, указанные в Спецификации (Приложение № 1) соответственно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных пом.».

5.2.2. Обеспечить «Заказчика» бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о месте его государственной регистрации, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

5.2.3. Выставить счет, счет-фактуру установленной формы и оформленные в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации.

5.3. «Заказчик» вправе:

5.3.1. Требовать оказания услуг надлежащего качества, объемам, срокам оказания и иным требованиям, предусмотренным настоящим Контрактом.

5.3.2. Требовать предоставления сведений о наличии лицензии, аттестата аккредитации.

5.4. «Заказчик» обязан:

5.4.1. Обеспечить беспрепятственный доступ «Исполнителя» на объект и создать все необходимые условия для оказания услуг, в том числе предоставить информацию, документы.

5.4.2. Оплатить оказанные услуги в размере 100% в сроки, указанные в п.2.2. настоящего Контракта.

5.4.3. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.4.4. Направлять платежное поручение об оплате на электронный адрес «Исполнителя» – sibuz-usolie-sibirskoe@yandex.ru.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение срока оказания услуг «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 1/300 (одной трехсотой), действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Контракту, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательств.

6.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Контрактом сроков расчета за оказанные услуги «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 1/300 (одной трехсотой), действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по Контракту, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательств, исходя из стоимости неоплаченных услуг.

6.3. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Контрактом, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

6.5. Ответственность за несвоевременность уведомления лежит на виновной Стороне. При не уведомлении/несвоевременном уведомлении об изменениях предусмотренных настоящим Контрактом, рассматривается как ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.6. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Контракта, не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ.

6.7. При отборе проб «Заказчиком» ответственность за выполнение требований методов отбора единиц продукции контролируемой партии, а также за количество и качество образцов (проб), направляемых на испытания, несет «Заказчик».

6.8. Проведение исследований/испытаний относится к представленному «Заказчиком» образцу (пробе), в связи с чем, «Исполнитель» не несет ответственности за всю партию продукции.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Контракта «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.2. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

7.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна как можно скорее уведомить другую Сторону о таком событии, по крайней мере, не позднее чем через 14 календарных дней после этого события, предоставив при этом информацию о характере и причине этого события, и также как можно скорее сообщать о восстановлении нормальных условий.

7.4. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать ~~сорока~~ ^{десяти} дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма



или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

9. Порядок изменения, расторжения Контракта

9.1. Любые изменения и дополнения к Контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. «Заказчик» не может отказаться от настоящего Контракта после оказания (выполнения, принятия) услуг «Исполнителем».

9.3. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта;
- по решению суда.

9.4. В случае проведения в отношении «Заказчика» контрольно-надзорных мероприятий с привлечением «Исполнителя», действие настоящего Контракта на период проверки приостанавливается, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения о приостановлении действия Контракта. Настоящее дополнительное соглашение направляется, либо передается «Заказчику» любым разрешенным способом, указанным в п. 12.5. настоящего Контракта. При неподписании не возврате указанного дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней, настоящий Контракт прекращает свое действие с момента получения данного соглашения «Заказчиком».

10. Заверения об обстоятельствах

10.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент заключения Контракта:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Контракта и исполнения обязательств по нему;
- все полномочия, необходимые для заключения Контракта и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Стороны подтверждают, что:

- Контракт заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Контракта;
- Контракт не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;
- Контракт заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;
- исполнение Контракта не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных Контрактов, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

10.3. Стороны по настоящему Контракту подтверждают, что в отношении них не подано заявление о признании банкротом, что они не отвечают признакам неплатежеспособности и/или признакам недостаточности имущества, в том числе: надлежащим образом исполняют денежные обязательства и/или обязанности по уплате обязательных платежей, срок исполнения которых наступил, размер имеющейся задолженности не превышает стоимость имущества (включая права требования); отсутствуют постановления об окончании исполнительного производства, вынесенные в связи с отсутствием имущества, на которое может быть обращено взыскание; а также отсутствуют какие-либо обстоятельства, которые позволяют сделать вывод о признаке неплатежеспособности или недостаточности имущества сторон.

10.4. Стороны по настоящему Контракту подтверждают, что не являются заинтересованными лицами в смысле статьи 19 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», действуют самостоятельно и в собственном интересе, совершая настоящую сделку, они не ущемляют интересы каких-либо лиц, в том числе своих кредиторов (при наличии таковых).

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

11.2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с

принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступлений, предусмотренных статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию)



доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Контракта признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Контракта.

11.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Контракта фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12. Прочие условия

12.1. Стороны по настоящему Контракту договорились, что в случае выявления «Исполнителем» несоответствий поступивших на исследования (испытания) продукции (товаров), влекущих угрозу жизни или здоровью граждан, «Исполнитель» информирует об этом уполномоченные органы.

12.2. Стороны по настоящему Контракту обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе исполнения обязательств по настоящему Контракту. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории открытой.

12.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

12.4. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону, о вышеуказанных изменениях несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

12.5. Стороны договорились, что настоящий Контракт, а также все изменения, дополнения, уведомления, сообщения и другая корреспонденция и документация, касающиеся исполнения Контракта и в связи с Контрактом, будут считаться предъявленными надлежащим образом, если они предъявлены в письменной форме путем вручения под расписку, направления заказного письма, курьерского письма, факсимильной передачи с отчетом, подтверждающим факт передачи, соответствующей Стороне по реквизитам, приведенным в разделе 13 настоящего Контракта.

12.6. Документы, передаваемые посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют полную юридическую силу, с последующим обязательным предоставлением оригиналов документов.

12.6.1. Обмен документами в электронном виде может осуществляться по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

12.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Приложение № 1 (Спецификация), Приложение № 2 (Форма доверенности) являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнитель

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»

Юридический адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 51,

Получатель денежных средств ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»:

ИНН/КПП 3811087625 / 381101001

КБК 0000000000000000130, ОКТМО 25701000, ОГРН 1053811065923

УФК по Иркутской области (ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

л/с 20346U39860), Единый казначейский счет 40102810145370000026, Казначейский счет

03214643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск, БИК 012520101

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Юридический адрес: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11

Фактический адрес: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, 11

ИНН/КПП 3819009428 / 385101001 ОГРН: 1023802140449, ОКЗЭД: 85.14

УФК «Финансовое управление по Иркутской области. Администрация г. Усолье-Сибирское, МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 2» Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской

области г. Иркутск р/с 03234643257360003400 БИК 012520101 к/с 40102810145370000026 л/с 905020280

Контактный телефон: 6-86-70, e-mail: schkola23@yandex.ru

ЗАКАЗЧИК



№368 от 04.02.25

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ВЕРНА
ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2
И. ГРИБОВА

