

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№2»
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
от 31.08.2022 № 259

**МОДЕЛЬ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г.Усолье-Сибирское Иркутской области**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) является одним из ключевых приоритетов развития образования Российской Федерации. Система призвана обеспечить учащихся, родителей (законных представителей), педагогический коллектив, органы управления образованием, работодателя надежной информацией о состоянии развития системы образования, качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа).

Основными процедурами, установленными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивающими оценку качества образования, являются федеральный государственный контроль качества образования и независимая оценка качества образования. Кроме того, статья 28 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательных организаций относит обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования. При этом внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) должна стать подсистемой региональной (далее - РСОКО), а далее и общероссийской СОКО. Законодательной компетенцией и полномочием Школы является обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, в числе которых государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов участников образовательных отношений.

ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования Школы и служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

ВСОКО содержит четыре компонента: целевой, содержательный, процессуальный и результативный.

Структура модели внутренней системы оценки качества образования:

Целевой компонент определяет общее назначение, цели, задачи и нормативное основание модели.

Содержательный компонент включает описание подходов к оценке содержания образовательных программ общего образования; описание к оценке условий реализации основных об-

разовательных программ общего образования; описание подходов к оценке результатов освоения основных образовательных программ общего образования и определяет направления:

- качество образовательных результатов, к которым относятся предметные результаты обучения, метапредметные результаты обучения, личностные результаты, показатели социализации, результаты освоения учащимися основной общеобразовательной программы, здоровье учащихся, динамика, достижения на конкурсах, соревнованиях и олимпиадах, удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов;

- качество реализации образовательного процесса. К нему относятся основные и дополнительные образовательные программы, реализация учебных планов и рабочих программ как составляющих образовательной программы, качество уроков и индивидуальной работы с учащимися, а также внеурочной деятельности, удовлетворённость учителей и родителей (законных представителей) школьными уроками и условиями;

- качество условий, которые обеспечивают образовательный процесс. К нему относится материально-техническое обеспечение, информационно-развивающая среда, санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение и общественное питание, психологический климат в образовательном учреждении, использование социальной сферы микрорайона и города, кадровое обеспечение, государственное общественное управление, программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты.

Процессуальный компонент включает описание процедур оценки содержания образовательных программ; описание процедур оценки условий реализации основных образовательных программ; описание процедур оценки результатов освоения образовательных программ общего образования.

Процессуальный компонент ВСОКО реализуется через внутришкольный контроль в соответствии с Положением о ВШК, а также с помощью следующих процедур: самообследование, оценка результатов освоения образовательной программы, мониторинг.

При оценке качества образования в рамках ВСОКО основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение, технология процедуры которых определяется видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения.

Результаты ВСОКО – основа отчета о самообследовании. Результаты ВШК являются продуктом «внутреннего потребления». Основу внутреннего мониторинга составляет многоуровневая система оценки качества образования и система составления отчетов. Определен перечень объектов мониторинга и разрабатывается инструментарий для проведения мониторинга.

В основу формирования функционала ВСОКО положена классификация функций управления.

К числу функций ВСОКО отнесены три основные, имеющие специфичный характер:

- ✓ функция **организации** – комплекс организационного обеспечения и сопровождения осуществления оценки качества образования, включающий в себя организационное обеспечение, технологии и инструментарий оценивания, учебно-методический комплекс, обеспечивающий специальную подготовку учителей и нормативное основание;
- ✓ функция **контроля** – комплекс действий, направленных на осуществление сбора и накопления информации как основы для последующего аналитического педагогического обобщения;
- ✓ функция **анализа** – комплекс аналитического обобщения, включая анализ и синтез, получаемой информации с ее последующей интерпретацией.

В основу содержания и структуры ВСОКО положены следующие основные понятия:

- **«качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы»;

- **«образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ»;

- **«образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов»;

- **внутренняя система оценки качества образования** (далее - ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ Школы;

- **внешняя система оценки качества образования** – включение потребителей образовательных услуг, органов коллегиального управления Школы в оценку деятельности системы образования образовательного учреждения, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

- **ФГОС ОО** – федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

- **ООП** – основная образовательная программа;

- **НОО** – начальное общее образование;

- **ООО** – основное общее образование;

- **СОО** – среднее общее образование.

Одним из главных элементов, обеспечивающих образовательный процесс, качество которого задает функционирование всей ВСОКО, является образовательная программа общего образования.

1. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ

1.1. Цели, задачи и принципы ВСОКО.

