

Мнение Общего собрания работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2»
(протокол от 06.06.2018 № 4)

Утверждено приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2» г.Усолье-Сибирское
Иркутской области
Приказ от 22.06.2018 № 239/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников трудового коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательного учреждения (далее по тексту - ОУ) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание состоит из работников всех категорий и должностей, для которых ОУ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания, участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ОУ коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора ОУ о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывает и вносит предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования ОУ, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития ОУ.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив ОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ОУ.
- 3.11. Заслушивает информацию директора ОУ и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОУ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора ОУ, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.16. Делегирует представителей работников ОУ в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.17. При осуществлении своих полномочий Общее собрание работников вправе:
- 1) запрашивать от должностных лиц ОУ информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;
 - 2) выступать от имени ОУ на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников ОУ.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОУ.
- 4.3. Собрания проводятся по инициативе его членов или директора ОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Информация о дате и времени созыва Общего собрания работников размещается на информационном стенде ОУ не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.7. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.8. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых ОУ является основным местом работы.

4.10. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников ОУ, присутствующих на Собрании.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.12. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора ОУ рекомендательный характер.

4.13. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ.

4.14. Директор ОУ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора ОУ.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором ОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.