Спецификация

Наименование услуги	Количество (объем) услуг	Периодичность оказания услуг	Период оказания услуг	Цена	
				Стоимость одной услуги, без учета НДС 20% (руб.)	Общая стоимость без учета НДС 20% (руб.)
Исследование воды на микробиологические показатели - ОКБ - обобщенные колиформные бактерии (вся вода, кроме воды водоёмов и сточной) пищевлок и фонтанчик	2 иссл	1	февраль 2025	309.92	619.84
Исследование воды на микробиологические показатели - Escherichia coli /E.coli (кишечная палочка) пищевлок и фонтанчик	2 иссл	1	февраль 2025	307.63	615.26
исследование воды на микробиологические показатели - колифаги с обогащением (классический бактериологический метод) пищевлок и фонтанчик	2	1	февраль 2025	409.29	818.58
Исследование воды на микробиологические показатели - ОМЧ на 37° (общее микробное число) пищевлок и фонтанчик	2 иссл	1	февраль 2025	243.26	486.52
Исследование воды на микробиологические показатели - энтерококки пищевлок и фонтанчик	2 иссл	1	февраль 2025	310.02	620.04
Организация работ с заказчиками - Выезд специалиста для проведения отбора проб (продукции, воды, воздуха, почвы, изделий, смывов), инструментальных исследований, дезинфекционных мероприятий и других видов работ (из расчета до 1 часа) Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд.11	1 выезд	1	февраль 2025	383.90	383.90
НДС 20% ИТОГО:					708.83 4'252.97

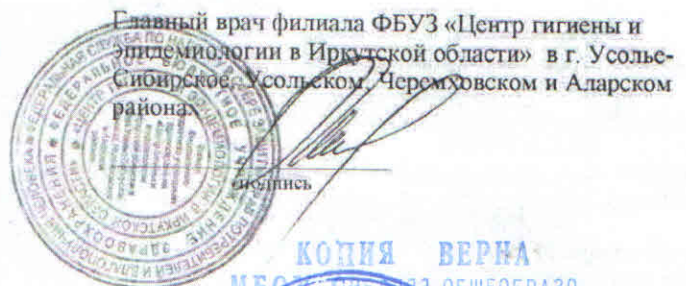
Местонахождение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд.11

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №
2»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской
области»



№368 от 04.02.25

на бланке организации

ФОРМА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

04 февраля 2025 года

г. _____

Настоящей доверенностью Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – *организация/учреждение*), в лице директора Грибовой Риты Николаевны, действующей на основании Устава, уполномочивает (паспорт серии _____, № _____, выдан _____, дата выдачи "____" 20__ г., место жительства: _____), представлять интересы *организации/учреждения* в отношениях с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» по Контракту на оказание услуг № 368 от 04 февраля 2025 года (далее – Контракт).

В рамках данного поручения _____ уполномочен осуществлять права и выполнять обязанности *Ф.И.О.* *организации/учреждения*, связанные с исполнением Контракта на этапе приемки-передачи оказанных услуг с правом получения актов об оказании услуг, документов являющихся результатом оказанных услуг, подписания документов без предоставления печати *организации/учреждения*, а также осуществлять иные действия, необходимые для выполнения указанного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Доверенность выдана на срок до 30 апреля 2025 года.

Подпись доверенного лица _____ / _____ / удостоверяю.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(должность руководителя и наименование организации/учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик
М.П.

подпись

ФИО заявителя

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

бюджетное
«Средняя

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Иркутской области»
Главный врач филиала

/Д.А.Чернопрудова

Серия ЛО-38

0004953

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛИЦЕНЗИЯ

№ ЛО-38-01-003906 от « 04 » сентября 2020 г.

Медицинской деятельности

На осуществление
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
(указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным в отношении лицензируемого соответствующего вида деятельности)

Согласно приложению (ям) к лицензии

Настоящая лицензия предоставлена (указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»)

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Усольская городская больница"
ОГБУЗ "Усольская ГБ"

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) (заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
1023802141560

Номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица (ИЗА)
(заполняется в случае, если лицензиатом является филиал иностранного юридического лица – участника проекта международного медицинского кластера, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) **3819012290**
(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)



Серия ЛО-38



0044163

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (стр. 2)

к лицензии № ГО-38-01-003906 от « 04 » сентября 2020 г.

Медицинской деятельности

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усольская городская больница"

Выданной (наименование организации с указанием организационно-правовой формы юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), адрес: мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности)

665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный пр-д, д. 11.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу.

665473, Иркутская область, Усольский район, с. Сосновка, ул. Лесная, д. 26

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии.

665493, Иркутская область, Усольский район, с. Большая Елань, ул. Декабристов, 41, детский сад № 41 "Радуга"

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии.

Исполняющая обязанности
министра здравоохранения
Иркутской области



Сергей
(подпись уполномоченного лица)

Н.П. Ледяева
(подпись уполномоченного лица)



Приложение является неотъемлемой частью лицензии

миссия № 2

Серия ЛО-38

0004082

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРКУ ИСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛИЦЕНЗИЯ

ЛО-38-01-003366

08

октября 2018

Медицинской деятельности

На осуществление

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Согласно приложению (ям) к лицензии

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

"Усольская городская больница"

ОГБУЗ "Усольская ГБ"

КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ДИРЕКТОР *И. Р. ГРИБОВА*

Свидетельство о государственной аккредитации
предпринимателя (СГПН)

1023802141560

3819012290

Место осуществления деятельности

665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Куйбышева, 4
Адреса мест осуществления деятельности согласно приложению(ям)

V

08

октября 2018

2427-мр

1

68

Министр здравоохранения
Иркутской областной области



О.Н. Ярошенко

КОПИЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ДИРЕКТОР Р.Н. ГРИБОВА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 (стр. 38)

ЛО-38-01-003366

08 октября 2018

Медицинской деятельности

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Усольская городская больница"

665460, Иркутская область, Усольский район, пос. Озерный, ул. Гаражная, д. 15

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности.

665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Фестивальный пр-д, д. 11.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу.

665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 18

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии.

Министр здравоохранения
Иркутской области

О.Н. Ярошенко





МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление Росреестра по Иркутской области)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА
Иркутская область

повторное, взамен свидетельства: 31.08.2011

Дата выдачи:

27.03.2015

Документы-основания: • Постановление администрации муниципального образования г.Усолье-Сибирское от 07.07.2011 №1440

Субъект (субъекты) права: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2", ИНН: 3819009428, ОГРН: 1023802140449

Вид права: Постоянное (бессрочное) пользование

Кадастровый(условный) номер: 38:31:000029:2017

Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания школы, общая площадь 10386 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр.Фестивальный, уч.11

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

О чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "31" августа 2011 года сделана запись регистрации № 38-38-12/005/2011-728

Государственный регистратор

(подпись, м.п.)

38-38-12/005/2011-728



Руденькая А. А.