1.1.1. Настоящая модель внутренней системы оценки качества образования устанавливает цели, задачи, организационную и функциональную структуру ВСОКО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.1.2. **Целью** ВСОКО является сбор, изучение, обобщение, анализ, интерпретация и оценка актуальной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, причинах, влияющих на уровень качества образования, и основных показателей ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.1.3. Основными **задачами** ВСОКО являются:

- 1.1.3.1. Формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 1.1.3.2. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования внутренней образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- 1.1.3.3. Определение технологий, форм и методов проведения оценочных процедур;
- 1.1.3.4. Проведение оценки качества образования и образовательных достижений учащихся, осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;
- 1.1.3.5. Проведение оценки результативности педагогической деятельности во внутренней системе оценки качества образования;
- 1.1.3.6. Обеспечение сбора объективной и достоверной информации, анализ результатов оценочных процедур, подготовка аналитической информации;
- 1.1.3.7. Осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- 1.1.3.8. Определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- 1.1.3.9. Обеспечение доступности качественного образования;
- 1.1.3.10. Определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования по уровням обучения федеральным государственным образовательным стандартам;
- 1.1.3.11. Выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 1.1.3.12. Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;
- 1.1.3.13. Расширение общественного участия в управлении образованием в Школе.
- 1.1.4. В основу ВСОКО положены следующие **принципы**:
- 1.1.4.1. Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 1.1.4.2. Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования, обеспечения информационной безопасности;
- 1.1.4.3. Соответствия содержания разных процедур оценки качества образования ФГОС;
- 1.1.4.4. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- 1.1.4.5. Рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- 1.1.4.6. Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- 1.1.4.7. Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 1.1.4.8. Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

1.1.4.9. Сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами, взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

1.1.4.10. Адресного информирования участников образовательных отношений, разъяснения целей, принципов, методов и других аспектов оценки качества образования;

1.1.4.11. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

1.2. Модель ВСОКО разработана в соответствии с действующим законодательством:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1202 (редакция от 29 ноября 2018 года) «О порядке осуществления координации деятельности по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и общего методического обеспечения проведения указанной оценки»;

1.2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями (утверждены приказами Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357);

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (редакция от 31 декабря 2015 года №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.2.8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (редакция от 29 июня 2017 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.2.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.2.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.2.11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

1.2.12. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

1.2.13. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.2.14. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

1.2.15. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

1.2.16. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2019 года № 05-04 «Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

1.2.17. Иными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в сфере образования.

1.3. Нормативно-правовой компонент ВСОКО обеспечивает разработку и нормативно-правовое оформление мониторинговых процедур, определяющих деятельность в рамках ВСОКО.

1.4. Анализ состояния и перспектив развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» подлежит ежегодному опубликованию в виде аналитического Отчета о результатах самообследования и размещению его в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

1.5. Общие подходы к формированию системы оценки качества подготовки учащихся: в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО система оценки реализует системно-деятельностный, комплексный и уровневый подходы к оценке образовательных достижений.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Внутренняя система оценки качества образования предусматривает выстроенную систему мониторинга: качества результатов образования, качества реализации образовательного процесса, качества условий осуществления образовательной деятельности; эффективность управления образовательного учреждения.

2.2. В качестве инструментария ВСОКО выступает система оценочных и экспертных листов, аналитических справок для оценки образовательной деятельности. Формируется и адаптируется банк контрольно-измерительных материалов для оценки качества предметных, метапредметных результатов. Для оценки личностных результатов используются анкеты, опросники, разработанная и прошедшая апробацию программа психолого-педагогической диагностики, включающая познавательную, эмоциональную, личностную сферы и сферу здоровья учащихся.

2.3. Организация внутренней системы оценки качества образования

2.3.1. В рамках ВСОКО оценивается: качество образовательных программ общего образования; качество условий реализации образовательных программ; качество образовательных результатов освоения образовательных программ общего образования учащимися;

– удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством образования.

2.3.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1., распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФГОС НОО ОВЗ, ООО ОВЗ.

2.3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах самообследования Школы.

2.3.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП, АООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП, АООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения учащимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса учащегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития учащихся, сформированности у учащихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о результатах самообследования;
- подготовка справки по итогам учебного года.

2.3.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, определяются ежегодно директором Школы.

2.3.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2.3.7. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график контрольно-оценочных процедур (система мониторинга).

2.4. Оценка содержаний образовательных программ общего образования

2.4.1. Оценке подлежат ООП и АООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО с ОБЗ, ФГОС ООО с ОБЗ).

2.4.2. Результаты оценки ООП и АООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы педагогическим советом.

2.4.3. В случае внесения в ООП и АООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.4.4. Информация включается в отчет о результатах самообследования.

2.4.5. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам: соответствие тематики программы запросу потребителей; наличие документов, подтверждающих этот запрос; соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования; соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии); наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы учащимся.

2.4.6. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия.

2.5. Оценка условий реализации образовательных программ

2.5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

2.5.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе критериев, указанных в приложении 2.

2.5.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.5.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится: на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка); ежегодно в ходе подготовки отчета о результатах самообследования.

5.6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

2.5.7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом.

2.5.8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о результатах самообследования проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в Школе.

2.5.9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности Школы включаются в отчет о результатах самообследования.

2.6. Оценка качества образовательных результатов освоения образовательных программ общего образования учащимися.

2.6.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

2.6.2. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам.

2.6.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам, которые подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначаемое директором Школы.

2.6.4. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития учащихся по параметрам согласно утвержденным критериям.

2.6.5. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, согласно Положению о портфолио учащегося.

2.6.6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся по итогам учебного года.

2.6.7. Все образовательные достижения учащегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио учащегося.

3. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

3.1. Составляющие внутренней системы качества образования системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

3.1.1. *Стартовая диагностика* представляет собой процедуру **оценки готовности к обучению** на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования. Проводится учителями и педагогом - психологом в начале каждого уровня образования и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений конкретного учащегося.

Объектом оценки являются: структура, мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебного процесса.

