

Российская Федерация
Администрация г. Усолье-Сибирское Иркутской области
Управление по социально-культурным вопросам
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

665462 Россия, Иркутская область г. Усолье-Сибирское, Фестивальный проезд, дом 11, тел. 8 (39543)68670
E-mail: schkola23@yandex.ru, <https://schkola23site-b678da5.umi.ru/>

ПРИКАЗ

«05_»_сентября_2024г.

№ 365

«Об утверждении плана проведения социально психологического тестирования - 2024 ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения социально-психологического тестирования как часть плана воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственными за исполнение Плана заместителей директора Рычкову Елену Павловну, Боровскую Анну Рашидовну, педагога – психолога Ефимову Светлану Александровну, социального педагога Кудрявцеву Алену Николаевну, классных руководителей 7-11-х классов, секретаря – машинистку Масленникову Наталью Сергеевну.
3. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Директор школы _____ /Грибова Р.Н./

С приказом ознакомлены:

Рычкова Е.П.	5.09.24	
Боровская А.Р.	05.09.24	
Ефимова С.А.	05.09.24	
Кудрявцева А.Н.	05.09.24	
Масленникова Н.С.	05.09.24	

План
проведения социально – психологического тестирования учащихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
в 2024 – 2025 учебном году

Цель: раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися, оказание им своевременной психолого-педагогической адресной помощи.

Задачи:

1. Провести информационно-просветительские встречи с родителями (законными представителями), объяснить суть процедуры тестирования и возможность получения информации по её результатам.
2. Мотивировать учащихся для участия в тестировании на классных часах.
3. Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ.
4. Обеспечить техническую возможность для проведения социально – психологического тестирования.
5. Организовать социально – психологическое тестирование, в ходе которого исследовать присутствие у учащихся следующих форм рискованного поведения:
 - А) форм *аддиктивного поведения* – наркомания, алкоголизм, интернет и компьютеромания, адриналиномания.
 - Б) форм *деструктивного и аутодеструктивного поведения*, не связанные с аддикциями – суицид, буллинг, расстройства пищевого поведения.
 - В) *поведение, связанное с деструктивным характером социальных групп и объединений* – интернет-среда и социальные сети, вовлечение в организации экстремистского содержания, в частности АУЕ, «Колумбайн», автономный скулшутинг, вовлечение в деструктивные культы.
6. Провести анализ результатов социально – психологического тестирования и на его основе разработать план коррекционной и профилактической работы с учащимися.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Актуализация локального акта о конфиденциальной информации в школе	До 03.09.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П
2	Семинар - совещание классных руководителей «СПТ - 2024 (цель, задачи, роль в воспитательном процессе, работа с законными представителями)»	До 06.09.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А.
3	Информационное реагирование «СПТ - 2024» для учащихся, законных представителей (сайт школы, Сферум, Viber, ВК, родительские и ученические группы в социальных сетях).	До 06.09.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А.
4	Родительское собрание для законных представителей учащихся, достигших возраста 13 лет	13.09.2024г.	Педагог – психолог Ефимова С.А., классные руководители
5	Подготовка бланков информированных добровольных согласий	До 09.09.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П., секретарь – машинистка Масленникова Н.С.
6	Проведение разъяснительной работы о процедуре тестирования на классных (групповых) часах в 7 – 11 классах	09 – 16.09.2024г.	Классные руководители
7	Сбор добровольных информированных согласий на участие в ЕМ СПТ	До 15.09.2024г.	Классные руководители Социальный педагог Кудрявцева А.Н.
8	Составление и утверждение поименных списков учащихся (по классам с присвоением поимённого ID - кода) на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	24.09.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А.
9	Авторизация на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, введение индивидуальных кодов в электронную тестовую оболочку	25 – 26.09.2024г.	Педагог – психолог Ефимова С.А.
10	Составление и утверждение расписания социально – психологического тестирования в 7 (с 13 лет) – 11 классах	До 27.09.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А.
11	Подготовка оборудования для проведения ЕМ СПТ	До 01.10.2024г.	Заместитель директора Боровская А.Р. Педагог – психолог Ефимова С.А.
12	Инструктаж учащихся 7 – 11 классов по работе в электронной	Непосредственно перед	Педагог – психолог Ефимова С.А.

	тестовой оболочке	тестированием по утверждённому расписанию	
13	Проведение социально – психологического тестирования (СПТ) в 7 – 11 классах	С 1 по 15.10.2024г.	Педагог – психолог Ефимова С.А., классные руководители
14	Оформление Акта (по форме, предложенной Региональным оператором)	До 18.10.2024г.	Педагог – психолог Ефимова С.А.
15	Оформление и передача добровольных согласий для хранения в соответствии с требованиями	19.10.2024г.	Комиссия по сопровождению СПТ Заместитель директора Рычкова Е.П.
16	Выгрузка из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам на бумажный носитель	17 – 18.10.2024г.	Педагог – психолог Ефимова С.А.
17	Предоставление отчета по итогам СПТ муниципальному оператору СПТ	В сроки, установленные приказом отдела образования	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А.
18	Провести анализ результатов СПТ по организации	до 05.12.2024г.	Педагог – психолог Ефимова С.А.
19	Подготовка информационной справки по итогам СПТ о каждом участнике для законных представителей, о классном коллективе для классных руководителей	До 01.12.2024г.	Педагог – психолог Ефимова С.А.
20	Рабочее совещание с педагогическими работниками «Анализ результатов социально-психологического тестирования (СПТ) в 7 – 11 классах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в 2024-2025 учебном году»	05.12.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А., Классные руководители 7 – 11 классов
21	Составление и утверждение плана коррекционной и профилактической работы с учащимися по результатам социально психологического тестирования в 2024-2025 учебном году	до 05.12.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А.
22	Информационно- мотивационная кампания с представителями учреждений здравоохранения для проведения ПМО	01-08.12.2024	Заместитель директора Рычкова Е.П. Социальный педагог Кудрявцева А.Н.
23	Сбор добровольных информированных согласий на участие в ПМО	04-09.12.2024	Социальный педагог Кудрявцева А.Н.
24	Составление и утверждение поименных списков на основе добровольных согласий для участия	11-12.12.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П. Социальный педагог

	в ПМО		Кудрявцева А.Н.
25	Передача в ОГБУЗ «ИОПНД» г. Усолье – Сибирское акта результатов СПТ, приказа, утверждающего поименные списки, добровольные согласия на участие в ПМО	До 15.12.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П.
26	Сдать акт передачи результатов СПТ в ОГБУЗ «ИОПНД» г. Усолье – Сибирское в отдел образования г. Усолье - Сибирское	До 15.12.2024г.	Заместитель директора Рычкова Е.П.
27	Содействие в проведении ПМО	По графику	Заместитель директора Рычкова Е.П., Педагог – психолог Ефимова С.А.