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление Росреестра по Иркутской области)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Иркутская область

повторное, взамен свидетельства: 30.10.2006

Дата выдачи:

27.03.2015

Документы-основания: • Распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г.Усолье-Сибирское за №254 от 25.09.2006

Субъект (субъекты) права: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2", ИНН: 3819009428, ОГРН: 1023802140449

Вид права: Оперативное управление

Кадастровый(условный) номер: 38:31:000029:2084

Объект права: Школа- кирпичное здание, с подвалом, нежилое, инвентарный номер 25:436:001:010080130/11, литер В, площадь 3600 кв. м., этажность 3, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, пр.Фестивальный, д.11

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

О чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "30" октября 2006 года сделана запись регистрации № 38-38-12/019/2006-516

Государственный регистратор



38-38-12/019/2006-516



Руденькая А. А.

Утверждаю:

И.О. Директора

МБУ «Комбинат питания
города Усолье-Сибирское»



Согласовано:

Директор МБОУ

«СОШ № 2»



Положение

«О порядке организации сбора, учёта, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов»

I. Общие положения.

1.1 Положение «О порядке организации сбора, учёта, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов» в МБУ «Комбинат питания города Усолье-Сибирское» (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным Законом РФ № 4979-1 №О ветеринарии» от 14.05.1993г (с изм. и доп. с 01.09.2024г);

1.1.2 Федеральный закон от 24.06.1998 г. N 89-ФЗ (ред. От 26.12.2024г) "Об отходах производства и потребления";

1.1.3 Федеральный закон от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

1.1.3 Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000г;

1.1.4 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи";

1.2 Настоящий Порядок устанавливает требования к сбору, учёту, утилизации, временному хранению и вывозу пищевых отходов, образующихся на пищеблоках образовательных учреждений и столовой № 7, обеспечивает отдельный сбор пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи и в процессе употребления пищи.

1.3 В настоящем Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями:

1.3.1 Пищевые отходы:

1.3.1.1 образующиеся в процессе приготовления пищи;

1.3.1.2 образующиеся в процессе потребления пищи.

1.3.2 Утилизация пищевых отходов – процесс сбора, временного хранения и транспортировки денатурированных пищевых отходов на полигон твёрдых бытовых отходов.

1.3.3 Денатурация – процесс применения веществ, приводящих к невозможности дальнейшего использования пищевых отходов в кормлении животных.

1.3.4 Временное хранение пищевых отходов – деятельность, связанная с упорядоченным размещением пищевых отходов на отведённых для этого участка территории в целях контролируемого хранения в течение определённого интервала времени.

1.4 Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми работниками, осуществляющими деятельность в сфере сбора, учёта, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов.

II. Общие сведения об отходах.

На пищеблоках Учреждений и столовой №7 образуются "Пищевые отходы кухонь и

организаций общественного питания несортированные", которые относятся к группе "Отходы потребления на производстве, подобные коммунальным".

В соответствии с Приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 г. N 242 "Об утверждении федерального классификационного каталога отходов" отходы «Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные»

имеет код 7 36 100 01 30 5

и относится к **V классу** опасности - практически неопасным отходам.

Состав отхода:

- Картофельные очистки;
- Отходы овощные;
- Отходы фруктовые;
- Отходы мясные;
- Отходы рыбные;
- Хлеб и хлебобродуцкты;
- Молочные и сырные отходы;
- Кости;
- Яичная скорлупа;
- Пищевые отходы после питания;
- Прочие отходы.

Пищевые отходы кухонь представляют собой сложную гетерогенную смесь и относятся к твёрдым коммунальным отходам.

III. Порядок сбора и учёта пищевых отходов

3.1 Сбор и учёт пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.

3.1.1 Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке (столовой) Учреждения, собираются в специально предназначенную, промаркированную, с закрывающейся крышкой, ёмкость.

3.1.2 Учёт пищевых отходов ведётся в специальном журнале, ответственными лицами за обращение с отходами (Приложение 1).

3.2 Сбор пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи.

3.2.1 Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке (столовой) собираются в промаркированные ёмкости с крышками.

3.2.2 Заполнение ёмкости пищевыми отходами допускается не более чем на 2/3 объёма, после чего проводится её очистка.

IV. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов

4.1 Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.

4.1.1 Собранные пищевые отходы, образующие в процессе приготовления пищи, в конце рабочего дня подлежат денатурации.

4.1.2 Денатурация осуществляется средствами дезинфекции, разрешёнными к применению в пищевой промышленности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с инструкцией по их применению.

4.1.3 Денатурация пищевых отходов в Учреждении осуществляется в помещении цеха сырой продукции пищеблока (столовой) следующим образом:

1) Пищевые отходы, образующие в процессе приготовления пищи на пищеблоке (столовой) (твёрдые пищевые отходы - кости от рыбы, кусочки овощей, остатки круп и др.) собираются в полимерный пакет, помещённый в ёмкость (ведро);

2) **Обильно орошаются 10% раствором белизны (100 мл белизны на 0,9 л воды) или 0,2% раствором «Ди-хлора» (1 таблетка на 0,700 л воды);**

3) Полимерный пакет с пищевыми отходами плотно завязывается и помещается (выбрасывается) в контейнер для ТБО на территории Учреждения.

4.1.4 Утилизация проводится 1 раз в день - после обеда.

4.1.5 Утилизацию проводит ответственный - повар (кухонный рабочий) рабочей смены, в спецодежде: поварской колпак (косынка), поварской костюм, фартук.

4.1.6 Ёмкость для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами (0,2% «Ди-хлора»), ополаскиваются горячей водой (45-50°C) и просушиваются.

4.1.7 Временное хранение пищевых отходов в Учреждении до момента их вывоза, для предотвращения их разложения и отрицательного воздействия на окружающую среду, не должно превышать:

1) В холодный период года, при температуре наружного воздуха не выше +6-7°C - не более 48 часов;

2) В тёплое время года пищевые отходы после их сбора в контейнер ТБО - не более 24 часов;

4.1.8 Контейнеры для сбора ТБО, в которые помещаются денатурированные пищевые отходы, маркируются, оборудуются крышками, устойчивы к протеканию, подвергаются дезинфекции по мере необходимости, но не реже 1-го раза в неделю.

4.2 Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи.

4.2.1 Пищевые жидкие отходы, образующиеся в процессе потребления пищи на пищеблоках учреждений (столовой), утилизируются путём слива в канализацию.

4.2.2 Ёмкость для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, ежедневно очищается, промывается и обрабатывается раствором дезинфицирующего средства (0,2% «Ди-хлора»), а затем ополаскиваются горячей водой (45-50°C) и просушиваются.

V. Делопроизводство при сборе, учёте, утилизации, временном хранении и вывозе пищевых отходов

5.1 Руководитель МБУ «Комбинат питания города Усолъе-Сибирское» издаёт приказ о назначении ответственных лиц на пищеблоках учреждений и столовой № 7 по сбору, учёту, утилизации, временном хранении и вывозе пищевых отходов в Учреждении.

5.2 Ответственное лицо ведёт Журнал учёта пищевых отходов.

5.3 Осуществляет контроль за порядком утилизации пищевых отходов, за чистотой ёмкостей для сбора пищевых отходов.