3.1.2. *Текущая оценка* представляет собой процедуру **оценки индивидуального продвижения** в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической – способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, освоения которых зафиксированы в рабочих программах. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие ра-

боты, индивидуальные и групповые формы, само - и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (приложение 1). Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

3.1.3. Накопленная оценка рассматривается как **способ фиксации освоения учащимся основных умений**, характеризующих достижение каждого планируемого результата на всех этапах его формирования.

Накопленная оценка фиксирует достижение:

а) предметных результатов, продемонстрированных в ходе процедур текущей и тематической оценки,

б) метапредметных и личностных результатов, связанных с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения, продемонстрированных в ходе внутришкольных мониторингов;

в) той части предметных, метапредметных и личностных результатов, отраженных в портфолио, которая свидетельствует о достижении высоких уровней освоения планируемых результатов и (или) позитивной динамике в освоении планируемых результатов.

3.1.4. Тематическая оценка представляет собой процедуру **оценки уровня достижения** тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах.

Тематическая оценка может проводиться как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

3.1.5. Портфолио представляет собой процедуру **оценки динамики учебной, интеллектуальной и творческой активности** учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также **уровня высших достижений**, демонстрируемых данным учащимся.

3.1.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки **уровня достижения предметных и метапредметных результатов**;

- оценки **уровня достижения той части личностных результатов**, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения;

- оценки **уровня профессионального мастерства учителя**, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем учащимся.

Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя.

3.1.7. Годовая промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации учащихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования. Проводится в конце учебного года по предметам обязательной части учебного плана школы.

Оценка в рамках годовой промежуточной аттестации, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового

вого, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации.

3.2. В рамках ВСОКО осуществляется и независимая оценка качества образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что независимая система оценки качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки учащихся и реализации образовательных программ. Независимая система оценки качества образования включает в себя: независимую оценку качества подготовки учащихся, независимую систему оценки качества образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. С целью обеспечения гласности и прозрачности процедур оценивания для участия в проведении независимой оценки могут привлекаться представители общественных институтов и профессиональных объединений. Независимая оценка качества образования предусматривается со стороны общественных организаций, населения. Общественные организации, работодатели, образовательные сообщества, родительская общественность принимают участие в оценке качества образования, в том числе на основе доступной информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети Интернет, и т.д. Инструментом независимой системы оценки качества образования является опрос Сопоставление результатов ВСОКО с результатами независимой системы оценки качества образования (далее НСОКО).

3.3. Для отбора инструментария процедур оценки качества образовательных результатов при реализации основных образовательных программ используется инструментарий оценки качества образования, применяемый в рамках международных, федеральных и региональных исследований качества образования.

3.4. Составляющие НСОКО:

- Лицензирование образовательной деятельности.
- Аккредитация образовательных программ.
- Государственная итоговая аттестация.
- Олимпиады, конкурсы и др.
- Муниципальное исследование качества образования (Муниципальный мониторинг).
- Региональное исследование качества образования (РСОКО).
- Региональное мониторинговое исследование индивидуальных достижений обучающихся (Региональный мониторинг).
- Всероссийские проверочные работы (ВПР).
- Национальное исследование качества образования (НИКО).

3.5. **Государственная итоговая аттестация** (ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации. Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.

Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается:

- на уровне начального общего образования из результатов промежуточной аттестации и результатов выполнения учащимися метапредметной работы на основе единого текста;
- на уровне основного общего образования из результатов внутренней и внешней оценки качества образования. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты промежуточной аттестации по предмету по итогам учебного года. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только

внутренней оценки;

- на уровне *среднего общего образования* из результатов промежуточной аттестации за каждый учебный год.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании, аттестате о среднем общем образовании.

Объективность и легитимность оценки качества образования обеспечивается нормативно-правовой базой, сформированной в образовательной организации.

4. РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ КОМПОНЕНТ

4.1. Результаты процедур оценки качества образования в рамках ВСОКО выступают информационной основой принятия эффективных управленческих решений по обеспечению качества образования в Школе.

4.2. При определении управленческих решений для управления качеством образования по результатам ВСОКО необходимо руководствоваться матрицей направленности управленческих решений (действий) по результатам процедур оценки качества общего образования. В целом, совершенствование внутренней системы оценки качества образования обеспечит Школу востребованной объективной информацией, позволяющей субъектам образовательных отношений анализировать данные, полученные в результате проведенных оценочных процедур и принимать эффективные управленческие решения.

4.3. Принятые на уровне органов государственно-общественного управления Школы такие решения могут обеспечить:

- совершенствование ВСОКО в соответствии с региональной системой оценки качества общего образования, а также с учётом специфики муниципального образования и образовательной организации;

- разработку программы развития на основе результатов.

4.4. Решения по результатам ВСОКО на уровне администрации Школы направлены на:

– создание условий и совершенствование локальной нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО;

– управление качеством образования на основе результатов ВСОКО (совершенствование образовательных программ, условий их реализации);

– привлечение педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;

– организацию методической работы, дополнительного профессионального образования с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

– организацию работы по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО;

– совершенствование образовательной деятельности (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО;

– стимулирование труда педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;

– организацию аттестации педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО.

