

Российская Федерация  
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области  
Управление по социально-культурным вопросам  
Отдел образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11, тел. 8  
(39543)68670 E-mail: [schkola23@yandex.ru](mailto:schkola23@yandex.ru), <https://schkola23site-b678da5.umi.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №2» г. Усолье-Сибирское  
 /Жданова С.А./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2» г. Усолье-Сибирское  
 /Р.Н.Грибова/



**Должностная инструкция организатора  
физкультурно - массовых мероприятий в  
лагере дневного пребывания «Цветочный городок»**

г. Усолье-Сибирское  
2023 год

## **I. Общие положения.**

1. На должность руководителя физического воспитания назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.
2. Назначение на должность руководителя физического воспитания и освобождение от нее проводится приказом директора учреждения
3. На время отсутствия руководителя физического воспитания его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **II. Должностные обязанности**

Руководитель физического воспитания:

1. Планирует и организует проведение спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятий с воспитанниками лагеря, в соответствии с их медицинскими показаниями, предоставленными медицинским работником.
2. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей и подростков лагеря.
3. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием инвентаря и оборудования.
4. Организует участие воспитанников лагеря в муниципальных спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятиях.

## **III. Права**

Руководитель физического воспитания вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;
3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

## **IV. Ответственность**

Руководитель физического воспитания несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.