VI. Вывоз пищевых отходов с территории Учреждения

Вывоз на полигоны ТБО денатурированных пищевых отходов осуществляется специализированным автотранспортом на основании договора с предприятием, осуществляющим вывоз отходов.

Запрещается:

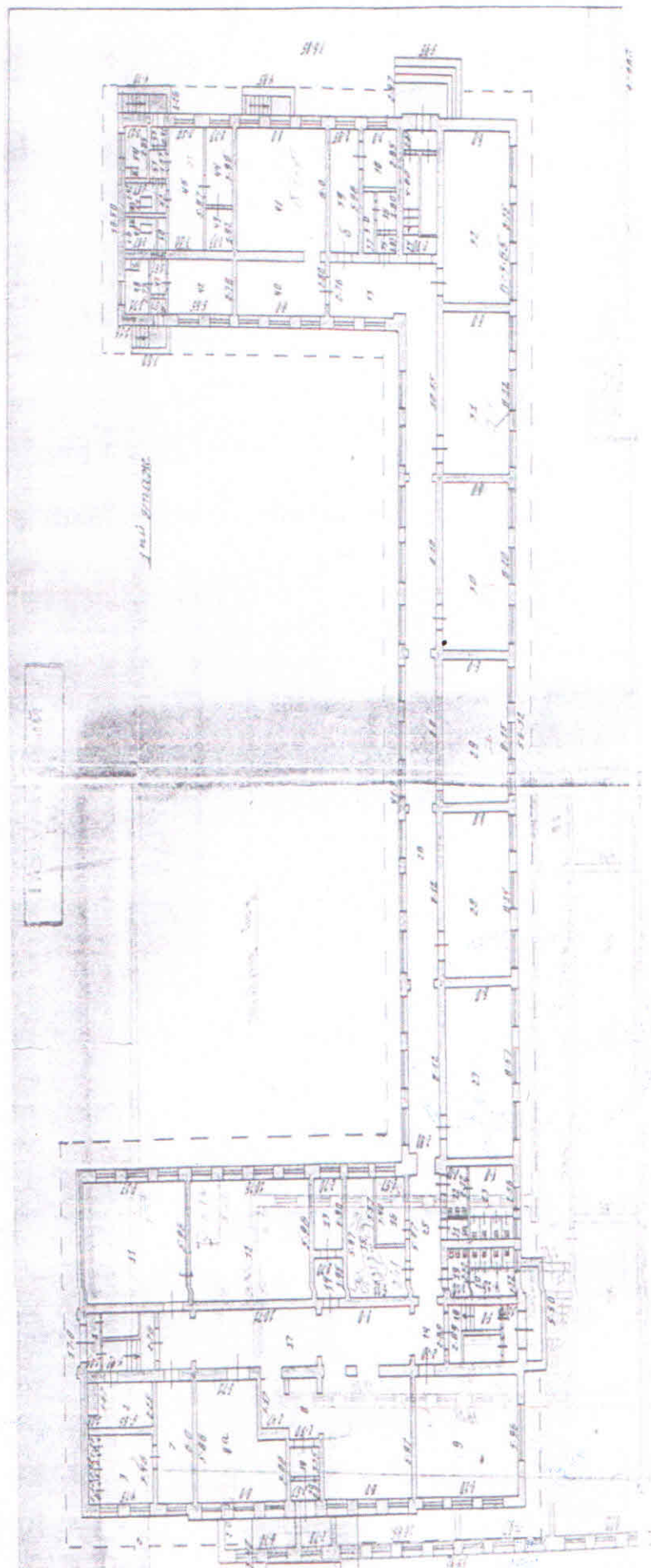
- 6.1 Выбрасывать в контейнеры для ТБО не денатурированные пищевые отходы.
- 6.2 Склаживать отходы на территории Учреждения вне специально отведённых мест.
- 6.3 Использовать не по назначению ёмкости для сбора и утилизации пищевых отходов.
- 6.4 Пищевые отходы нельзя передавать сторонним организациям и физическим лицам, а так же реализовывать населению для использования в целях кормления сельскохозяйственных животных и птиц.

Приложение 1
к Порядку сбора, учета, утилизации,
временного хранения и вывоза пищевых отходов

Журнал учёта и утилизации пищевых отходов

№	Дата	Количество пищевых отходов (кг)	Наименование средства дезинфекции	Дата, время выброса в контейнер для ТБО	Подпись ответственного лица

Технические паспорт Нежилое здание школы



Директор _____ / Р.Н. Грибова /



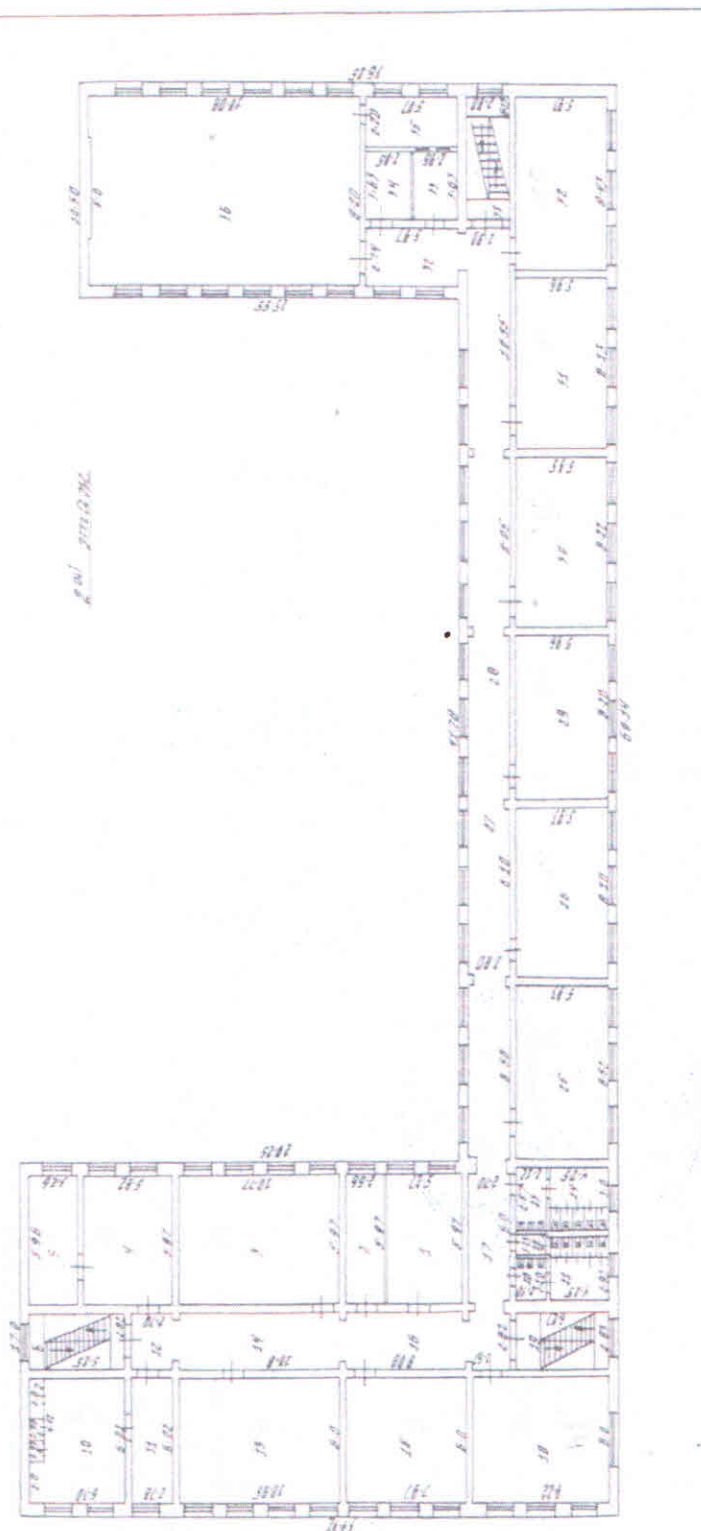
Экспликация помещений 1-го этажа				
№ п/п	№ помещения (согласно тех. паспорта) Приложение 1	Наименование помещений	S, м2	
Игровые комнаты				
1	27	комната 6	51,42	
2	8а	комната 8	41,38	
3	11	комната 9	40,51	
4	41	библиотека	48	
Кладовая спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря				
5	8а	комната 8а	5,13	
Спальные помещения				
6	32	комната 1	50,10	
7	31	комната 2	48,72	
8	30	комната 3	49,20	
9	29	комната 4	48,90	
10	28	комната 5	48,82	
Помещение медицинского назначения				
11	15	кабинет врача	31,16	
12	19	помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов	2,4	
Склад				
13	9	комната 7	54,83	
Туалеты				
14	2	склад	10,96	