4.5. Субъектами принятия управленческих решений являются: Управляющий совет (согласование), директор, педагогический совет, заместители директора, научно-методический совет.

<p>Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирует концептуальные подходы к оценке качества образования; - разрабатывает мероприятия и готовые предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования; - обеспечивает контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования; - координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования; - обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учредителю; - организует прохождение процедуры лицензирования, государственной аккредитации образовательных программ в установленном законодательством порядке; - организует осуществление процедуры независимой оценки качества образования
<p>Научно-методический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в разработке и реализации внутренней системы оценки качества образования Школы; - анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных недостатков; - определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по предметам, курсам, программам дополнительного образования, по результатам контрольных работ, зачетов, экзаменов; - инициирует и организует проведение конкурсов профессионального мастерства, методических разработок, оценочных средств и т.д.; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников
<p>Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждает основные направления развития школы, повышения качества образования; - содействует реализации принципа общественного участия в управлении повышением качества образования в Школе; - принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Школы; - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; - заслушивает отчеты, анализирует деятельность педагогических работников;
<p>Заместители директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - координируют работу по оценке качества; - определяют планирование ВСОКО; - представляют педагогическому совету, родительской общественности результаты мониторинга, аудита; - подготавливают предложения администрации школы по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования; - принимают участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;

	- координируют направления развития внутренней системы оценки качества образования в школе;
Предметные ШМО, творческие группы	- обеспечивают работу по проведению оценки качества образования; - обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования школы; - обеспечивают разработку и реализацию учебных программ, программ внеурочной деятельности; - изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования
Родительский комитет	- принимает участие в проведении социологических и статистических исследований по вопросам системы качества образования в школе; - обеспечивает общественное наблюдение во время проведения процедур оценки качества образования; - проводит опросы среди родителей по вопросам качества образования в школе; - принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования; - принимает участие в обсуждении и совершенствовании методик и механизма участия родителей в повышении качества образования в школе.
Ученический совет	- принимает участие в проведении социологических и статистических исследований по вопросам системы качества образования в школе; - проводит опросы среди учащихся по вопросам качества образования в школе; - принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования; - принимает участие в обсуждении и совершенствовании методик и механизма участия учащихся в повышении качества образования в школе.

4.6. Формы принятия управленческого решения по итогам контроля: приказ, запланированная система мер, решения научно-методического совета, решения педагогического совета, решения совещания при директоре, решения совещания при заместителе директора.

4.7. Методы и способы управления персоналом, реализуемые по итогам контроля:

- административно-командные (приказ);
- коллегиальные (решение коллегиальных органов управления);
- экономические (аттестация, награждение, премирование и др.);
- психолого-педагогические (инструкции, рекомендации, поддержка);
- создание условий для удовлетворения интересов (мотивов) персонала.

4.8. Алгоритм управленческих действий при управлении качеством образования:

- сбор информации (мониторинг качества образования);
- проблемно-ориентированный анализ информации (внутришкольный контроль);
- целеполагание;
- мотивация кадров на достижение поставленных целей;
- диагностика ресурсов и условий их реализации;
- прогнозирование, программирование, планирование;
- организация деятельности;
- контроль организации деятельности;
- коррекция и регулирование деятельности;
- оценка результата.

4.9. Ожидаемые результаты реализации модели

4.9.1. Результатами реализации модели станут:

- для **родителей** (законных представителей): значительное повышение уровня информированности об образовательных успехах своего ребёнка и об общем качестве образования в школе; удовлетворённость образованием, получаемым ребёнком;
- для **учащихся**: достижение образовательных результатов, соответствующих их личностным ожиданиям и позволяющих быть конкурентноспособными в окружающем их социуме;
- для **педагогов**: обеспечение требуемого уровня образованности и повышение своей профессиональной компетентности;
- для **школы**: повышение имиджа образовательного учреждения, рост в рейтинге среди общеобразовательных учреждений города;
- для **социума**: контроль обеспечения равенства в доступности образования;
- для **государства**: адекватная оценка результативности действующих образовательных программ.

4.10. Использование результатов оценки качества образования:

4.10.1. Результаты оценки качества образования являются основой вырабатываемых и реализуемых управленческих воздействий на образовательный процесс, служат механизмом оценки влияния социума на систему образования.

5. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требованиям, предъявляемых к качеству образования, социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

5.2. ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в процесс оценки качества образования в школе в качестве экспертов и наблюдателей.

5.3. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- учебные и внеурочные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития учащихся школы;
- условия, созданные в школе в целях сохранения и укрепления морального, психологического и физического здоровья школьников;
- эффективность управления школой.

5.4. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений через родительские собрания, публичный доклад директора, посредством публикаций, размещения информации на сайте Школы в сети Интернет.

6. РИСКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ «ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

6.1. Предлагаемая модель разработана таким образом, чтобы можно было представить не только новые подходы к изменению самого понятия «качество образования», но и всей системы оценки качества образовательной деятельности в Школе и управления этой системой.

