

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению объективности оценки качества образования в 2023– 2024
учебном году МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------------|---|
| Разработка нормативной базы | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | Сентябрь | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 2 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Ответственный за ведение сайта Масленникова Г.В. |
| Мониторинг качества образования | | | |
| 1 | Внутренний контроль образовательных результатов | По графику | Заместитель директора учителя-предметники |
| 2 | Внешние оценочные процедуры | Ноябрь – июнь | Заместитель директора учителя-предметники |
| Анализ результатов | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, ОГЭ за 2022-2023 уч. год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Декабрь-январь | Заместитель директора Распутина Л.А. учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Январь | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 3 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Февраль | Заместитель директора Баженова Л.Ю. |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР | Ноябрь | Учителя- предметники |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации | Октябрь | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Заместитель директора Баженова Л.Ю. |
| 3 | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в квартал | Администрация |

| | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|--|
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя- предметники Руководители ШМО |
| 6 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР в 2023-2024 году | В течение года | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 7 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки учащихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь -март | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 8 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок учащихся). | В течение года | Учителя- предметники |
| 9 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | В течение года | Учителя- предметники |
| 10 | Контроль за проведением консультаций для учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 11 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающим в 4, 6, 7, 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам весны 2023 года | В течение всего периода | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 12 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Заместитель директора Распутина Л.А. |
| 13 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация |
| Работа с учащимися | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ВПР | Февраль- март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение тренировочных работ ВПР | Февраль | Учителя- предметники |
| 3 | Коррекционная работа по результатам ВПР. Индивидуальные консультации для учащихся | В течение года | учителя- предметники |
| 4 | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года | Учителя- предметники, администрация школы |