15	22/23	Туалет д/девочек. Помещение для хранения, обработки оборочного инвентаря	14,52
16	19/20	Туалет д/мальчиков	14,69
Раздевалка			
17	8	Раздевалка для верхней одежды, помещение для сушки одежды и обуви	14,30

Директор *Р. Н. Губова*



Технические паспорт Нежилое здание школы



Директор _____ / Р.Н. Грибова /



Экспликация помещений 2-го этажа		
№ п/п	№ помещения (согласно тех. паспорта) Приложение 2	S, м2
Туалеты		
1	22	2,58

Директор *В.А. Гурьева*

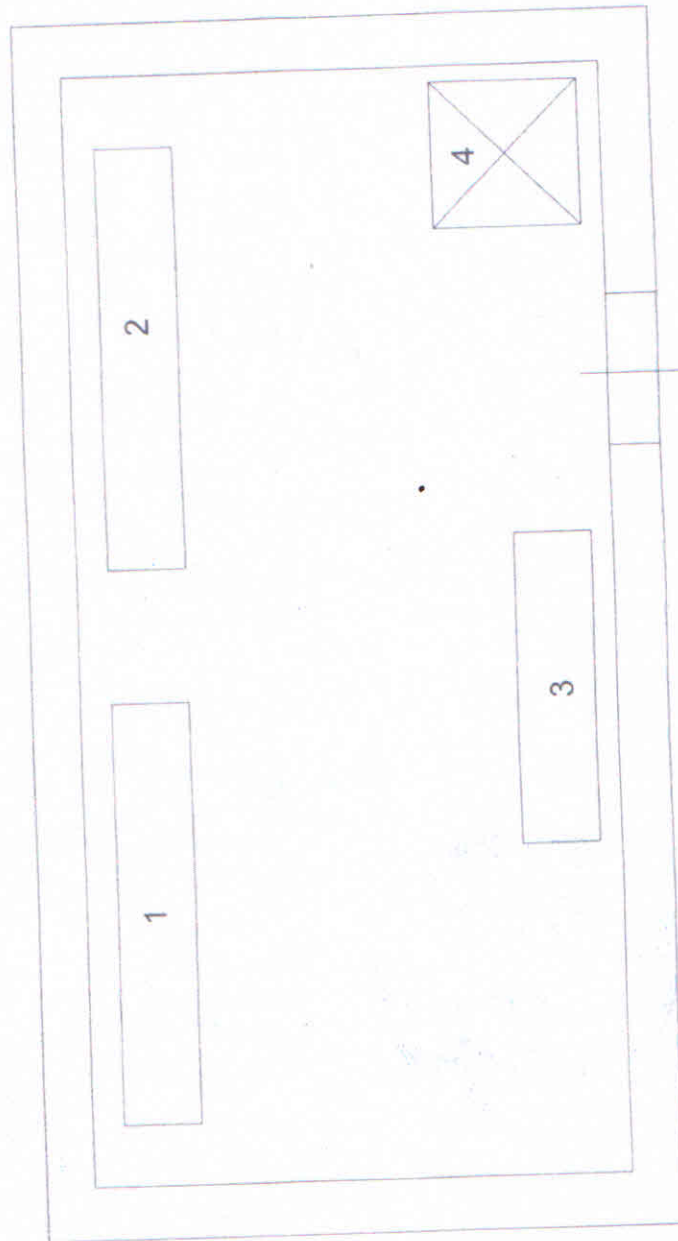


Технические паспорт
Нежилое здание школы



/ Р.Н. Грибова /

План-схема склада

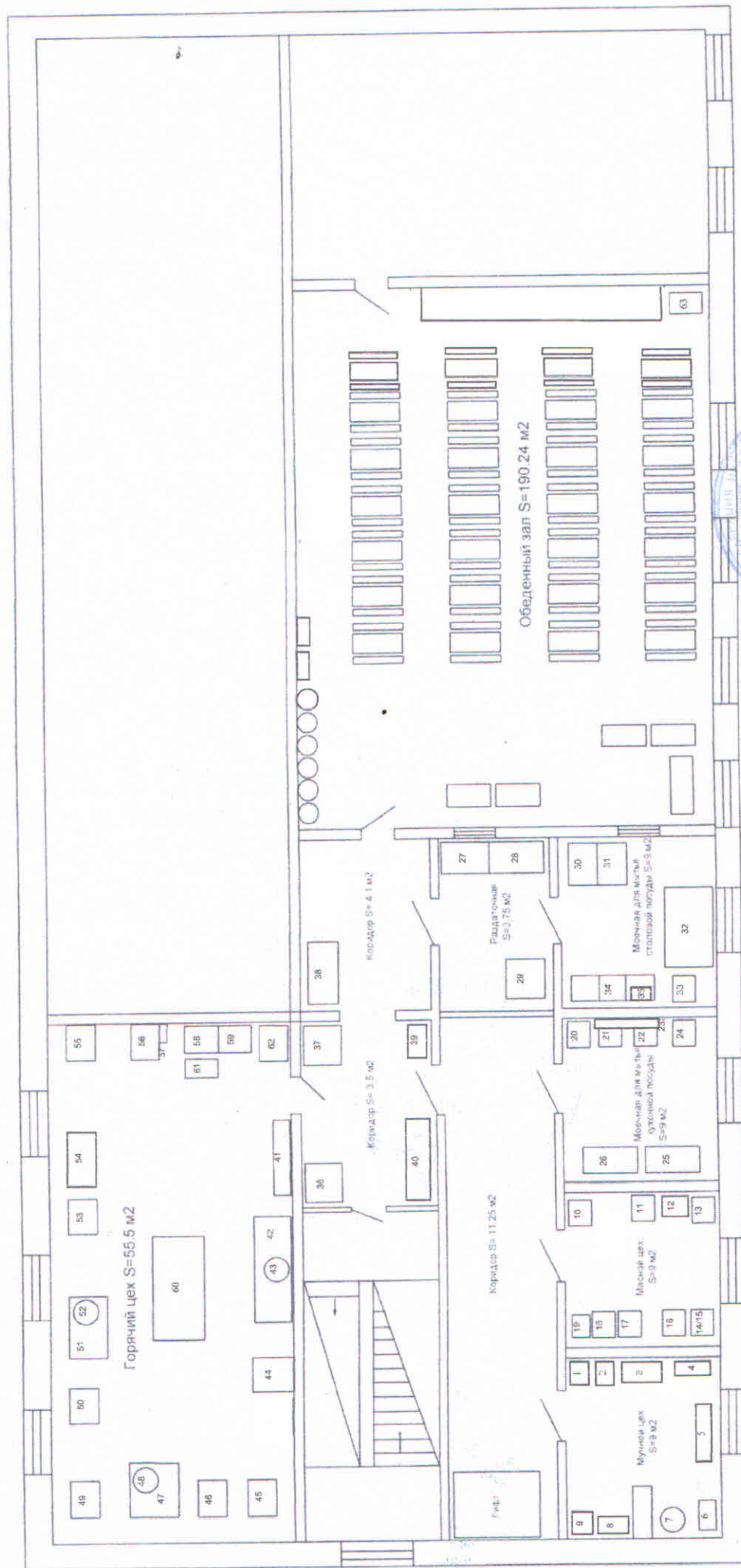


/Р.Н. Грибова/

$$S=10,96 \text{ M2}$$

сектор _____ /Р/Н

Помещение пищеблока с обеденным залом Собщ = 304,34 м²



Директор / Р.Н. Грибова /

1 Спецификация мебели и оборудования пищеблока и обеденного зала

№п/п	№ оборудования согласно Приложения 6	Наименование	Кол-во
Мучной цех			
1	1	Раковина для сырых овощных полуфабрикатов высокой степени готовности	1
2	2	Раковина для рук	1
3	3	Шкаф для круп	1
4	4	Лавочка	1
5	5	Стол для теста	1
6	6	Мукосееватель «Каскад»	1
7	7	Тестомес МТМ-65-МН	1
8	8	Стол для нарезки овощных полуфабрикатов	1
9	9	Холодильник овощные полуфабрикаты/ягоды свежемороженые, полуфабрикаты	1
Мясной цех			
10	10	Морозильная камера POZIS (рыба и рыбные п/ф, мясо и мясные п/ф)	1
11	11	Электромясорубка МИМ-300	1
12	12	Стол. Куры сырые	1
13	13	Холодильник бытовой «Бирюса-132» (овощные полуфа	1
14	14	Стол для сырой рыбы	1
15	15	Весы	1
16	16	Стол. Мясо сырое	1
17	17	Раковина. Мясо, рыба	1
18	18	Раковина. Куры	1
19	19	Раковина для рук	1
Моечная для мытья кухонной посуды			
20	20	Стеллаж для кухонной посуды	1
21	21	Ванна для мытья кухонной посуды	1
22	22	Ванна для ополаскивания кухонной посуды	1
23	23	Полка для разделочных досок	1
24	24	Вытяжка	1
25	25	Стеллаж для кухонной посуды	1
26	26	Стеллаж для кухонной посуды	1
Раздаточная			
27	27	Мармит ЭМК-70 КМУ	1
28	28	Стол	1