6.2. Риск и минимизация рисков:

- нехватка квалифицированных специалистов для проведения аналитической и экспертной работы;
- привлечение экспертов извне;
- недостаточность показателей и индикаторов для оценивания качества образования;
- введение новых показателей и индикаторов;
- отсутствие достаточного количества независимых контрольно-измерительных материалов по направлениям исследования;
- создание разноуровневой базы КИМов;
- необъективное отношение к оценке достижений учащихся;
- привлечение к оценке достижений учащихся независимых экспертов;
- нехватка современного программного обеспечения для мониторинга качества образования;
- создание банка данных программного обеспечения на школьном уровне, сотрудничество с другими образовательными учреждениями в данной области.

6.3. Риски при введении модели системы оценки качества образования в школе:

- резкое увеличение нагрузки учителей и администрации при введении измерительных процедур может привести к сопротивлению их введения;
- недостаточность материально-технической базы, прежде всего в сфере информационного обеспечения, позволяющего оптимизировать процедуры, обеспечить доступность их информации;
- отсутствие необходимых знаний, умений для применения методик, входящих в систему оценки качества.

6.4. Определенные риски можно свести к минимуму:

- в проведении пробной оценки качества образования привлекать наиболее успешных учителей;
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов;
- активно использовать систему стимулирования учителей, осуществляющих измерительные процедуры;
- большая информационно-разъяснительная деятельность по внедрению модели.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВСОКО

Локальный акт школы	Содержание	Период оценки	Процедуры
Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО			
1. Основная образовательная программа ОО	Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО)	1 раз на уровень образования	Качество оценивается на соответствие структурным элементам ООП
2. Учебный план	Часть ООП, определяет общий объем нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки учащихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения.	1 раз на уровень образования	Качество оценивается на соответствие федеральной нормативно – правовой базы
3. План внеурочной деятельности	Часть ООП, определяет содержание и организацию внеурочной деятельности. Разрабатывается педагогом или командой учителей.	1 раз на уровень образования	Качество оценивается на соответствие федеральной нормативно – правовой базы
4. Рабочая программа	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета.	1 раз в год	Качество оценивается на соответствие федеральной нормативно – правовой базы, Положению о рабочей программе, программно – методическому обеспечению УП
5. Планируемые результаты	Часть ООП, определяющая согласование цели результата образовательной деятельности Школы. Представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1- 11 классов по всем предметам.	1 раз для ООП, на каждый предмет	Оценивается результатами: промежуточной аттестации, муниципального, регионального мониторингов, ВПР, представления индивидуальных и групповых проектов
6. Календарный учебный график работы ОО	Является частью ООП. Описывает режим организации образовательной деятельности, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся. Включает график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации.	1 раз в год	
7. Оценочные материалы	Элемент ООП. Набор примерных заданий, проверяющих достижение	Ежегодно, согласно плану	Банк оценочных материалов (КИМ)

	всех планируемых результатов. Содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий)	ВШК и графику промежуточной аттестации	
9. Отчет о самообследовании	Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования. В процессе самообследования проводится оценка: <ul style="list-style-type: none"> - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержания и качества подготовки учащихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно информационного обеспечения; - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Представляет результаты деятельности Школы за учебный год, включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в неперсонифицированном виде	Ежегодно, по учебным годам, размещается в открытом доступе на сайте гимназии в сети интернет в срок до 1 сентября текущего года.	Публичный отчет
10. Анализ результатов промежуточной аттестации	Раздел аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, результаты промежуточной аттестации) В справке: качественная, количественная успеваемость, результаты за три последних года, констатация динамика результатов за три года, наличие резерва для повышения качества образования (количество учащихся с одной тройкой) и т.п., рекомендации по изменению ситуации	По плану проведения промежуточной аттестации	Информация используется на педагогическом совете по переводу в следующий класс (на следующий уровень образования), по допуску к государственной итоговой аттестации
11. Анализ по результатам итоговой аттестации	Раздел аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для учащихся 9 классов	По плану проведения итоговой аттестации	Информация предоставляется в проблемно – ориентированный анализ
12. Анализ контрольной работы	Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания)	По графику проведения административного	Форма анализа контрольной работы

	ния). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы.	контроля	
Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролируемых процедур			
1. Положение о рабочей программе	Положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы	1 раз до внесения изменений	
2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	Включает описание форм и организации текущего контроля и промежуточной аттестации, процедуру оценивания и защиты индивидуального проекта.	1 раз до внесения изменений	
3. Положение о самообразовании учащихся	Включает описание форм и организации текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме самообразования		
4. Положение о получении образования в форме семейного образования	Включает описание форм и организации текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования		
5. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому	Включает описание форм и организации текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения		
6. Положение о внутришкольном контроле	Положение устанавливает единые требования при проведении процедур административного контроля. Определяет цели и задачи, функции и содержание, методы и характеристику основных видов ВШК.	1 раз до внесения изменений	

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	представления данных	
Обеспечение и условия реализации образовательного процесса						
Основные общеобразовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО	Доля программ, соответствующих требованиям ФГОС ОО	Экспертная оценка	По завершению разработки, после внесения изменений	По завершению разработки, после внесения изменений	Педагогический совет (протокол)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе	Соответствие учебного плана нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	Методический совет (протокол)
		Соответствие рабочих программ учебных предметов нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Методический совет (протокол)
		Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Методический совет (протокол)
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации основной образовательной программы по предметам обязательной части учебного плана, утвержденному федеральному перечню учебников	Доля УМК по предметам обязательной части учебного плана, соответствующих утвержденному федеральному перечню учебников	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	Методический совет (протокол)
	Продолжение обучения в школе на уровне среднего общего образования	Доля выпускников ООО продолжающих обучение в школе на уровне СОО	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	Проблемно – ориентированный анализ
	Кадровое обеспечение образова-	Численность педагогических работников, в том	Доля штатных педагогических работников (совмес-	Расчет	Ежегодно	Сентябрь

