

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
от 31.08.2023 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (школьных методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (школьным методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа).

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом Школы и настоящим положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Школу:

- создание творческих групп (школьных методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (школьных методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач научно-методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (школьных методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (школьных методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (школьных методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (школьных методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы (курирующие учебную, воспитательную, методическую работу);
- руководители творческих групп (школьных методических объединений);
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог.

4.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.3. Для обеспечения работы научно-методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа научно-методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний научно-методического совета – один раз в месяц.

5.2. Дата, время, повестка заседания научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов научно-методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания научно-методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.

5.5. В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.6. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляет директор Школы (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.