29	29	Холодильная витрина ПВВ-70 КМ	1
Моечная для столовой посуды			
30	30	Стеллаж для чистой столовой посуды	1
31	31	Стол для грязной столовой посуды	1
32	32	Посудомоечная машина МПР-700	1
33	33	Стол для чистых стаканов	1

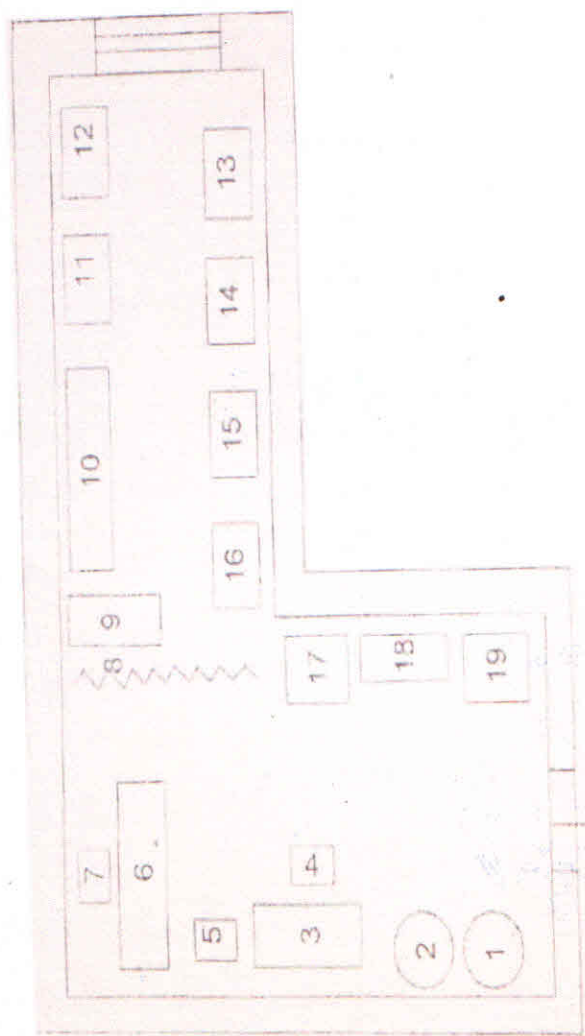
	34	34	Трехсекционная раковина для мытья посуды	1
	35	35	Электрический накопитель водонагреватель OASIS-50л	1
	Рабочая зона. Коридор			
	36	36	Шкаф для уборочного инвентаря, средств обработки	1
	37	37	Шкаф для спецодежды	1
	38	38	Рабочий письменный стол	1
	39	39	Электрошитоная	1
	40	40	Шкаф для верхней одежды	1
	Горячий цех			
	41	41	Электрошитоная	1
	42	42	Стол для сырой продукции	1
	43	43	Весы для сырой продукции	1
	44	44	Холодильник бытовой «Бирюса 6 ЕК» для хранения суточных проб	1
	45	45	Электросковорода СЭСМ-025	1
	46	46	Электрокотёл КПЭМ-60 литров	1
	47	47	Стол для готовой продукции	1
	48	48	Протирочная машина МПР-350М	1
	49	49	Стол для хлеба	1
	50	50	Холодильник бытовой «Бирюса-10а» для хранения молочной продукции, масложиров. Выпечка замороженная.	1
	51	51	Стол для готовой продукции	1
	52	52	Весы для готовой продукции	1
	53	53	Шкаф холодильный «Бирюса МХН» для хранения молочной продукции, масложиров	1
	54	54	Шкаф холодильный «Бирюса МХН» для хранения молочной продукции, масложиров	1
	55	55	Электрокотёл КПЭМ-160 /9т	1
	56	56	Пароконвектомат ПКА-10	1
	57	57	Стеллаж для противней	1
	58	58	Двухсекционная раковина.1 секция ГП- крупы, тара консервов, макароны,2секция-овощи, фрукты, не подлежащие термической обработке, вторичная обработка фруктов	1
	59	59	Двухсекционная раковина.1 секция ГП- крупы, тара консервов, макароны,2секция-овощи, фрукты, не подлежащие термической обработке, вторичная обработка фруктов	1
	60	60	Электроплита ЭП-6ЖШ-К-2	1
	61	61	Стол для неподлежащих термической обработке овощей и фруктов, холодных закусок	1
	62	62	Раковина для рук	1
	Обеденный зал			
	63	63	Шкаф для уборочного инвентаря для уборки обеденного зала	1