тельного процес-са	числе работающих по совместительству	тителей) от общего количества педагогических работников				
	Движение кадров	Доля педагогов, принятых (уволенных) в течение года	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО - 1
	Возраст педагогических работников	Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО - 1
	Стаж педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО - 1
	Квалификация педагогов	Доля педагогов прошедших курсовую подготовку (72 часа), от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО - 1
	Образовательный уровень	Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО - 1
	Аттестация педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО - 1
Соблюдение гигиенических тре-	Соответствие: - температурного режима в	Доля показателей, соответствующих гигиеническим	Наблюдение	Ежедневно	По плану ВШК	Совещание при директоре и

бований при осуществлении образовательного процесса.	учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - применение технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения потребности в движении; - объема домашних заданий.	требованиям				(или) совещание при заместителе директора
Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся по уровням общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля родителей, удовлетворенных содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Проблемно-ориентированный анализ
	Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов	Количество жалоб за учебный год	Наблюдение	По мере поступления	1 раз в год	Совещание при директоре
Безопасность образовательного процесса	Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Доля учащихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа учащихся	Наблюдение	При наступлении несчастного случая	Ежегодно	Совещание при директоре

Материальнотехническая обеспеченность образовательного процесса	Выход в интернет	Доля показателей, соответствующих нормами требованиям	Наблюдение	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1, муниципальное задание
	Обеспеченность образовательного процесса учебниками	Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%	Наблюдение	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1, муниципальное задание, совещание при директоре
	Учебное оборудование	Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии	Наблюдение тестирование	Перед непосредственным использованием	По мере выявления неисправностей	Совещание при директоре
	Качество приготовления пищи	Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего количества приготовленных	Метод экспертной оценки	Ежедневно	По мере выявления несоответствий	Журнал брокерской комиссии
Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса	Объекты общей и социальной инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения. Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих современным требованиям безопасности	Наблюдение	1 раз в год	Август	Акт проверки
			Наблюдение	Ежедневно	Ежедневно по мере выявления неисправностей	Приказ

	Техническое и санитарное состояние столовой		Наблюдение	Ежедневно	По мере выявления неисправностей (несоответствий)	Совещание при директоре
Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна	тестирование	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Акт
	Наличие действующей охраны	Кнопка экстренного вызова полиции в наличии и исправна	Наблюдение тестирование технических средств	Ежедневно Тестирование технических средств 1 раз месяц	Ежегодно	Акт
Финансово - материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остается на прежнем уровне или увеличивается.	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Приказ
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы остается на прежнем уровне или увеличивается	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Приказ
Объем учебных расходов на обеспечение образовательной деятельности	Соблюдение и обновление библиотечного фонда учебников	Доля средств, израсходованных на создание библиотечного фонда	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Совещание при директоре
	Оплата Интернет - трафика	Доля средств, израсходованных на оплату Интернет	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Финансовый отчет
	Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей	Доля средств, израсходованных на приобретение	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Финансовый отчет

Качество результатов образовательной деятельности						
Уровень и качество достижений учащихся						
Учебные достижения учащихся						
Результаты образовательной деятельности	Уровень качества обучения и успешности обучения	Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты. Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Экспертная оценка	Каждый триместр (полугодие)	ноябрь январь февраль апрель июнь	Совещание при директоре и (или) заместителе директора
	Уровень подготовки выпускников к ГИА	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешнее тестирование	1 раз в год	июнь - июль	Проблемно – ориентированный анализ
	Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ	Внешнее тестирование	1 раз в год	июнь - июль	Проблемно – ориентированный анализ
	Результаты ОГЭ	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешнее тестирование	1 раз в год	июнь - июль	Проблемно – ориентированный анализ
Результаты образовательной деятельности	Результаты ЕГЭ	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ.	Внешнее тестирование	1 раз в год	июнь - июль	Проблемно – ориентированный анализ
	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	Доля учащихся, поступивших в вузы	Опрос	1 раз в год	август	Проблемно – ориентированный анализ
Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся) Формирование УУД						
Уровень сформированности УУД	Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	1 раз за уровень образования	1 раз за уровень образования	Характеристики по окончании начального общего и основного общего образования
Формирование социальной компетенции (уровень социализации учащихся).						
Уровень социальной активности	Участие в социальных проектах	Доля учащихся, принимающих участие в соци-	Наблюдение Расчет	1 раз в год	июнь	Проблемно – ориентирован-