Директор

/ Р.Н. Грибова /



План-схема
помещение медицинского назначения



Спецификация медицинского назначения

S=31,16 м2

№ п/п	Наименовая	Номер инвентаря
1	Умывальник	1
2	Умывальник	2
3	Стол	3
4	Стол	4
5	Стол	5
6	Стол	6
7	Стол	7
8	Ширма	8
9	Шкаф д/документов	9
10	Кушетка	10
11	Холодильник	11
12	Холодильник	12
13	Стол	13
14	Стол	14
15	Стол	15
16	Шкаф д/лекарств	16
17	Шкаф д/документов	17
18	Кушетка	18
19	Шкаф д/одежды	19



Директор *Р. А. Бусыба*

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»)

Испытательный лабораторный центр Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр
гигиены и эпидемиологии в Иркутской области"

Юридический адрес: 664047, Иркутская обл, Иркутск г, Трилиссера ул, дом 51, тел.: 8(3952)22-82-04

e-mail: fguz@sesoirk.irkutsk.ru

ОГРН 1053811065923 ИНН 3811087625

Адреса мест осуществления деятельности: 664025, Иркутская область, Иркутск г, Горького ул, д. 24, тел.: 8(3952)23-94-83, e-mail: labotdel@sesoirk.irkutsk.ru; 664009, Иркутская область, Иркутск г, Можайского ул, д. 2А, тел.: 8(3952)23-94-83, e-mail: labotdel@sesoirk.irkutsk.ru; 664047, Иркутская область, Иркутск г, Трилиссера ул, д. 51, тел.: 8(3952)23-94-83, e-mail: labotdel@sesoirk.irkutsk.ru; 665462, Иркутская обл, Усолье-Сибирское г, Ленина ул, здание 73, тел.: 8 (395 43) 6-75-53, e-mail: ffbuz-usolie-sibirskoe@yandex.ru; 666304, Иркутская обл, Саянск г, Благовещенский мкр., дом 5а, тел.: 8 (395 53) 5-27-32, e-mail: ffbuz-sayansk@yandex.ru; 666679, Иркутская обл, Усть-Илимск г, Лечебная зона тер., дом 6, тел.: 8 (395 35) 6-43-83, e-mail: ffbuz-u-ilimsk@yandex.ru; 665727, Иркутская обл, Братск г, Центральный ж/р, Муханова ул, дом 20, тел.: 8 (3953) 42-94-00, e-mail: ffbuz-bratsk@yandex.ru; 666301, Иркутская обл, Саянск г, Южный мкр., дом 118г, тел.: 8 (395 53) 5-27-32, e-mail: ffbuz-sayansk@yandex.ru; 666781, Иркутская обл, Усть-Кут г, Кирова ул, строение 91, тел.: 8 (395 65) 5-03-78, e-mail: ffbuz-u-kut@yandex.ru; 666781, Иркутская обл, Усть-Кут г, Кирова ул, строение 91, квартира А, тел.: 8 (395 65) 5-03-78, e-mail: ffbuz-u-kut@yandex.ru

Уникальный номер записи об аккредитации
в реестре аккредитованных лиц
RA.RU.21ИО01

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместитель руководителя ИЛЦ



О.С. Карабанова
О.С. Карабанова
13.02.2025



ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ

№ 38-00-03/00805-25 от 13.02.2025

- Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" (ИНН 3819009428 ОГРН 1023802140449) тел: +7 3954368670
- Юридический адрес: 665462, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, ПРОЕЗД ФЕСТИВАЛЬНЫЙ Д. 11
Фактический адрес: Иркутская обл, г Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный
- Наименование образца испытаний: Вода питьевая централизованного водоснабжения
- Место отбора: питьевой фонтан, коридор, 1 этаж, МБОУ "СОШ № 2", Иркутская обл, г Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, д. 11
- Условия отбора:
Дата и время отбора: 10.02.2025 г. 09:40 - 09:50
Ф.И.О., должность: Голубцова Светлана Сергеевна Инженер-лаборант Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Усолье-Сибирское, Усольском, Черемховском и Аларском районах
Условия доставки: Соответствуют НД
Дата и время доставки в ИЛЦ: 10.02.2025 г. 12:00
Информация о плане и методе отбора: ГОСТ 31942-2012 Вода. Отбор проб для микробиологического анализа
- Цель исследований, основание: Заявка на проведение испытаний от юр.лиц, ИП, Договор №368 от 4 февраля 2025 г.
- Дополнительные сведения:
При отборе проб присутствовал представитель объекта: заместитель директора по АХР Нефедова Т.С. Акт

Протокол испытаний № 38-00-03/00805-25 от 13.02.2025

Результаты относятся к образцам (пробам), прошедшим испытания

Настоящий протокол не может быть частично воспроизведен без письменного разрешения ИЛЦ



отбора от 10 февраля 2025 г.

ИЛ (ИЛЦ) не несет ответственности за информацию, предоставленную Заказчиком (п.п. 1-2, 8).

8. НД, устанавливающие требования к объекту испытаний: СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

9. Код образца (пробы): 38-00-03/00805-00-25

10. НД на методы исследований, подготовку проб: МУК 4.2.3963-23 Бактериологические методы исследования воды

11. Оборудование (при необходимости):

№ п/п	Наименование, тип	Заводской номер

12. Условия проведения испытаний: Соответствуют нормативным требованиям

13. Результаты испытаний

Место осуществления деятельности: 665462, Иркутская обл, Усолье-Сибирское г, Ленина ул, здание 73 Микробиологическая лаборатория Образец поступил 10.02.2025 12:15 дата начала испытаний 10.02.2025 13:00, дата окончания испытаний 13.02.2025 10:52				
№ п/п	Определяемые показатели	Единицы измерения	Результаты испытаний	НД на методы исследований
1	Escherichia coli (E. coli)	КОЕ/100см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 п. 7.1-7.3
2	Колифаги	БОЕ/100 см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 п.10.3.1
3	Обобщенные колиформные бактерии	КОЕ/100см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 пп.6.1-6.3
4	Общее микробное число (ОМЧ)	КОЕ/см ³	0	МУК 4.2.3963-23 пп.5.1-5.3
5	Энтерококки	КОЕ/100см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 п.8.3

Ответственный за оформление протокола:

Е.С. Коноз, химик-эксперт

Конец протокола испытаний № 38-00-03/00805-25 от 13.02.2025



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»)

Испытательный лабораторный центр Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр
гигиены и эпидемиологии в Иркутской области"

Юридический адрес: 664047, Иркутская обл, Иркутск г, Трилиссера ул, дом 51, тел.: 8(3952)22-82-04

e-mail: fguz@sesoirk.irkutsk.ru

ОГРН 1053811065923 ИНН 3811087625

Адреса мест осуществления деятельности: 664025, Иркутская область, Иркутск г, Горького ул, д. 24, тел.: 8(3952)23-94-83, e-mail: labotdel@sesoirk.irkutsk.ru; 664009, Иркутская область, Иркутск г, Можайского ул, д. 2А, тел.: 8(3952)23-94-83, e-mail: labotdel@sesoirk.irkutsk.ru; 664047, Иркутская область, Иркутск г, Трилиссера ул, д. 51, тел.: 8(3952)23-94-83, e-mail: labotdel@sesoirk.irkutsk.ru; 665462, Иркутская обл, Усолье-Сибирское г, Ленина ул, здание 73, тел.: 8 (395 43) 6-75-53, e-mail: ffbuz-usolie-sibirskoe@yandex.ru; 666304, Иркутская обл, Саянск г, Благовещенский мкр., дом 5а, тел.: 8 (395 53) 5-27-32, e-mail: ffbuz-sayansk@yandex.ru; 666679, Иркутская обл, Усть-Илимск г, Лечебная зона тер., дом 6, тел.: 8 (395 35) 6-43-83, e-mail: ffbuz-u-ilimsk@yandex.ru; 666727, Иркутская обл, Братск г, Центральный ж/р, Муханова ул, дом 20, тел.: 8 (3953) 42-94-00, e-mail: ffbuz-bratsk@yandex.ru; 666301, Иркутская обл, Саянск г, Южный мкр., дом 118г, тел.: 8 (395 53) 5-27-32, e-mail: ffbuz-sayansk@yandex.ru; 666781, Иркутская обл, Усть-Кут г, Кирова ул, строение 91, тел.: 8 (395 65) 5-03-78, e-mail: ffbuz-u-kut@yandex.ru; 666781, Иркутская обл, Усть-Кут г, Кирова ул, строение 91, квартира А, тел.: 8 (395 65) 5-03-78, e-mail: ffbuz-u-kut@yandex.ru

Уникальный номер записи об аккредитации
в реестре аккредитованных лиц
RA.RU.21IOO1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместитель руководителя ИЛЦ



О.С. Карабанова

О.С. Карабанова
13.02.2025



ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ

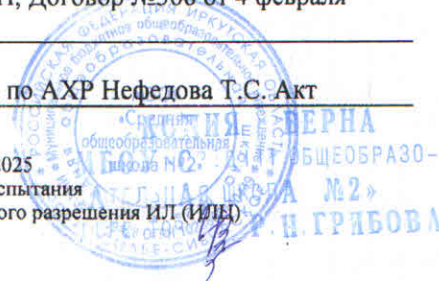
№ 38-00-03/00806-25 от 13.02.2025

1. Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" (ИНН 3819009428 ОГРН 1023802140449) тел: +7 3954368670
2. Юридический адрес: 665462, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ, ПРОЕЗД ФЕСТИВАЛЬНЫЙ Д. 11
Фактический адрес: Иркутская обл, г Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный
3. Наименование образца испытаний: Вода питьевая централизованного водоснабжения
4. Место отбора: водопроводный кран мойки для мытья столовой посуды, пищеблок, МБОУ "СОШ № 2", Иркутская обл, г Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, д. 11
5. Условия отбора:
Дата и время отбора: 10.02.2025 г. 09:55 - 10:05
Ф.И.О., должность: Голубцова Светлана Сергеевна Инженер-лаборант Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Усолье-Сибирское, Усольском, Черемховском и Аларском районах
Условия доставки: Соответствуют НД
Дата и время доставки в ИЛЦ: 10.02.2025 г. 12:00
Информация о плане и методе отбора: ГОСТ 31942-2012 Вода. Отбор проб для микробиологического анализа
6. Цель исследований, основание: Заявка на проведение испытаний от юр.лиц, ИП, Договор №368 от 4 февраля 2025 г.
7. Дополнительные сведения:
При отборе проб присутствовал представитель объекта: заместитель директора по АХР Нефедова Т.С. Акт

Протокол испытаний № 38-00-03/00806-25 от 13.02.2025

Результаты относятся к образцам (пробам), прошедшим испытания

Настоящий протокол не может быть частично воспроизведен без письменного разрешения ИЛ (ИЛЦ)



отбора от 10 февраля 2025 г.

ИЛ (ИЛЦ) не несет ответственности за информацию, предоставленную Заказчиком (п.п. 1-2, 8).

8. НД, устанавливающие требования к объекту испытаний: СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

9. Код образца (пробы): 38-00-03/00806-00-25

10. НД на методы исследований, подготовку проб: МУК 4.2.3963-23 Бактериологические методы исследования воды

11. Оборудование (при необходимости):

№ п/п	Наименование, тип	Заводской номер

12. Условия проведения испытаний: Соответствуют нормативным требованиям

13. Результаты испытаний

Место осуществления деятельности: 665462, Иркутская обл, Усолье-Сибирское г, Ленина ул, здание 73

Микробиологическая лаборатория

Образец поступил 10.02.2025 12:15

дата начала испытаний 10.02.2025 13:00, дата окончания испытаний 13.02.2025 10:51

№ п/п	Определяемые показатели	Единицы измерения	Результаты испытаний	НД на методы исследований
1	Escherichia coli (E. coli)	КОЕ/100см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 п. 7.1-7.3
2	Колифаги	БОЕ/100 см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 п.10.3.1
3	Обобщенные колиформные бактерии	КОЕ/100см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 пп.6.1-6.3
4	Общее микробное число (ОМЧ)	КОЕ/см ³	0	МУК 4.2.3963-23 пп.5.1-5.3
5	Энтерококки	КОЕ/100см ³	Не обнаружено	МУК 4.2.3963-23 п.8.3

Ответственный за оформление протокола:
Е.С. Коноз, химик-эксперт

Конец протокола испытаний № 38-00-03/00806-25 от 13.02.2025