	Участие в школьном самоуправлении	альных проектах. Доля учащихся, занятых в школьном самоуправлении.				ный анализ
Уровень воспитанности	Сформированность социально значимых качеств	Доля учащихся, у которых сформированы социально значимые качества	Наблюдение, анкетирование, диагностирование	1 раз в год	июнь	Проблемно – ориентированный анализ
Формирование общекультурной компетенции						
	Личностный рост	Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста.	Наблюдение тестирование	1 раз в год	июнь	Проблемно – ориентированный анализ
	Формирование культуры здоровьесбережения. Участие в спортивных мероприятиях. Занятия творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.)	Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьесформирующих мероприятиях различного вида Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности.	Анкетирование Опрос	1 раз в год	Июнь	Проблемно – ориентированный анализ
Формирование коммуникативной компетенции						
	Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе	Доля учащихся, являющихся «лидерами», «принимаемыми», от общего количества учащихся класса	Экспертная оценка Наблюдение Опрос	2 раза в год	октябрь - ноябрь апрель	Отчет классного руководителя, рекомендации ППС
Качество процессов образовательной деятельности						
Образовательный процесс	Полнота реализации учебных планов	Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в пол-	Наблюдение	1 раз в полугодие	После окончания полугодия	Информационная справка

		ном объеме.				
Образовательный процесс	Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных состязаниях	Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных состязаниях.	Наблюдение Экспертная оценка	2 раз в год	2 раз в год	Методический совет (протокол), совещание при директоре
	Результативность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Доля педагогов, обеспечивающих результаты ЕГЭ, ОГЭ на уровне выше среднего областного.	Наблюдение	1 раз в год	1 раз в год	Проблемно – ориентированный анализ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»
от 30.08.2021 № _____

План внутришкольного контроля на 2021/ 2022 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ 2021					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Грибова Р.Н. замдиректора по АХР Нефедова Т.С., замдиректора по УВР Боровская А.Р.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	замдиректора по АХР Нефедова Т.С., замдиректора по УВР Боровская А.Р.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Директор Грибова Р.Н. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержден приказом директора
	Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на	Комплексный	Директор Грибова Р.Н. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО

	новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года			
Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор Грибова Р.Н Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Завбиблиотекой Щербакова А.В.	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Завбиблиотекой Щербакова А.В., классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Грибова Р.Н Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Завбиблиотекой Щербакова А.В.	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор Грибова Р.Н замдиректора по УВР Распутина Л.А. замдиректора по АХР Нефедова Т.С.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор Грибова Р.Н Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор Грибова Р.Н Замдиректора: Распутина Л.А. Баженова Л.Ю. Рычкова Е.П.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Фронтальный	Директор Грибова Р.Н замдиректора по УВР Распутина Л.А. Классные руководители 1, 5 –х классов	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов

СЕНТЯБРЬ 2021

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Рычкова Е.П. Боровкася А.Р. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов

					внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Менеджер сайта Масленникова Г.В, замдиректора по УВР Боровская А.Р.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Грибова Р.Н Замдиректора: Распутина Л.А. Баженова Л.Ю. Рычкова Е.П.	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы	Тематический	Директор Грибова Р.Н Замдиректора: Распутина Л.А. Баженова Л.Ю. Рычкова Е.П.	Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики

					учеников, которых оставили на повторное обучение
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора Баженова Л.Ю. Распутина Л.А. Рычкова Е.П.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора Баженова Л.Ю. Распутина Л.А. Рычкова Е.П.	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора Баженова Л.Ю. Распутина Л.А	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.,	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов,	Комплексный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собра-

		информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.			ний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., руководители ШМО	Проверка организации допобразования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах допобразования

ОКТАБРЬ 2021

Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Баженова Л.Ю.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования

	Проверка дневников учеников (5, 7, 9 кл)	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников – 5, 6 класс	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР Распутина Л.А. замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса ; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса ; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспита-	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней об-	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образова-

тельной работы уровней образования в 1-й четверти	разования в 1-й четверти			ния отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов. Проконтролировать реализацию новой концепции преподавания учебного курса «История России»	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Распутина Л.А., замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Распутина Л.А., координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Распутина Л.А., замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль посещаемости учеников отражен - в справке по итогам контроля посещаемости - справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог Кудрявцева А.Н. педагог-психолог, замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

		классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов по формированию у учащихся функциональной грамотности: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов по вопросу формирования у учащихся функциональной грамотности
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность обучения	Комплексный	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., педагог-психолог, социальный педагог Кудрявцева А.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ 2021					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников (6, 8, 10 классы)	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками (9, 11 классы)	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образования	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР: русский язык	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками , справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики	Тематический (персональный)	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю., педагог-психолог	Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО
Об-разо-	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют про-	Комплексный	Руководители ШМО Сурганова Л.А. Андреишина Л.В.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга

	НОО	грамму формирования УУД на уровне НОО		замдиректора по УВР Распутина Л.А.	личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Аттестация учащихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководитель ШМО Беляевская Е.В.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оце-	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руко-	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля ка-

		нить образовательные результаты учеников и их динамику		водители ШМО	чества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Распутина Л.А., замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Грибова Р.Н. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Замдиректора по НМР	Проверка обеспечения методического и

	сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		Баженова Л.Ю. руководители ШМО, педагог-психолог	психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО, педагог-психолог	Консультации организованы и проведены
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО,	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. педагог-психолог, социальный педагог Кудрявцева А.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---------------------	---	--	-------------	--	--

ДЕКАБРЬ 2021

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников (2, 4, 6 классы)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным пла-	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образо-

	нам дополнительного образования за I полугодие	I полугодие			вания
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Руководители ШМО	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВП Распутина Л.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспита-	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней об-	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образова-

	тельной работы уровней образования в I полугодии	разования в I полугодии			ния в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР Распутина Л.А. замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация учащихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низко-мотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Боспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог Кудрявцева А.Н., Замдиректора по УВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

				Распутина Л.А. зам-директора по ВР Рычкова Е.П.	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Учителя-предметники Руководители ДО	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Руководители ШМО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования

					«Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. социальный педагог Кудрявцева А.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ 2022					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Директор Грибова Р.Н. замдиректора по АХР Нефедова Т.С. замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор Грибова Р.Н. замдиректора по АХР Нефедова Т.С. замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (история, биология, география, химия, физика)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов (физкультура, ОБЖ, обществознание, технология)	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций

	Контроль деятельности рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	Комплексный	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация учащихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли про-	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

		вести самооценку			
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. педагог-организатор,	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов для постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Разработан план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО , справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребностей школьников в услугах дополнительного образования

ФЕВРАЛЬ 2022

Школьная документация	Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Замдиректора по УВР Распутина Л.А. замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО отражена протоколе заседания рабочей группы
	Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Замдиректора по УВР Распутина Л.А. замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО отражена протоколе заседания рабочей группы
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки (русский язык, английский язык, математика)	Тематический (персональный)	замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Замдиректора по УВР Распутина Л.А. замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками , справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
ные ре-зультаты	Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников (начальные классы)	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики по-

				Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	знавательных умений по работе с информацией и чтению
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР, • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
гация обу- чаю- щих	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог Кудрявцева А.Н., замдиректора по УВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

				Распутина Л.А., замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, определить степень готовности педагогов работать по ним. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Грибова Р.Н. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., педагог-психолог, социальный педагог Кудрявцева А.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	МАРТ 2022				

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора Распутина Л.А. Рычкова Е.П. Баженова Л.Ю.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют ли записи в жур-	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного обра-

	журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	налах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть		Рычкова Е.П.	звания за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного	Проверить, как на уровне ОО и СО орга-	Тематический	Классные руководите-	Проверка организации заключительного

	этапа индивидуальных проектов на уровне ООО . Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	низуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта.. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе		ли, замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. координаторы и руководители проектов	этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования по новым ФГОС учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., руководитель рабочей группы	Система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей, организованная в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО, используется при разработке учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО

Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог Кудрявцева А.Н. педагог-психолог, замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю., руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю., руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

АПРЕЛЬ 2022

Школьная документация	Проверка дневников учеников (4, 7 классы)	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения . Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., руководители ШМО,	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам

					контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО (10 класс)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных ре-

					зультатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П., социальный педагог Кудрявцева А.Н. педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых стандартов	Комплексный	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО			
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Грибова Р.Н. замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководи- тели ШМО, педа- гог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. руководи- тели ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. руководи- тели ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. педагог-психолог, со- циальный педагог Кудрявцева А.Н.	- Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . - Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . - Индивидуальные консультации родите-

					лей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ 2022					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в электронных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Разработка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитатель-	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД

		ной работы, программу формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО		замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	
	Разработка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Распутина Л.А. замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Разработана ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Руководители ШМО	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабо-	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа

	образования за учебный год	чих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных ре-

					зультатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы ШМО, ПТЛ за учебный год	Проанализировать качество работы ПТЛ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. педагог-психолог, социальный педагог Кудрявцева А.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей,

					их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Директор Грибова Р.Н., замдиректора по УВР Распутина Л.А. классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
ИЮНЬ 2022					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Оценить деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты с 2022/23 учебного года	Комплексный	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Боровская А.Р. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО

ция обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

Приложение 4

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь 2021	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май 2022	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май 2022	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь 2021	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Учителя 1 классов
5	Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов		Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Классные руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Завбиблиотекой Щербакова А.В.
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь 2021	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. Руководители ШМО

8	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь 2021	Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Медицинский работник
9	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Классные руководители
10	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Замдиректора Баженова Л.Ю. Распутина Л.А. Рычкова Е.П.
11	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
12	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Замдиректора Баженова Л.Ю. Распутина Л.А. Рычкова Е.П.
13	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Замдиректора Баженова Л.Ю. Распутина Л.А. Рычкова Е.П.
14	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь 2022	Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. Замдиректора по УВР Распутина Л.А.
15	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль 2022	Завбиблиотекой Щербакова А.В. замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. замдиректора по АХР Нефедова Т.С.
16	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Замдиректора по УВР Распутина Л.А.
17	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО
18	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования:		Замдиректора по ВР

	удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Рычкова Е.П.
19	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.
20	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Замдиректора по ВР Рычкова Е.П. классные руководители
21	Проведение НИКО, оценка результатов		Замдиректора по УВР Распутина Л.А.
22	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Замдиректора по УВР Распутина Л.А.
23	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО
24	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.
25	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Медицинский работник
26	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Замдиректора по УВР Распутина Л.А.
27	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Замдиректора по УВР Распутина Л.А. Замдиректора по НМР Баженова Л.Ю. руководители ШМО
28	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Замдиректора по ВР Рычкова Е.П.

МОДЕЛЬ
внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

